

# **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

## **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL CRM/ES 003/2016**

#### **TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) do Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo (CRM/ES), de acordo com a Portaria CRM/ES nº 696/2015, de 15/05/2015, leva ao conhecimento público que será realizada Licitação na modalidade *Pregão Presencial*, do tipo *menor preço global*, conforme descrito neste Edital e seus anexos, regida pelas disposições contidas nas Leis de nº. 10.520/2002, 8.666/93, e nos Decretos Federais de nº. 3.555/00 e 5.450/05, bem como Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

#### **1. DA ABERTURA**

1.1 – **A Comissão receberá os documentos e propostas em sessão pública e realizará o julgamento no dia 15/04/2016 às 10h horas no Auditório do CRM/ES, localizado na Rua Professora Emília Franklin Mululo, nº 228, Bento Ferreira, Vitória/ES.**

1.2 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente independentemente de nova comunicação.

#### **2. DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação exclusiva de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte especializada para prestação de serviço continuado de locação de máquinas de reprografia, impressão e digitalização (multifuncionais), com o fornecimento de máquinas novas em linha de fabricação com até no máximo 50.000 (cinquenta) mil cópias impressas, reposição de peças e consumíveis (cilindro, tonner, revelador, etc.), exceto papel, e prestação da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, incluindo o atual parque instalado, por conta e responsabilidade da futura contratada.

2.2 - A descrição detalhada do serviço a ser feito encontra-se no Anexo I.

2.3 - Conforme definição em art. 2º do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, o objeto em questão enquadra-se na categoria de serviço comum, pois pode ser definido objetivamente em edital por meio de especificações usuais de mercado.

2.4 – Qualquer alteração deverá ocorrer através de formalização de termo aditivo ao contrato original, observados os limites de acréscimo e supressões contratuais estabelecidos no § 1º do artigo 65 da lei nº 8.666 de 1993.

2.5 - As empresas interessadas em participar da licitação poderão realizar vistoria nos locais e instalações da prestação dos serviços, ocasião em que será firmada uma declaração, de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos serviços, bem como de todas as informações necessárias à formulação da proposta de preços.

2.5.1 - A realização da vistoria não se consubstancia em condição para participação na licitação, ficando, as licitantes cientes, desde já, que, após a apresentação das propostas de preços, não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores quanto à inviabilidade do cumprimento das obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

2.5.2 - A vistoria poderá ser marcada e realizada em dias úteis, das 10h às 12h e das 13h às 18h, pelo telefone (27) 2122-0112, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública.

### **3. DOS ANEXOS**

3.1 – Fazem parte integrante deste Edital de Pregão os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Proposta de Preço
- Anexo III – Minuta do Contrato
- Anexo IV – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

### **4. DA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão exclusivamente as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em obediência ao que prevê o inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no *item 8 - HABILITAÇÃO*, e que tenham especificado como objetivo da empresa ou Contrato Social atividades compatíveis com o objeto licitado.

### **5. DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Não poderão participar deste Pregão as empresas que se encontrarem em uma das seguintes condições:

- a) Empresas que não atenderem ao disposto no Art. 4º, inciso XIII da lei Federal nº 10.520/02, conforme consta deste Edital;
- b) Empresas que foram suspensas de participar de licitação realizada pelo Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo.
- c) Empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- d) Consórcio de empresas.
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País.
- f) Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham sua falência decretada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
- g) Empresas prestadoras de serviço que tenham como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor (este quando ocupante de cargo de direção) do Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo e seu cônjuge, companheiro(a) ou parente até o terceiro grau, inclusive; e
- h) Empresas que não se enquadram como Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez que o preço médio alcançado é menor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) anual.

5.2. O Edital e seus elementos constitutivos encontram-se à disposição dos interessados no site [www.crmes.org.br](http://www.crmes.org.br).

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1 Os proponentes ou seus representantes legais deverão se apresentar ao Pregoeiro para credenciamento no ato da entrega dos envelopes, que se dará por meio da entrega do Envelope Nº 01 - CREDENCIAL (item 7.1), contendo cópia autenticada do R.G. do procurador e instrumento público de procuração ou instrumento particular assinado pelo representante legal da licitante, com firma reconhecida (acompanhado de cópia autêntica do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor) outorgando-lhe poderes para formular ofertas, lances de preços, e participar de todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive, interpor ou desistir de recorrer – item 15.

6.1.1 Se presente sócio-administrador ou empresário da licitante, na forma prevista em seu *Estatuto* ou *Contrato Social*, deverá apresentar o original ou cópia autenticada do documento de constituição da empresa.

6.2 Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.3 A não apresentação ou a incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação da licitante na fase de lances e apresentação de recursos e outros atos da sessão pública, ficando limitada sua participação à classificação de sua proposta escrita, conforme as regras do presente pregão.

6.4 Os representantes não credenciados das licitantes poderão assistir à sessão pública na qualidade de cidadãos comuns.

6.5 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA DE PREÇOS e CREDENCIAL**

7.1 – Os documentos exigidos para o CREDENCIAMENTO, PROPOSTA DE PREÇO, e HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em 03 (três) envelopes opacos e fechados, contendo, obrigatoriamente, em suas partes externas, além da razão social da empresa proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – CREDENCIAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 CRM/ES  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 CRM/ES  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**ENVELOPE Nº 03 – HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 CRM/ES  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

7.2 – No envelope Nº 1 – CREDENCIAL, o documento que credencia o representante deverá ser entregue conforme solicitação do Pregoeiro, na abertura do certame. A ausência dessa documentação

implicar-lhe-á impedimento para manifestar-se.

7.2.1 – No ato do credenciamento o representante deverá entregar declaração certificando que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de não aceitação de sua PROPOSTA DE PREÇO pelo Pregoeiro.

7.3 - O envelope Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇO deve apresentar o preço global cobrado pelo total descrito no Objeto.

7.4 - O envelope Nº 3 – HABILITAÇÃO será entregue quando solicitado pelo Pregoeiro ao licitante vencedor do certame.

7.5 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante/preposto em todas as sessões públicas referentes à Licitação, sendo que no caso do preposto, o mesmo deverá trazer procuração outorgando-lhe poderes específicos para ofertar lances.

7.6 – Nenhuma pessoa física ou jurídica, mesmo que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1 – Poderá participar da licitação qualquer Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que satisfaça às exigências do Edital;

8.2 – Os documentos referentes à habilitação apresentados com a validade expirada implicam inabilitação da licitante, salvo quando os mesmos podem ser verificados via internet. Caso não consiga tal verificação, fica toda a responsabilidade a cargo da empresa licitante;

8.3 – Deverá a empresa apresentar declaração sobre aceitabilidade de todas as condições dessa licitação. A inobservância dessa exigência acarretará a presunção de aceitação plena das condições estabelecidas neste ato convocatório.

8.4 – Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no subitem 7.1 desde Edital.

### **8.5 - Relativos à Qualificação Jurídica:**

8.5.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual e ou consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.5.2. Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de composição da diretoria em exercício;

8.5.3. Decreto de autorização, em se tratando de pessoa jurídica ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou ação para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

8.5.4. Registro Comercial, no caso de pessoa jurídica individual;

#### **8.6 – Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

8.6.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.6.2. As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço patrimonial por balanço provisório e/ou balancete referente ao mês imediatamente anterior a data de abertura deste Pregão.

8.6.3. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial. As demais firmas deverão apresentar cópia autenticada do Balanço, certificada pelo contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, mencionando expressamente, o número do livro “Diário” e folhas em que o Balanço se acha transcrito com a chancela em todas as páginas da Junta Comercial do Estado da licitante.

8.6.4. Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com prazo de validade de 30 (trinta) dias até a data da abertura do certame.

8.6.5. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88 e Lei 9.854/99.

#### **8.7 – Relativos à Qualificação Técnica:**

8.7.1. Atestado(s) de capacidade técnica, compatíveis em características, quantidade e prazo com objeto do presente Edital, fornecido por empresas públicas ou privadas, nos termos do art. 30 da Lei 8.666/93.

#### **8.8 – Relativos à Regularidade Fiscal:**

8.8.1. Alvará de Licença e Funcionamento em plena validade;

8.8.2. Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF), em plena validade;

8.8.3. Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, em plena validade;

8.8.4. Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Receita Federal do Brasil, em plena validade.

8.8.5. Certidão de Quitação de Tributos Estaduais e Municipais, emitidas pelos órgãos competentes, em plena validade.

8.8.6. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

#### 8.8.7. Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

8.9. Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope Nº 3 - HABILITAÇÃO os documentos específicos para a participação neste Pregão, devendo ser entregues numerados, de preferência, seqüencialmente e na ordem, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes. Além da documentação anterior, deverá também apresentar:

- a) Declaração de que, se vencedora deste Pregão, está apta a fornecer o objeto deste Edital, logo após receber a ORDEM DE SERVIÇO do CRM/ES;
- b) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame;
- c) No caso da licitante possuir filiais, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação;
- d) Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no Anexo IV do presente Edital;
- e) Carta do Fabricante que autoriza a empresa licitante a fornecer os produtos originais a serem utilizados nos equipamentos alocados na Sede e Seccionais do CRM/ES, como por exemplo, cartuchos e peças originais. Tal carta refere-se tanto ao parque atual de máquinas do CRM/ES quanto as que serão instaladas;
- f) Documento comprobatório no tocante a quantidade de cópias já impressas pelos equipamentos a serem locados.

#### 8.10 – Disposições gerais da habilitação:

8.10.1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados. Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

8.10.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

8.10.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada.

8.10.4. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão na inabilitação da licitante, salvo no caso em que for possível certificar a veracidade através da Internet, sendo que a não retirada pela Internet por motivos diversos fica de inteira responsabilidade da empresa licitante.

8.10.5. Serão devolvidos os envelopes de documentação das licitantes não habilitadas, exceto os das classificadas para a etapa de lances.

8.10.6. Depois de examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

---

### **9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

9.1 - No dia, hora e local mencionado no Item 01 deste Edital, na presença das licitantes e demais

pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, credenciará os representantes e, receberá o envelope PROPOSTA DE PREÇO.

9.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

9.3 - Para o credenciamento, os interessados, deverão comprovar, por meio de instrumento legal, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

9.4 - Em atendimento ao disposto no inc. VII, art. 4º, da Lei nº 10.520/02, o representante legal credenciado declarará, juntamente com a proposta de preços, que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de não aceitação de sua proposta pelo Pregoeiro.

9.5 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e proposta de preços, caberá ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

9.6 - Se a oferta não for aceita ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências sobre o ato convocatório deste Pregão, ou impugná-lo, através do e-mail: [licitacoes@crmes.org.br](mailto:licitacoes@crmes.org.br), sendo então processado nos termos do artigo 12, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000. A resposta do Pregoeiro aos esclarecimentos e impugnações será divulgada mediante publicação de nota na página da web do CRM/ES: [www.crmes.org.br](http://www.crmes.org.br), ficando as empresas interessadas em participar do certame, obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

10.2 – Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área técnica responsável, decidir motivadamente, sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

10.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, nos casos em que a alteração do Edital afete a formulação das propostas, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10.4 – Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quanto, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.5 – Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração do CRM/ES a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura da Sessão Pública, apontando as falhas ou irregularidades que o viciou, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

10.6 - O resultado do julgamento da impugnação será disponibilizado no site: [www.crmes.org.br](http://www.crmes.org.br).

## **11 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

11.1 – A Proposta de Preço conterá o valor fixo mensal mais franquia de 20.000 (vinte mil) páginas

monocromáticas mais franquia de 100 (cem) páginas coloridas. Na oportunidade também conterà o valor por página monocromática excedente impressa/mês, bem como da página colorida impressa/mês. Vencerá o certame a empresa que ofertar o menor preço global do valor fixo mensal mais das franquias acima mencionadas.

11.2 – A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa por processo eletrônico, em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada, em envelope lacrado devidamente identificado na forma do subitem 7.1 deste Edital, constituindo o envelope PROPOSTA DE PREÇO, os seguintes dados:

- a) Razão social completa da licitante e número do CNPJ, que serão os mesmos constantes da documentação do Cadastro e da Nota Fiscal a ser emitida, caso seja vencedora do certame;
- b) Endereço completo, telefone, fax, email (se houver);
- c) Nome do Banco, números da Agência e localidade do mesmo, e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

11.3 – Deverá conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

11.4 – Deverá apresentar declaração expressa de estarem incluídos no preço proposto todas as despesas que incidem ou venham a incidir sobre o objeto, tais como impostos, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais e outras despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

11.5 – Serão de inteira responsabilidade da licitante contratada as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis, e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, sem qualquer solidariedade com o CRM/ES.

11.6 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços respectivos a serem fornecidos ao CRM/ES sem ônus adicionais.

11.7 – A proposta será considerada completa, abrangendo todos os custos com mão de obra, e outros custos necessários à boa execução dos serviços constantes no objeto desta licitação.

11.8 – A omissão de qualquer despesa necessária à execução dos serviços constantes do objeto será interpretada como não existente ou não concluída nos descontos, não podendo o licitante pleitear decréscimos após a abertura das propostas.

11.9 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, seja omissa ou presente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.10 – Será efetuada a retenção na fonte do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição Social para o Financiamento da Seguridade Social



(COFINS) e Contribuição para o PIS/PASEP, conforme IN SRF 1.540/2015.

11.11 – O prazo de validade da proposta deverá ser, no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura das propostas.

11.12 – Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta para o objeto licitado.

11.13 – É vedada a apresentação de proposta contendo mais de uma especificação diferente do objeto licitado.

11.14 – A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão de abertura do envelope Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇO com poderes para esse fim.

11.15. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação por parte da licitante das condições estabelecidas neste Edital.

## **12 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1. As propostas comerciais serão julgadas pelo critério do MENOR PREÇO GLOBAL.

12.2. Após o credenciamento dos representantes e abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, o Pregoeiro proclamará os proponentes que apresentaram as propostas classificadas.

12.3. No curso da Sessão, o autor da oferta de menor preço global e os das ofertas com até 10% (dez por cento) superiores àquele serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço, até a proclamação do vencedor.

12.4. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas nas condições anteriores, poderão os autores das melhores propostas, até no máximo 03 (três), serem convidados para ofertar lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

12.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem crescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

12.7. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

12.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 20 e subitens deste Edital.

12.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.10. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para

que seja obtido menor preço.

12.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

12.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o objeto e o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de menor preço global, comparando-a com os preços dos orçamentos colhidos, decidindo motivadamente a respeito.

12.13. No julgamento das propostas, considerar-se-á o atendimento das exigências estipuladas neste Edital, o menor preço global e a exequibilidade dos preços ofertados, observado o objeto deste Edital.

12.14. O pregoeiro tem poder para fixar parâmetros sobre os quais os lances devem ser ofertados e alterá-los no decorrer da sessão.

12.15. A análise da proposta de menor preço global, obtida por lance verbal ou por proposta escrita, abrangerá o atendimento obrigatório das especificações contidas no ANEXO I deste Edital e das exigências previstas neste Edital de Pregão.

12.16. A proposta sob análise será desclassificada se:

12.16.1. Apresentar preço excessivamente baixo ou manifestamente inexequível para o item em disputa, em relação ao parâmetro apurado em pesquisa prévia pelo CRM/ES.

12.16.2 Estiver em desacordo com qualquer das exigências dispostas ao longo do Edital.

12.16.3 Não atender ao disposto no item 11 e subitens do mesmo deste Edital de Pregão.

12.16.4 A desclassificação será decidida motivadamente pelo Pregoeiro, que consignará as razões na ata lavrada na sessão de abertura.

### **13. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

13.1. Será lavrada ata circunstanciada, contendo o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com o presente Edital.

13.2. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública será marcada nova data para continuação dos trabalhos devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as empresas licitantes presentes.

### **14. DOS RECURSOS**

14.1. O Licitante interessado em interpor recurso administrativo contra decisão do pregoeiro, deverá fazê-lo, obrigatoriamente, ao final da sessão de abertura das propostas, devendo consignar a ata à síntese de suas razões, sob pena de preclusão de seu direito de recorrer.

14.1.1. O processo do recurso obedecerá ao disposto nos incs. XVII a XIX do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, e XVII e XIX do art. 11 do Dec. 3.555/00.

14.2. Tendo a licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do

Pregão, terá a mesma o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso por escrito.

14.3. Igual prazo e concedido aos demais licitantes para apresentação de contrarrazões ao recurso, prazo que se iniciará a partir do término do prazo da empresa recorrente para a apresentação de memoriais.

14.4. A intimação às demais empresas para apresentação de contrarrazões, no prazo previsto no item 14.3 supra, ocorrerá na sessão de abertura das propostas asseguradas a imediata vista dos autos do processo aos interessados.

14.5. O provimento do recurso acarretará a anulação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

14.6. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

14.7. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, mencionado no cabeçalho deste Edital.

14.8. O início da contagem dos prazos, bem como o seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

---

## **15. DA DEVOLUÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

15.1 Não havendo interposição de recursos ou após a decisão destes, o Envelope Nº 03 – HABILITAÇÃO não aberto pelo Pregoeiro na sessão, não será devolvido aos licitantes, sendo juntado ao processo.

---

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATO**

---

16.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

16.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o menor preço global.

16.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, junto à Comissão Permanente de Licitação.

16.4. A adjudicação será global.

16.5. Expedida a *Ordem de Serviço*, a licitante vencedora deverá comparecer ao CRM/ES para firmar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, sob pena de decair do direito à contratação.

16.6. Na hipótese do adjudicante não atender a condição acima ou recusar a assinar o contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incs. XXII e XXIII, do art. 11, do Dec. n.º 3.555/00, e alterações, e § 2º, do art. 64, da Lei nº 8.666/93.

16.7. A recusa dos licitantes em atender às convocações de que tratam os itens 17.5 e 17.6, desde que ocorram dentro do prazo de validade de suas propostas, sujeita-os às sanções administrativas inseridas no Item 20, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis n.º 8.666/93, 10.520/2002 e Dec. 3.555/2000).

16.8. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação, por parte desta Seção Judiciária, para assinatura do termo de contrato e retirada da respectiva nota de empenho, fica o Licitante liberado dos compromissos assumidos em sua proposta.

16.9. O contrato firmado com a licitante vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo por até 12 meses, não podendo ultrapassar o total de 60 (sessenta) meses, na forma do art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/93.

16.10. O Presidente do CRM/ES poderá, antes da assinatura do Contrato, desclassificar licitantes, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis se tiver notícia de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação que desabone sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica, ou regularidade fiscal.

16.11. À luz do que preceitua o art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, este contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial da União.

16.12. O contrato será reajustado anualmente, a partir da data de apresentação da proposta da contratada. O índice adotado para o cálculo do reajuste do valor do contrato por intermédio de aditivo será o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo IBGE. Para cálculo do 1º reajuste, deverá ser utilizado como índice inicial o índice do mês anterior a da apresentação da proposta comercial e o como índice relativo, o índice do mês anterior ao reajuste. Para os demais reajustes, será utilizado como índice inicial o índice do mês anterior ao último reajuste e como índice relativo, o índice do mês anterior ao novo reajuste. Ficando definido o reajuste, será automaticamente alterado o valor do custo individual de impressão/cópia

---

## **17 – DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da nota fiscal, e conseqüentemente entrega do serviço; se estiver de acordo com o especificado no Termo de Referência, após conferência do Gerenciador do Contrato.

17.1.1. Na nota fiscal deverá constar os dados bancários da CONTRATADA (nome do seu banco, números da agência e conta corrente), se o pagamento for efetuado por meio de depósito em conta.

17.2. O valor global da licitação será pago mensalmente após a prestação do serviço, bem como documentação exigida no presente Edital.

17.3. Para o pagamento a empresa deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, dos Tributos Municipais, Estaduais e Federais e o Certificado de Regularidade junto ao INSS - CND, em plena validade.

17.3.1. Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá apresentar, também, documento que comprove o enquadramento naquela situação.

17.4. De acordo com a Lei nº 9.430/96 e Inst. Norm. SRF nº 1.540/2015, da Rec. Fed. do Brasil, serão retidos no ato do pagamento os valores relativos aos Tributos Federais (IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP), salvo se a empresa contratada apresentar prova de opção pelo modelo SIMPLES NACIONAL.

17.5. Será considerada, para fins de pagamento, a data do protocolo do documento de cobrança no Protocolo Administrativo.

17.6. O CRM/ES terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para proceder ao pagamento. Caso não seja efetuado neste período, serão devidos à Contratada, juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento até a data de sua efetivação.

17.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o CRM/ES.

17.8. Ao CRM/ES fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se após a entrega do produto e conferência por parte do Gerenciador do Contrato, o mesmo não estiver de acordo com o previsto neste Edital e seus Anexos.

---

## **18. DAS PENALIDADES**

18.1. A recusa do adjudicatário em acatar a ordem de assinar o contrato sujeitar-lhe-á à multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

18.2. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações assumidas ou o cumprimento em desacordo com o estabelecido no Pregão sujeitará a Licitante à multa diária de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o máximo de 30 (trinta) dias, quando então incidirá em outras cominações legais, inclusive, cumulativamente, com a multa do item anterior.

18.3. Na forma Do art. 87, § 2º, incs. I, III, e IV da Lei nº 8.666/93, além das penalidades pecuniárias previstas neste Edital, a Contratada estará sujeita à sanção de advertência, suspensão temporária de participação em licitação, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

18.4. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciada do Cadastro de Fornecedores do CRM/ES,

nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para o certame;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável da licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, durante a sessão ou, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) falhar e/ou fraudar a execução do Contrato.

18.5. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei Federal nº 8.666/93 e no inciso LV do artigo 5º da Constituição Federal.

18.6. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

## **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1 As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos da dotação do orçamento do exercício corrente sob a rubrica: 6.2.2.1.1.33.90.39.007 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.

## **20. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

20.1. A Proponente vencedora da licitação deverá iniciar os serviços após o recebimento da Ordem de Serviço, devidamente assinado pelo CRM/ES, bem como assinatura do Contrato de Prestação de Serviço.

## **21. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

21.1 O executor do contrato será o funcionário Franco Lyrio Dalto – Assessor Técnico do Setor de Tecnologia da Informação do CRM/ES, na forma do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas as disposições do parágrafo único do mesmo artigo.

## **22. DEVERES DA CONTRATADA e CONTRANTE**

22.1. São deveres da Contratada:

22.1.1. Atender prontamente quaisquer exigências da Fiscalização técnica ou administrativa do contrato inerentes ao objeto da contratação e providenciar a imediata correção das deficiências ou a apresentação das informações apontadas de forma a assegurar a perfeita prestação do objeto do contrato e cumprir os aspectos da legislação aplicável, notadamente da Lei 8.666, de 21 e junho de 1993, da Instrução Normativa nº2, de 30 de abril de 2008, SLTI/MPOG.

22.1.2. Entregar, instalar e manter os equipamentos multifuncionais em perfeitas condições de uso, funcionamento e produtividade, por sua exclusiva conta e responsabilidade, nos locais designados pela Administração.

- 22.1.3 Nomear preposto, aceito pela Administração, para orientar a execução dos serviços bem como manter contato com o fiscal da contratante, solicitando as providências que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações, recebendo as reclamações daquela e, por consequência, tomando todas as medidas cabíveis para a solução das falhas detectadas, conforme art. 68 da Lei nº 8.666/93.
- 22.1.4 Manter todas as unidades onde estiverem instalados os equipamentos, estoque de tonner e outros suprimentos de troca mais freqüente, suficientes para o consumo no período mínimo de 15 (quinze) dias.
- 22.1.5 Fornecer às suas expensas, todo o material de consumo necessário aos equipamentos, incluindo fornecimento de peças e suprimentos, exceto papel. Utilizar somente componentes e suprimentos originais, genuínos (da mesma marca e modelo do fabricante dos equipamentos), não sendo aceitos suprimentos compatíveis ou similares. Não serão admitidos suprimentos originais remanufaturados, recondicionados ou reaproveitados, apenas os de primeiro uso.
- 22.1.6 Atender às solicitações para transferência de equipamento para outro local, ou desinstalação, em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
- 22.1.7 Garantir funcionamento e manutenção das máquinas, para o prazo de vigência contratual.
- 22.1.8 Atender a solicitações de manutenção corretiva e/ou troca de peças/suprimentos gerais do equipamento no prazo de 04 horas úteis e 06 horas úteis para resolução na Sede e, nas demais localidades, 12 horas úteis para atendimento e resolução.
- 22.1.9 Caso não seja possível realizar o conserto no local no prazo determinado no item 23.1.8 deste edital, a contratada deverá disponibilizar outro equipamento, com no mínimo as mesmas especificações do defeituoso, a ser instalado no mesmo local de forma que a localidade não fique desprovida do serviço de outsourcing de impressão.
- 22.1.10 Caberá a contratada a substituição integral do equipamento que, no prazo de 30 dias, apresentar problemas técnicos que impliquem em abertura de três chamados.
- 22.1.11 Realizar a manutenção preventiva semestral, condicionada à solicitação do fiscal técnico.
- 22.1.12 Prestar os serviços de manutenção utilizando mão de obra qualificada, de modo a manter os equipamentos em permanente, pela e eficaz capacidade produtiva, por sua conta e responsabilidade, no local e durante o horário de expediente normal do subsidiária em que se encontrar instalado o equipamento.
- 22.1.13 Assumir todos os gastos e despesas, por sua conta e responsabilidade, que forem necessários para cumprimento integral das obrigações decorrentes do contrato.
- 22.1.14 Providenciar tecnologia integrada às máquinas de comum acesso aos setores do CRM/ES que permita impressão/cópia com liberação a partir crachá de identificação do funcionário, fornecido pelo CRM/ES, facilitando assim o controle pleno sobre o quantitativo de impressão.
- 22.1.15 Responder pelos vícios e defeitos dos equipamentos, responsabilizando-se por todas as despesas inerentes dos serviços contratados e também por danos causados a terceiros.
- 22.1.16 Efetuar o levantamento da quantidade de cópias/impressões de cada equipamento para fins de leituras para faturamento, onde deverão constar, por mês, no mínimo, os registros a seguir: Medidor inicial, medidor final, número de impressões/cópias efetuadas por determinado período. Submeter esse controle à conferência do fiscal de contrato até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de referência. Tal levantamento deverá ser feito de forma eletrônica, pela

contratada, tal que não prive de forma alguma, qualquer funcionário do CRM/ES de suas atividades principais no exercício de sua função.

- 22.1.17 Apresentar, após o envio do quantitativo de cópias/impressões, em até 03 (três) dias úteis, a nota fiscal de serviços prestados relativos ao mês de referência, com a apuração dos valores a pagar.
- 22.1.18 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas sem prévio assentimento por escrito da administração.
- 22.1.19 Determinar que qualquer pessoal designado para execução de serviços porte crachá de identificação, com foto recente, fornecido pela contratada.
- 22.1.20 Determinar que o pessoal designado para a execução dos serviços porte crachá de identificação, com foto recente, fornecido pela Contratada.
- 22.1.21 Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à execução dos serviços, principalmente no tocante a uniformes, treinamentos, salários dos seus empregados, alimentação, transporte, encargos sociais e trabalhistas, tributos federais, estaduais e municipais, sem qualquer solidariedade por parte da Contratante.
- 22.1.22 Prestar os serviços de manutenção sem causar interrupção das atividades normais da Unidade.
- 22.1.23 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 22.1.24 Designar preposto para representar a Contratada perante a Contratante, bem como apresentar relação com endereços, endereços eletrônicos, telefones, nomes dos responsáveis, para fins de contato para os chamados de manutenções preventivas ou corretivas.
- 22.1.25 Manter um supervisor técnico, para assegurar o perfeito andamento da prestação dos serviços objeto do contrato, que se incumbirá de prestar esclarecimentos sempre que a fiscalização de contrato solicitar.
- 22.1.26 Quando da necessidade de substituição de peças, componentes ou acessórios, a empresa contratada deverá recolher e destinar para local apropriado os materiais substituídos, de proteção ou embalagens, em fiel observância às políticas públicas e boas práticas de sustentabilidade ambiental.
- 22.1.27 Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, especialmente quanto à aquisição e ao descarte de tonner, bem como nos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos.
- 22.1.28 Utilizar equipamentos na prestação do serviço em conformidade com programas de redução de consumo de energia.
- 22.1.29 Não utilizar, na execução do contrato, mão de obra de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Ministério da Fazenda.
- 22.1.30 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação dos serviços objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



- 22.1.31 Prestar os serviços com qualidade, por meio de funcionários devidamente treinados, experientes e aptos para o desempenho de funções para as quais foram designados.
- 22.1.32 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições exigidas da empresa contratada nas fases de habilitação e assinatura de contrato.
- 22.1.33 Exigir dos empregados alocados aos serviços objeto do contrato que primem pela boa apresentação pessoal, inclusive com relação à higiene e boa apresentação dos uniformes.
- 22.1.34 Exigir dos empregados alocados aos serviços objeto do contrato que mantenham absoluto sigilo das informações dos serviços executados.
- 22.1.35 Exigir que os empregados designados pela Contratada para a execução dos serviços terceirizados contratados prestem os serviços de acordo com suas especificações.
- 22.1.36 Implantar, adequadamente, a supervisão permanente dos serviços, de forma a se obter uma operação correta e eficaz.
- 22.1.37 Relatar a fiscalização do contrato toda e qualquer irregularidade observada quanto a execução dos serviços objeto da contratação.
- 22.1.38 Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto contratado, sob sua responsabilidade.
- 22.1.39 Providenciar para que todos os seus empregados cumpram as normas internas relativas a segurança dos locais onde serão executados os serviços, bem como as normas relativas a Medicina do Trabalho.
- 22.1.40 Prever o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente e de acordo com o estabelecido nos Acordos Coletivos, Convenções ou Dissídios das categorias Profissionais.
- 22.1.41 Manter sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, disponibilidade de equipamentos dentro dos padrões desejados e exigidos na licitação, reserva técnica, para atender eventuais acréscimos ou substituições solicitados pela Administração.
- 22.1.42 Instruir os empregados quanto a prevenção de incêndios nas áreas da Administração.
- 22.1.43 Relatar a Administração toda e qualquer irregularidade observada nas instalações, onde houver prestação dos serviços.
- 22.1.44 Responder administrativa, civil e penalmente por quaisquer perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 22.1.45 Instalar escritório na Região Metropolitana da Grande Vitória/ES, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a assinatura deste Contrato, conforme disposto no inciso II do § 5º do art. 19 da IN SLTI no 2/2008 e item 9.1.11 do Acórdão TCU no 1214/2013 do Plenário, com a finalidade de facilitar a fiscalização e o acompanhamento do Contrato por parte da Administração, bem como, operacionalizar o recrutamento e seleção da Mão de obra envolvida nos serviços, além de acompanhamento regular e constante do cumprimento das rotinas de serviços e de facilitar o cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais.

## 22.2. São deveres da Contratante:

- 22.2.1. Nomear servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, documentar as ocorrências, controlar as ligações realizadas, bem como atestar as notas fiscais/faturas.
- 22.2.2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não deve ser interrompida.
- 22.2.3. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicações de sanções e alterações do contrato.
- 22.2.4. Permitir o acesso dos empregados da Contratada, quando necessário para execução dos serviços.
- 22.2.5. Prestar aos funcionários da Contratada as informações e os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.
- 22.2.6. Proporcionar a Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados.
- 22.2.7. Efetuar o ateste das notas fiscais até 10 dias contatos do recebimento da fatura.
- 22.2.8. Efetuar os pagamentos devidos e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.
- 22.2.9. Comunicar a Contratada, por meio do fiscal do contrato, as situações ou fatos que prejudiquem ou venham a prejudicar a execução dos serviços, determinando as providencias que entender serem necessárias a sua solução, devendo a Contratada, salvo motivo de força maior, atender de imediato o determinado pela Administração, de modo a não comprometer ou prejudicar as atividades da repartição.
- 22.2.10. Conferir as leituras dos quantitativos de copias/impressões por períodos mensais, realizada pela Contratada.
- 22.2.11. Orientar os usuários dos serviços que efetuem copias/impressões preferencialmente no modo rascunho e duplex (frente e verso).

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas, por escrito, ao Pregoeiro, mediante requerimento das empresas interessadas, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes.

23.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no CRM/ES, com a Equipe de Apoio ao Pregão.

23.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Pregão.

23.4. A licitante vencedora ficará obrigada aceitar nas mesmas condições estabelecidas no presente Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, de conformidade com o artigo 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

23.5. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

23.6. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião.

23.7. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.8. Fica assegurado à autoridade superior do CRM/ES o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.9. Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Vitória, na Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo para dirimir questões oriundas desta licitação.

23.10. Informações complementares poderão ser obtidas junto a Equipe de Apoio ao Pregão deste Regional com endereço na Rua Professora Emilia Franklin Mululo, nº 228, Bento Ferreira, Vitória/ES, telefones: (27) 2122-0112, 2122-0102, 2122-0109 e 2122-0115.

Vitória/ES, 29 de março de 2016.

**LUCIENE C. S. P. DO NASCIMENTO**  
**Setor de Licitações e Contratos do CRM/ES**