

**PREGÃO PRESENCIAL CRM-ES – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 080/2017**

**ANEXO I  
 TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de Material de Expediente para a sede e Delegacias Seccionais deste Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo, na modalidade licitatória de Registro de Preços.

Item	PRODUTO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Borracha plástica branca látex, tamanho 40. Indicada para grafite e lápis, com capa protetora de plástico ergonômica que mantém a borracha sempre limpa. Dimensões: Aproximadamente 42x21x11mm.	Unidade	40		
02	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: 290 x 175 x 380mm. Cor Azul.	Unidade	400		
03	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda na cor Azul. Espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: Caixa Arquivo Morto. Ofício em polipropileno azul. Medidas aproximadas: 250mm x 130mm x 350mm.	Unidade	300		
04	Caneta em Gel retrátil Preta. Ponta agulha 0,5mm.	Unidade	40		
05	Clips Galvanizado 8/0 para papéis. Caixa c/ 180 unidades.	Caixa	10		
06	Cola Bastão 40g. Cola papel, cartolina, fotos e similares. Permite uma colagem limpa sem desperdícios. Não enrugam o papel devido ao sistema de bastão. Tampa hermética que evita o ressecamento. Não tóxica.	Unidade	100		
07	Cola branca líquida, à base de água. Atóxica. Tubo 90 gramas. Uso em papel, cartolina e fotos, tipo escolar, secagem rápida, atóxica, lavável, com selo do IN METRO.	Unidade	100		
08	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 10, caixa com 72 unidades.	Caixa	200		
09	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 13, caixa com 72 unidades.	Caixa	100		
10	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 08, caixa com 72 unidades.	Caixa	200		
11	Corretivo líquido. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico, Líquido/Pincel, Atóxico, Inodoro. Correção a seco. Conteúdo 18ml.	Unidade	40		
12	Envelope plástico 02 furos A4. Pacote com 100.	Pacote	04		

13	Extrator de Grampos em metal galvanizado, comprimento 150mm x 16mm	Unidade	20		
14	Fita Adesiva transparente larga medindo 12x30mm, com 50 metros.	Unidade	40		
15	Grampeador Metálico 26/6. Tamanho médio. Capacidade para grampear até 30 folhas de 75g/m2, fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço. Com acabamento niquelado, mola resistente com retração automática, mecanismo de abastecimento de fácil operação, grampos 26/6.	Unidade	10		
16	Grampo Galvanizado 26/6. (prateado). Caixa com 5000 unidades	Caixa	30		
17	Lapiseira Grip Matic Metal. Grip emborrachado. Grafite 0,7mm. Borracha extra longa.	Unidade	40		
18	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente amarelo, tipo não recarregável.	Unidade	120		
19	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente verde, tipo não recarregável.	Unidade	100		
20	Mouse Pad com descanso para pulso	Unidade	20		
21	Papel Sulfito branco, 75 g, 210 x 297 mmm, formato A4. Caixas com 10 resmas com 500 folhas cada.	Caixa	40 caixas		
22	Pasta Plástica transparente suspensa Ofício. Tamanho: 245 mm x 360mm	Unidade	200		
23	Pasta Plástica transparente com grampo trilho "macho-fêmea" em plástico, tamanho Ofício.	Unidade	100		
24	Pasta Plástica Transparente Ofício c/ elástico. Polipropileno transparente 350mm x 235mm.	Unidade	100		
25	Pincel para DVD-CD. Cor preta, ponta média 2.0mm.	Unidade	40		
26	Pincel Marcador Quadro Branco/Vidro. Ponta Redonda Média. Cor Azul	Unidade	20		
27	Post it Grande. Bloco Post it com 100 folhas cada. Cor: Amarelo, Material: Papel (75g/m <sup>2</sup> ) com adesivo acrílico reposicionável. Tamanho: 3,8 cm x 5,0 cm cada bloco.	Unidade	240		
28	Prancheta Transparente em acrílico resistente tamanho Ofício.	Unidade	20		
29	Régua de material muito resistente com 30cm, bordas franjadas, escala de precisão em mm, perfeito polimento.	Unidade	20		
30	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 21 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	20		
31	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 14 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	20		
32	Tinta para Carimbo. Cor Preta. Frasco com 40 ml.	Unidade	60		



33	Grampo trilho plástico na cor transparente tipo "macho-fêmea". 195 mm x 85 mm. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	20		
34	Calculadora de mesa solar eletrônica Grande. 12 dígitos. Grande display LCD. Dual power: solar e bateria. Ajustável ângulo de exibição. Tamanho: 203 x 154 x 25mm.	Unidade	10		
35	Perfurador pequeno. Com 02 furos, estrutura de metal, pinos perfuradores em aço afiados e molas em aço, com margeador, distância entre furos de 80 mm, material metálico, corpo emborrachado, capacidade para 30 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , depósito de coleta.	Unidade	20		
36	Livro Protocolo de Correspondências, 104 folhas, capa/contra capa de papelão 700grs, revestido em papel 90gr plastificado, folhas internas em papel Offsert 63gr, formato 154mmx216mm.	Unidade	20		
37	Registrador A/Z Formato 350mmx280mmx80mm, Lombo Largo Ofício (pasta A/Z)	Unidade	50		
38	Bobina em papel térmico KPH, 57mm x 40m, 56gr (OJI), cor amarela (bobina para máquina de ponto).	Unidade	250		

**PREGÃO PRESENCIAL CRM-ES – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 080/2017**

**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Pela presente, declarando inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e às cláusulas e condições constantes do *Edital de Licitação Pregão Presencial – SRP CRM-ES Nº 007/2018 e seus Anexos*, vimos apresentar a *Proposta de Preços* para Ata de Registro de Preços referente à Aquisição de Material de Expediente para o CRM/ES, observadas todas as estipulações do correspondente Edital e seus Anexos.

Item	PRODUTO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Borracha plástica branca látex, tamanho 40. Indicada para grafite e lápis, com capa protetora de plástico ergonômica que mantém a borracha sempre limpa. Dimensões: Aproximadamente 42x21x11mm.	Unidade	40		
02	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: 290 x 175 x 380mm. Cor Azul.	Unidade	400		
03	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda na cor Azul. Espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: Caixa Arquivo Morto. Ofício em polipropileno azul. Medidas aproximadas: 250mm x 130mm x 350mm.	Unidade	300		
04	Caneta em Gel retrátil Preta. Ponta agulha 0,5mm.	Unidade	40		
05	Clips Galvanizado 8/0 para papéis. Caixa c/ 180 unidades.	Caixa	10		
06	Cola Bastão 40g. Cola papel, cartolina, fotos e similares. Permite uma colagem limpa sem desperdícios. Não enrug o papel devido ao sistema de bastão. Tampa hermética que evita o ressecamento. Não tóxica.	Unidade	100		
07	Cola branca líquida, à base de água. Atóxica. Tubo 90 gramas. Uso em papel, cartolina e fotos, tipo escolar, secagem rápida, atóxica, lavável, com selo do IN METRO.	Unidade	100		
08	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 10, caixa com 72 unidades.	Caixa	200		
09	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 13, caixa com 72 unidades.	Caixa	100		
10	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 08, caixa com 72 unidades.	Caixa	200		
11	Corretivo líquido. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico, Líquido/Pincel, Atóxico, Inodoro. Correção a seco. Conteúdo 18ml.	Unidade	40		
12	Envelope plástico 02 furos A4. Pacote com 100.	Pacote	04		

13	Extrator de Grampos em metal galvanizado, comprimento 150mm x 16mm	Unidade	20		
14	Fita Adesiva transparente larga medindo 12x30mm, com 50 metros.	Unidade	40		
15	Grampeador Metálico 26/6. Tamanho médio. Capacidade para grampear até 30 folhas de 75g/m2, fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço. Com acabamento niquelado, mola resistente com retração automática, mecanismo de abastecimento de fácil operação, grampos 26/6.	Unidade	10		
16	Grampo Galvanizado 26/6. (prateado). Caixa com 5000 unidades	Caixa	30		
17	Lapiseira Grip Matic Metal. Grip emborrachado. Grafite 0,7mm. Borracha extra longa.	Unidade	40		
18	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente amarelo, tipo não recarregável.	Unidade	120		
19	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente verde, tipo não recarregável.	Unidade	100		
20	Mouse Pad com descanso para pulso	Unidade	20		
21	Papel Sulfito branco, 75 g, 210 x 297 mm, formato A4. Caixas com 10 resmas com 500 folhas cada.	Caixa	40 caixas		
22	Pasta Plástica transparente suspensa Ofício. Tamanho: 245 mm x 360mm	Unidade	200		
23	Pasta Plástica transparente com grampo trilho "macho-fêmea" em plástico, tamanho Ofício.	Unidade	100		
24	Pasta Plástica Transparente Ofício c/ elástico. Polipropileno transparente 350mm x 235mm.	Unidade	100		
25	Pincel para DVD-CD. Cor preta, ponta média 2.0mm.	Unidade	40		
26	Pincel Marcador Quadro Branco/Vidro. Ponta Redonda Média. Cor Azul	Unidade	20		
27	Post it Grande. Bloco Post it com 100 folhas cada. Cor: Amarelo, Material: Papel (75g/m <sup>2</sup> ) com adesivo acrílico reposicionável. Tamanho: 3,8 cm x 5,0 cm cada bloco.	Unidade	240		
28	Prancheta Transparente em acrílico resistente tamanho Ofício.	Unidade	20		
29	Régua de material muito resistente com 30cm, bordas franjadas, escala de precisão em mm, perfeito polimento.	Unidade	20		
30	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 21 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	20		
31	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 14 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	20		
32	Tinta para Carimbo. Cor Preta. Frasco com 40 ml.	Unidade	60		

33	Grampo trilho plástico na cor transparente tipo "macho-fêmea". 195 mm x 85 mm. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	20		
34	Calculadora de mesa solar eletrônica Grande. 12 dígitos. Grande display LCD. Dual power: solar e bateria. Ajustável ângulo de exibição. Tamanho: 203 x 154 x 25mm.	Unidade	10		
35	Perfurador pequeno. Com 02 furos, estrutura de metal, pinos perfuradores em aço afiados e molas em aço, com margeador, distância entre furos de 80 mm, material metálico, corpo emborrachado, capacidade para 30 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , depósito de coleta.	Unidade	20		
36	Livro Protocolo de Correspondências, 104 folhas, capa/contra capa de papelão 700grs, revestido em papel 90gr plastificado, folhas internas em papel Offsert 63gr, formato 154mmx216mm.	Unidade	20		
37	Registrador A/Z Formato 350mmx280mmx80mm, Lombo Largo Ofício (pasta A/Z)	Unidade	50		
38	Bobina em papel térmico KPH, 57mm x 40m, 56gr (OJI), cor amarela (bobina para máquina de ponto).	Unidade	250		

**Valor Global:** \_\_\_\_\_

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_, CNPJ N°: \_\_\_\_\_

com Sede à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, e para os fins do Pregão CRM/ES SRP XXX/2018, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

**2. VALOR GLOBAL**

O valor global total dos itens é de R\$ \_\_\_\_\_

**Validade da proposta** (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_

Dados Bancários:

Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta Corrente \_\_\_\_\_

Obs: Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação.

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: \_\_\_\_\_

Telefone/fax/email para contato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

**PREGÃO PRESENCIAL CRM-ES – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 007/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 080/2017**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018,  
DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE  
EXPEDIENTE PARA O CRM-ES QUE ENTRE  
SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE  
MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO  
SANTO E A EMPRESA XXXXXX.**

Pelo presente instrumento particular XXXXXXXXX, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, Autarquia Federal, órgão fiscalizador do exercício profissional da Medicina, criado pelo Decreto-Lei nº. 7.955, de 03 de setembro de 1945 e organizado pela Lei nº. 3.268, de 30 de setembro de 1957, regulamentada pelo Decreto nº. 44.045, de 19 de julho de 1958, inscrito no CNPJ sob o nº. 31.300.999/0001-18, com sede à Rua Professora Emília Franklin Mululo, nº. 228, Ed. Dr. Alzir Bernardino Alves, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-730, endereço eletrônico oficial para contato (e-mail) [gerencia@crmes.org.br](mailto:gerencia@crmes.org.br), neste ato representado pelo seu Presidente **Dr. CARLOS MAGNO PRETTI DALAPÍCOLA**, brasileiro, casado, médico, inscrito no CRM/ES sob o nº 2483, neste ato denominada **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXXX**. Pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o XXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXXXXXXXX, endereço eletrônico oficial para contato (e-mail) XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CPF Nº XXXXXXXX, CI nº XXXXXXXXXXXXXXXX, denominada **CONTRATADA** e, em conjunto denominada **PARTES**, por seus representantes legais infrafirmados, resolvem celebrar a Ata de Registro de Preços de Aquisição que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO FUNDAMENTO LEGAL.**

1.1. O presente ajuste decorre do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços CRM/ES nº 007/2018, devidamente homologado pelo Presidente da CONTRATANTE.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES**

2.1. O presente contrato tem por objeto o Registro de Preços visando Aquisição de Material de Expediente para a sede e Delegacias Seccionais do CRM-ES, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas no Edital e seus anexos.

2.2. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, obrigando as partes em todos os seus termos, o Edital e todos seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA: DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DE ITENS**

3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao gerenciador

promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II, do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, QUANTITATIVO, DOTAÇÃO E RECURSOS

##### 4.1. ESPECIFICAÇÕES DE VALOR E QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO DO ÓRGÃO GERENCIADOR

4.1.1. O preço registrado, as especificações do Objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	PRODUTO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Borracha plástica branca látex, tamanho 40. Indicada para grafite e lápis, com capa protetora de plástico ergonômica que mantém a borracha sempre limpa. Dimensões: Aproximadamente 42x21x11mm.	Unidade	40		
02	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: 290 x 175 x 380mm. Cor Azul.	Unidade	400		
03	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda na cor Azul. Espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: Caixa Arquivo Morto. Ofício em polipropileno azul. Medidas aproximadas: 250mm x 130mm x 350mm.	Unidade	300		
04	Caneta em Gel retrátil Preta. Ponta agulha 0,5mm.	Unidade	40		
05	Clips Galvanizado 8/0 para papéis. Caixa c/ 180 unidades.	Caixa	10		
06	Cola Bastão 40g. Cola papel, cartolina, fotos e similares. Permite uma colagem limpa sem desperdícios. Não enruga o papel devido ao sistema de bastão. Tampa hermética que evita o ressecamento. Não tóxica.	Unidade	100		
07	Cola branca líquida, à base de água. Atóxica. Tubo 90 gramas. Uso em papel, cartolina e fotos, tipo escolar, secagem rápida, atóxica, lavável, com selo do IN METRO.	Unidade	100		
08	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 10, caixa com 72 unidades.	Caixa	200		



09	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 13, caixa com 72 unidades.	Caixa	100		
10	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 08, caixa com 72 unidades.	Caixa	200		
11	Corretivo líquido. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico, Líquido/Pincel, Atóxico, Inodoro. Correção a seco. Conteúdo 18ml.	Unidade	40		
12	Envelope plástico 02 furos A4. Pacote com 100.	Pacote	04		
13	Extrator de Grampos em metal galvanizado, comprimento 150mm x 16mm	Unidade	20		
14	Fita Adesiva transparente larga medindo 12x30mm, com 50 metros.	Unidade	40		
15	Grampeador Metálico 26/6. Tamanho médio. Capacidade para grampear até 30 folhas de 75g/m2, fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço. Com acabamento niquelado, mola resistente com retração automática, mecanismo de abastecimento de fácil operação, grampos 26/6.	Unidade	10		
16	Grampo Galvanizado 26/6. (prateado). Caixa com 5000 unidades	Caixa	30		
17	Lapiseira Grip Matic Metal. Grip emborrachado. Grafite 0,7mm. Borracha extra longa.	Unidade	40		
18	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente amarelo, tipo não recarregável.	Unidade	120		
19	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente verde, tipo não recarregável.	Unidade	100		
20	Mouse Pad com descanso para pulso	Unidade	20		
21	Papel Sulfite branco, 75 g, 210 x 297 mm, formato A4. Caixas com 10 resmas com 500 folhas cada.	Caixa	40 caixas		
22	Pasta Plástica transparente suspensa Ofício. Tamanho: 245 mm x 360mm	Unidade	200		

23	Pasta Plástica transparente com grampo trilho “macho-fêmea” em plástico, tamanho Ofício.	Unidade	100		
24	Pasta Plástica Transparente Ofício c/ elástico. Polipropileno transparente 350mm x 235mm.	Unidade	100		
25	Pincel para DVD-CD. Cor preta, ponta média 2.0mm.	Unidade	40		
26	Pincel Marcador Quadro Branco/Vidro. Ponta Redonda Média. Cor Azul	Unidade	20		
27	Post it Grande. Bloco Post it com 100 folhas cada. Cor: Amarelo, Material: Papel (75g/m <sup>2</sup> ) com adesivo acrílico reposicionável. Tamanho: 3,8 cm x 5,0 cm cada bloco.	Unidade	240		
28	Prancheta Transparente em acrílico resistente tamanho Ofício.	Unidade	20		
29	Régua de material muito resistente com 30cm, bordas franjadas, escala de precisão em mm, perfeito polimento.	Unidade	20		
30	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 21 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	20		
31	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 14 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	20		
32	Tinta para Carimbo. Cor Preta. Frasco com 40 ml.	Unidade	60		
33	Grampo trilho plástico na cor transparente tipo “macho-fêmea”. 195 mm x 85 mm. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	20		
34	Calculadora de mesa solar eletrônica Grande. 12 dígitos. Grande display LCD. Dual power: solar e bateria. Ajustável ângulo de exibição. Tamanho: 203 x 154 x 25mm.	Unidade	10		
35	Perfurador pequeno. Com 02 furos, estrutura de metal, pinos perfuradores em aço afiados e molas em aço, com margeador, distância entre furos de 80 mm, material metálico, corpo emborrachado, capacidade para 30 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , depósito de coleta.	Unidade	20		

36	Livro Protocolo de Correspondências, 104 folhas, capa/contra capa de papelão 700grs, revestido em papel 90gr plastificado, folhas internas em papel Offsert 63gr, formato 154mmx216mm.	Unidade	20		
37	Registrador A/Z Formato 350mmx280mmx80mm, Lombo Largo Ofício (pasta A/Z)	Unidade	50		
38	Bobina em papel térmico KPH, 57mm x 40m, 56gr (OJI), cor amarela (bobina para máquina de ponto).	Unidade	250		

**4.1.2.** O valor supramencionado leva em consideração todos os custos, despesas de execução, mão de obra, leis sociais, tributos, lucros e quaisquer encargos que incidam sobre os serviços.

#### **4.2. Dotação:**

4.2.1. A despesa deste contrato correrá por conta Dotação Orçamentária para o exercício de 2018 n°. 6.2.2.1.1.33.90.30.004 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

#### **4.3. Recursos:**

4.3.1. Os recursos para execução dos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços são oriundos dos cofres do Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo – CRM/ES.

### **5. CLÁUSULA QUINTA: DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

5.1. O Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo será o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a qual não contará com órgãos/entidades participantes.

### **6. CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA/VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir da data de sua assinatura, de acordo com o que preceitua o Artigo 12 da lei 8666/93.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA: DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

7.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

7.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- 7.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 7.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 7.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 7.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 7.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 7.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 7.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 7.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 7.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 7.9.1. Por razão de interesse público; ou
- 7.9.2. A pedido do fornecedor.
- 7.10. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 7.11. A inexecução total ou parcial da Ata ensejará a sua rescisão, conforme o disposto, no que couber, nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.12. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

## **8. CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Vitória/ES, xx de xxxxxxxxxxxx de 2018.

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – CRM/ES**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**FORNECEDOR REGISTRADO**

**PREGÃO PRESENCIAL CRM-ES SRP 007/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 080/2017**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, situada à Rua \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, declaramos a inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo de habilitação no presente Pregão. Declaramos, ainda, que os documentos apresentados estão dentro das datas de validade, bem como são as últimas alterações contratuais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL CRM-ES SRP 007/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 080/2017**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos em atendimento ao previsto no Edital Pregão Presencial – SRP CRM-ES 007/2018 que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88 e Lei 9.854/99.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL CRM-ES SRP 007/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 080/2017**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

Referência: Pregão Presencial – SRP nº 007/2018.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob pena da Lei, ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Legislação Vigente, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM/ES Nº 080/2017  
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS CRM/ES Nº. 007/2018**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE  
PRODUTOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO E A  
EMPRESA XXXXXX.**

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, Autarquia Federal, órgão fiscalizador do exercício profissional da Medicina, criado pelo Decreto-Lei nº. 7.955, de 03 de setembro de 1945 e organizado pela Lei nº. 3.268, de 30 de setembro de 1957, regulamentada pelo Decreto nº. 44.045, de 19 de julho de 1958, inscrito no CNPJ sob o nº. 31.300.999/0001-18, com sede à Rua Professora Emília Franklin Mululo, nº. 228, Ed. Dr. Alzir Bernardino Alves, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-730, endereço eletrônico oficial para contato (e-mail) [gerencia@crmes.org.br](mailto:gerencia@crmes.org.br), neste ato representado pelo seu Presidente **Dr. CARLOS MAGNO PRETTI DALAPÍCOLA**, brasileiro, casado, médico, inscrito no CRM/ES sob o nº 2483, neste ato denominada **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o XXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXXXXXXXX, endereço eletrônico oficial para contato (e-mail) XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CPF Nº XXXXXXXX, CI nº XXXXXXXXXXXXXXXX, denominada **CONTRATADA** e, em conjunto denominada **PARTES**, por seus representantes legais infrafirmados, resolvem celebrar o presente CONTRATO de aquisição de produtos que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO FUNDAMENTO LEGAL.**

1.1. O presente Contrato é oriundo do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços CRM/ES nº 007/2018, devidamente homologado pelo Presidente do CRM-ES.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

2.1. O presente contrato tem por objeto Aquisição de Material de Expediente para a sede e Delegacias Seccionais do CRM-ES, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas no Edital e seus anexos.

2.2. Fazem parte integrante deste contrato, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, obrigando as partes em todos os seus termos, o Edital e seus anexos, bem como a Proposta da **CONTRATADA**.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E RESCISÕES**

3.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de .../.../..... até .../.../....., no entanto, poderá ser prorrogado ou modificado através de Termo Aditivo, nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93, se houver interesse de ambas as partes.



3.2. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

3.3. As partes reconhecem, de forma expressa e para todos os efeitos legais, não existir entre si quaisquer vínculos de subordinação ou de natureza empregatícia, previdenciária ou tributária.

#### **3.4. Da Rescisão Contratual**

3.4.1. O presente contrato poderá ser por ato administrativo unilateral do contratante, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à contratada direito a indenizações de qualquer espécie.

3.4.2. O presente instrumento poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93:

3.4.2.1. Unilateralmente, a critério exclusivo do CRM/ES, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega dos itens decorrentes do presente contrato;
- b) Prestação dos serviços e entrega dos trabalhos fora das especificações constantes do objeto deste contrato;
- c) Subcontratação total do objeto deste contrato, caracterizando a mera intermediação, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a cisão, fusão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- d) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assim como as de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste contrato, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93;
- f) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) A dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste contrato;
- i) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato.

3.4.2.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

3.4.2.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

3.4.3. Os casos de rescisão unilateral pelo CONTRATANTE serão formalmente motivados nos autos de competente processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.4.4. A parte que rescindir imotivadamente o contrato antes do término do prazo de vigência pactuado responderá por multa equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) para saldo do contrato de 36 meses, 15% (quinze por cento) para saldo do contrato de 24 (vinte e quatro) meses e 10% (dez por cento) para saldo contratos de 12 (doze) meses.

3.4.5. Em caso de rescisão a CONTRATADA atenderá as solicitações do CRM-ES que venham a ocorrer no período do aviso, respondendo por todos os danos causados ao Conselho, que sejam decorrentes da rescisão.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, QUANTITATIVO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS

##### 4.1. Preço e Quantitativo:

4.1.1. O preço registrado, as especificações do Objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	PRODUTO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Borracha plástica branca látex, tamanho 40. Indicada para grafite e lápis, com capa protetora de plástico ergonômica que mantém a borracha sempre limpa. Dimensões: Aproximadamente 42x21x11mm.	Unidade	20		
02	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: 290 x 175 x 380mm. Cor Azul.	Unidade	200		
03	Caixa Arquivo Morto em plástico polionda na cor Azul. Espessura mínima 3,0mm. Medidas aproximadas: Caixa Arquivo Morto. Ofício em polipropileno azul. Medidas aproximadas: 250mm x 130mm x 350mm.	Unidade	150		
04	Caneta em Gel retrátil Preta. Ponta agulha 0,5mm.	Unidade	20		
05	Clips Galvanizado 8/0 para papéis. Caixa c/ 180 unidades.	Caixa	05		
06	Cola Bastão 40g. Cola papel, cartolina, fotos e similares. Permite uma colagem limpa sem desperdícios. Não enruga o papel devido ao sistema de bastão. Tampa hermética que evita o ressecamento. Não tóxica.	Unidade	50		
07	Cola branca líquida, à base de água. Atóxica. Tubo 90 gramas. Uso em papel, cartolina e fotos, tipo escolar, secagem rápida, atóxica, lavável, com selo do IN METRO.	Unidade	50		
08	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 10, caixa com 72 unidades.	Caixa	100		

09	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 13, caixa com 72 unidades.	Caixa	50		
10	Colchete para papel tipo bailarina, material chapa de aço revestido, cabeça redonda, nº 08, caixa com 72 unidades.	Caixa	100		
11	Corretivo líquido. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico, Líquido/Pincel, Atóxico, Inodoro. Correção a seco. Conteúdo 18ml.	Unidade	20		
12	Envelope plástico 02 furos A4. Pacote com 100.	Pacote	02		
13	Extrator de Grampos em metal galvanizado, comprimento 150mm x 16mm	Unidade	10		
14	Fita Adesiva transparente larga medindo 12x30mm, com 50 metros.	Unidade	20		
15	Grampeador Metálico 26/6. Tamanho médio. Capacidade para grampear até 30 folhas de 75g/m2, fabricado em chapa de aço. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço. Com acabamento niquelado, mola resistente com retração automática, mecanismo de abastecimento de fácil operação, grampos 26/6.	Unidade	05		
16	Grampo Galvanizado 26/6. (prateado). Caixa com 5000 unidades	Caixa	15		
17	Lapiseira Grip Matic Metal. Grip emborrachado. Grafite 0,7mm. Borracha extra longa.	Unidade	20		
18	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente amarelo, tipo não recarregável.	Unidade	60		
19	Marca texto corpo plástico e sem estampas. Ponta 3 chanfrada, porosa, fluorescente verde, tipo não recarregável.	Unidade	50		
20	Mouse Pad com descanso para pulso	Unidade	10		
21	Papel Sulfite branco, 75 g, 210 x 297 mm, formato A4. Caixas com 10 resmas com 500 folhas cada.	Caixa	20 caixas		
22	Pasta Plástica transparente suspensa Ofício. Tamanho: 245 mm x 360mm	Unidade	100		

23	Pasta Plástica transparente com grampo trilho “macho-fêmea” em plástico, tamanho Ofício.	Unidade	50		
24	Pasta Plástica Transparente Ofício c/ elástico. Polipropileno transparente 350mm x 235mm.	Unidade	100		
25	Pincel para DVD-CD. Cor preta, ponta média 2.0mm.	Unidade	20		
26	Pincel Marcador Quadro Branco/Vidro. Ponta Redonda Média. Cor Azul	Unidade	10		
27	Post it Grande. Bloco Post it com 100 folhas cada. Cor: Amarelo, Material: Papel (75g/m <sup>2</sup> ) com adesivo acrílico reposicionável. Tamanho: 3,8 cm x 5,0 cm cada bloco.	Unidade	120		
28	Prancheta Transparente em acrílico resistente tamanho Ofício.	Unidade	10		
29	Régua de material muito resistente com 30cm, bordas franjadas, escala de precisão em mm, perfeito polimento.	Unidade	10		
30	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 21 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	10		
31	Tesoura Multiuso Aço Inox Tamanho 14 cm. Para uso geral, em cabo em polipropileno na cor preta, com lamina de aço inoxidável.	Unidade	10		
32	Tinta para Carimbo. Cor Preta. Frasco com 40 ml.	Unidade	30		
33	Grampo trilho plástico na cor transparente tipo “macho-fêmea”. 195 mm x 85 mm. Embalagem com 50 unidades.	Pacote	10		
34	Calculadora de mesa solar eletrônica Grande. 12 dígitos. Grande display LCD. Dual power: solar e bateria. Ajustável ângulo de exibição. Tamanho: 203 x 154 x 25mm.	Unidade	05		
35	Perfurador pequeno. Com 02 furos, estrutura de metal, pinos perfuradores em aço afiados e molas em aço, com margeador, distância entre furos de 80 mm, material metálico, corpo emborrachado, capacidade para 30 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , depósito de coleta.	Unidade	10		

36	Livro Protocolo de Correspondências, 104 folhas, capa/contra capa de papelão 700grs, revestido em papel 90gr plastificado, folhas internas em papel Offsert 63gr, formato 154mmx216mm.	Unidade	10		
37	Registrador A/Z Formato 350mmx280mmx80mm, Lombo Largo Ofício (pasta A/Z)	Unidade	30		
38	Bobina em papel térmico KPH, 57mm x 40m, 56gr (OJI), cor amarela (bobina para máquina de ponto).	Unidade	150		

**4.1.2.** O valor supramencionado leva em consideração todos os custos, despesas de execução, mão de obra, leis sociais, tributos, lucros e quaisquer encargos que incidam sobre os serviços.

#### **4.2. Dotação:**

4.2.1. A despesa deste contrato correrá por conta Dotação Orçamentária para o exercício de 2018 n°. 6.2.2.1.1.33.90.30.004 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

#### **4.3. Recursos:**

4.3.1. Os recursos para execução dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços são oriundos dos cofres do Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo – CRM/ES.

### **5. CLÁUSULA QUINTA: DO FATURAMENTO, PAGAMENTO E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. A CONTRATADA deverá protocolizar perante a CONTRATANTE, no Protocolo Geral, a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao Objeto de acordo com a Ordem de Compra.

5.1.1. O valor global do Objeto, constante da respectiva Nota Fiscal/Fatura, deverá ser apresentado com base no preço obtido no Pregão Presencial – SRP.

5.1.2. O Valor Global do presente Contrato é de R\$ .....

5.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela CONTRATANTE da Nota Fiscal/Fatura correspondentes, protocolada com 10 (dez) dias de antecedência, devidamente atestadas pelo Gestor do Contrato e será creditado na conta corrente ou pago via boleto bancário em nome da CONTRATADA.

5.3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no item 5.2 acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

5.4. Em caso de atraso de pagamento, ou seja, após a data estabelecida como limite de vencimento da obrigação por culpa ou por fato de responsabilidade da CONTRATANTE, sobre o valor da nota fiscal/fatura não quitada incidirão, unicamente, juros à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro rata die*, até o seu efetivo pagamento, desde que solicitado por escrito pela CONTRATADA.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto perdurar pendência em relação à parcela correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

### **5.7. Do Prazo de Entrega**

5.7.1. Após a assinatura do Contrato e Recebimento da Ordem de Compra, a CONTRATADA deverá entregar os produtos listados no Objeto do presente Contrato ao CRM-ES no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

5.7.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pelos produtos adquiridos, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes do Contrato e no Termo de Referência.

5.7.3. A CONTRATADA deverá implantar, de forma adequada, a execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.

### **6. CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

6.2. A gestão do Contrato ficará a cargo da Servidora da CONTRATANTE Kátia Cilene Seibert.

6.3. Ao gestor do Contrato – representante designado pela CONTRATANTE – caberá fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

6.3.1. Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do Contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

6.3.2. Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos, quando for o caso;

6.3.3. Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

6.3.4. Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

6.3.5. Promover, com a presença do contratado, a verificação dos serviços e fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

6.3.6. Esclarecer prontamente as dúvidas do contratado, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

6.3.7. Fiscalizar a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Os itens do objeto do presente edital serão entregues pela Contratada obedecendo ao disposto no respectivo instrumento convocatório e seus anexos, nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02, nos Decretos nº 3.555/00 e 5.450/05 e demais normas legais e regulamentares pertinentes.

7.2. Entregar o material descrito no Termo de Referência no prazo determinado no item 5.7.1 deste Contrato, na sede do CRM-ES, localizado à Rua Professora Emilia Franklin Mululo, 228, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES.

7.3. Execução dos serviços com alta qualidade e nível técnico, observando as normas especiais e legislação em vigor para serviços desta natureza;

7.4. Garantir que o material a ser entregue serão apropriados, totais, completos e suficientes para obtenção das finalidades previstas.

7.5. Guardar absoluto sigilo sobre toda e quaisquer informações a que tenha acesso em razão da prestação de serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se ainda pelo sigilo a ser observado por seus funcionários e prepostos em relação ao mesmo;

7.6. Providenciar, com zelo, presteza, e boa-fé, a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE;

7.7. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução dos serviços objetos deste contrato;

7.8. Responder por danos materiais ou físicos causados, culposa ou dolosamente, por seus empregados, quando em serviço, a servidores do CONTRATANTE ou a terceiros, devendo ser adotadas providências necessárias, dentro de 48 (quarenta horas), após ser comunicado;

7.9. Responsabilizar-se pelo fornecimento do material objeto deste Contrato e pelo fornecimento da documentação pertinente, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes dos Anexos que integram este instrumento;

7.10. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.11. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços.

7.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à contratante e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho.

7.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança da Administração, inclusive quanto à prevenção de incêndios e às de segurança e medicina do trabalho.

7.15. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da contratante.

7.16. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado.

7.17. Atender prontamente as exigências da Administração inerentes ao objeto do contrato.

7.18. Todos os encargos decorrentes da execução deste contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.19. A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no presente Contrato e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

7.20. A CONTRATADA obriga-se a atender ao objeto deste contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no Edital e seu Anexo I – Termo de Referência.

## **8. CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da legislação pertinente, são obrigações da contratante:

8.1.2. Efetuar o pagamento dos produtos entregues pela contratada nos termos deste instrumento, mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

8.1.3. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato.

8.1.4. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

8.1.5. Manter informada a CONTRATADA sobre qualquer acontecimento que esteja em desacordo com os termos do presente contrato;

8.1.6. Observar para que, durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

8.1.7. Cumprir as demais obrigações dispostas no Edital Licitatório e anexos;

## **9. CLÁUSULA NOVA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante e/ou a CONTRATADA estarão sujeitas às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

10.1.1. Advertência.



10.1.2. Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU, a ser preenchida de acordo com as instruções fornecidas pela contratante):

I – 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de sua rescisão por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da contratada, inclusive pelo descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

III – 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer produto e/ou serviço rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa caso a correção ou substituição não se efetivar nos 02 (dois) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição, independentemente das demais sanções cabíveis.

IV – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

V – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

10.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante o CRM/ES;

10.1.5. Impedimento de licitar e contratar com o CRM/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais, para a Licitante/CONTRATADA que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços e/ou assinar Contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa.

10.1.6. Incidirá também na sanção prevista no inciso 10.1.5 acima a licitante que deixar de enviar os documentos necessários à sua habilitação, via fax ou, quando for o caso, a nova Planilha de Custos e Formação de Preços por meio eletrônico, com os valores readequados ao lance vencedor.

10.1.7. As sanções previstas nos incisos acima serão aplicadas pelo Presidente do CRM/ES.

10.1.8. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia à interessada no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação para as sanções previstas nos incisos I e II acima e de 10 (dez) dias para a do inciso III.

10.1.9. As sanções serão obrigatoriamente registradas, e no caso de impedimento de licitar e contratar com o CRM/ES, a licitante será descadastrada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e no edital e das demais cominações legais.

10.1.10. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Qualquer tolerância das partes em relação às cláusulas e condições do presente instrumento, ou mesmo o retardamento da exigibilidade de direitos, não importará em precedente, novação ou alteração do contrato, cujos termos continuarão exigíveis a qualquer tempo.

11.2. Todas as comunicações, notificações ou avisos decorrentes do presente instrumento deverão ser feitos por correspondência protocolada, por *fax* ou por *email* devidamente recepcionados.

11.3. Este Contrato obriga as partes signatárias e sucessores em todas as cláusulas, termos e condições, respondendo a parte infratora pelas custas processuais, honorários advocatícios e demais cominações cabíveis no caso de procedimento judicial.

11.4. A nulidade total ou parcial de qualquer cláusula ou condição prevista neste instrumento não afetará nem desobrigará o cumprimento das demais, que continuarão vigentes em todos os seus efeitos.

11.5. Quaisquer alterações nas disposições deste contrato somente terão validade e eficácia se devidamente formalizadas mediante aditivo contratual escrito firmado pelos representantes legais das partes, sendo considerados inexistentes quaisquer compromissos ou acordos verbais.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

12.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal de Vitória, na Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo, renunciando a qualquer outro, para dirimir dúvidas suscitadas pelo presente instrumento.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

12.1. A CONTRATADA assumirá total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar diretamente ao Patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de dolo ou culpa, sob quaisquer de suas formas, quando do cumprimento da obrigação.

12.2. O CONTRATANTE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a CONTRATADA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

12.3. Faz parte integrante deste contrato, independente de sua transcrição, a PROPOSTA apresentada pela CONTRATADA.

12.4. E, por estarem justas e acordadas, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que surta seus legais efeitos.

Vitória/ES, xx de xxxxxxxxxxxx de 2018.

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**EMPRESA CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_