

## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 060/2022

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS CRM-ES Nº 011/2023

#### TIPO: MENOR PREÇO

O Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo (CRM/ES), Autarquia Federal, órgão fiscalizador do exercício profissional da Medicina, criado pelo Decreto-Lei nº. 7.955, de 03 de setembro de 1945 e organizado pela Lei nº. 3.268, de 30 de setembro de 1957, regulamentada pelo Decreto nº. 44.045, de 19 de julho de 1958, inscrito no CNPJ sob o nº. 31.300.999/0001-18, com Sede à Rua Professora Emília Franklin Mululo, nº. 228, Ed. Dr. Alzir Bernardino Alves, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-730; de acordo com a Portaria CRM/ES Nº. 1303/2022, de 14/10/2022, leva ao conhecimento público, por meio de sua Equipe de Licitação, que será realizada Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico – Sistema Registro de Preços**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, regida pelas disposições contidas nas Leis de nº. 10.520/2002, 8.666/93, e nos Decretos Federais de nº. 3.555/00, nº 10.024/2019, bem como Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 bem como Decreto 8.538/2015.

Data da Sessão: 02 de junho de 2023

Horário: 10h30min (Horário de Brasília/DF)

Local/End. Eletrônico: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CÓDIGO UASG: 926692

Critério de Julgamento: Menor preço unitário. Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário.

### **1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para Aquisição de Material Gráfico para a Sede e Delegacias Seccionais do CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, conforme as características, condições, obrigações e requisitos contidos no Termo de Referência e todos os Anexos do presente Edital.

1.2. A descrição do objeto, forma de execução da Ata de Registro de Preços estão relacionadas nos Anexos I e III – Termo de Referência, e Minuta da Ata de Registro de Preços, respectivamente.

### **2. DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Data da Sessão: 02 de junho de 2023

Horário: 10h30min (Horário de Brasília/DF)

Local/End. Eletrônico: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CÓDIGO UASG: 926692

Critério de Julgamento: Menor preço unitário. Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário.

2.2. O edital poderá também ser obtido por meio do endereço eletrônico <http://transparencia.crmes.org.br/>, após o preenchimento do cadastro especificado na página. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitação pelo e-mail [licitacoes@crmes.org.br](mailto:licitacoes@crmes.org.br); por correspondência endereçada ao Sr. Pregoeiro para o endereço – Rua

Professora Emília Franklin Mululo, 228, Bento Ferreira, Vitória/ES. CEP: 29.050-730, ou pelo telefone (27) 2122-0100.

### **3. DOS ANEXOS**

3.1. Fazem parte integrante deste Edital de Pregão os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Proposta de Preços
- Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços

### **4. DA PARTICIPAÇÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão as Empresas que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no *item 12 - HABILITAÇÃO*, e que tenham especificado como objetivo da empresa ou Contrato Sociais atividades compatíveis com o objeto licitado; e que ainda:

4.1.1. Estiverem previamente credenciados e com situação REGULAR no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>

4.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.1.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRM-ES responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.1.2. Estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do art. 10 do Decreto n. 10.024/2019.

4.1.3. Manifestarem, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

4.1.4. Atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos.

#### **4.2. Não poderão participar:**

4.2.1. Os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.2. Empresas prestadoras que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou servidor em exercício no CRM-ES, ocupante de cargo de direção, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, em linha reta, colateral ou por afinidade, bem como empregados a serem utilizados no fornecimento que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do CRM-ES.

4.2.3. Empresas estrangeiras que não funcionam no País;

4.2.4. Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.2.5. Empresas que possuam registro de impedimento de contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade, disponível no portal do Conselho Nacional de Justiça;

4.2.6. Empresas que possuam registros impeditivos de contratação, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no Portal da Transparência;

4.2.7. Empresas cujo objeto social, expresso no estatuto ou contrato social, seja incompatível com o objeto da presente licitação;

4.2.8. Cooperativa de trabalho, associações e OSCIP's (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – acórdão TCU n. 746/2014 – Plenário – TC 021.605/2012-2).

4.2.9. Empresas que não atenderem ao disposto no Art. 4º, inciso XIII da lei Federal nº 10.520/02, conforme consta deste Edital.

### **4.3. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.3.1. Quando da participação das microempresas e empresas de pequeno porte – ME/EPP serão adotados os critérios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n. 123/2006 e no Decreto n. 8.538/2015.

4.3.2. Para o enquadramento das ME/EPP, o fornecedor, no ato de envio de sua proposta e da documentação de habilitação, em campo próprio do sistema, deverá declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios da referida Lei.

4.3.3. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido as empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no §4º, do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

4.3.4. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

4.3.4.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada.

4.3.4.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.3.4.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3.4.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

## **5. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA E ANEXAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta exclusivamente por meio eletrônico através do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), a partir da data da liberação do edital até a data da abertura.

5.2. As licitantes deverão elaborar suas propostas, com observância das seguintes condições:

5.2.1. Redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar nome e o número do seu registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, data e assinatura, conforme Anexo II;

5.2.2. Indicar endereço, e-mail e telefone de contato, bem como fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública;

**5.2.3. ATENÇÃO: Consignar o MENOR VALOR UNITÁRIO**, observando a PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante dos Anexos I e II do Edital.

5.2.4. Informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;

5.2.5. Incluir no preço ofertado todos os custos decorrentes da contratação, tais como: transporte, mão-de-obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à perfeita execução, na forma prevista neste Edital.

**5.2.6. As propostas e todos os documentos de Habilitação deverão ser encaminhados para o Portal de Compras Governamentais ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) OBRIGATORIAMENTE nos formatos Word, PDF e/ou Excel.**

5.3. No ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá anexar em campo próprio do sistema a documentação comprobatória dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital;

5.3.1. A licitante poderá deixar de anexar em campo próprio do sistema apenas os documentos de habilitação que constem do SICAF.

5.3.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante mais bem classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

5.4. Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação, que deixarem de cotar quaisquer dos itens ou qualquer item do grupo.

5.5. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

5.6. A proposta vencedora, ajustada ao valor do lance ou da negociação realizada com o Pregoeiro, deverá ser anexada, em campo próprio disponibilizado pelo [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no prazo estipulado após a convocação.

5.7. Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

5.8. Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.9. O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

5.10. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.11. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.12. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail [licitacoes@crmes.org.br](mailto:licitacoes@crmes.org.br), sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o(a) Pregoeiro(a) registrar o fato no chat e relatar o teor das comunicações.

6.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no chat, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.3. Deverão ser observados os valores dos preços médios unitários constantes do Anexo I – Termo de Referência – PLANILHA REFERENCIAL PREÇO MÉDIO UNITÁRIO como valores máximos aceitáveis de cada Item.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. Para envio dos lances referentes ao presente pregão eletrônico será adotado o modo de disputa “aberto”.

8.1.1. Aberto - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando o horário fixado e às regras de aceitação, conforme os intervalos abaixo:

Item 1 – R\$ 0,10 (Dez centavos);  
Item 2 – R\$ 0,10 (Dez centavos);  
Item 3 – R\$ 10,00 (Dez reais);  
Item 4 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 5 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 6 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 7 – R\$ 10,00 (Dez reais);  
Item 8 – R\$ 10,00 (Dez reais);  
Item 9 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 10 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 11 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 12 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 13 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 14 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 15 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 16 – R\$ 0,01 (Um centavo);  
Item 17 – R\$ 1,00 (Um real);  
Item 18 – R\$ 1,00 (Um real);  
Item 19 – R\$ 0,01 (Um centavo);

8.2. As licitantes somente poderão oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.4. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.6. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.7. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.8. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de

lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.8.1. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

8.8.2. ATENÇÃO: Os lances deverão ser formulados pelo MENOR VALOR UNITÁRIO.

8.9. Na hipótese da ausência de registro de lance durante a etapa de disputa, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.10. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

8.11. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

8.11.1. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.13. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível, e caso ocorra, o mesmo estará obrigado a explicitar os motivos que o levaram a concluir pela inexequibilidade. Ainda neste sentido, e em atenção ao artigo 48, II, da Lei 8666/93, será garantido ao licitante o direito de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

8.14. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.15. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e a sessão será retomada *“somente **decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes**, no sítio eletrônico utilizado para divulgação”* (artigo 35 do Decreto 10.24/2019).

8.16. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

## 9. DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E PREÇO MÉDIO

9.1. Os créditos orçamentários responsáveis por este Contrato correrão à conta dos recursos do CRM-ES, sob a rubrica Dotação Orçamentária: 6.2.2.1.1.33.90.39.053 – SERVIÇOS GRÁFICOS

9.1.1 O preço médio obtido por meio de Pesquisa de Preços foi o seguinte:

9.1.1.1. Valor Estimado GLOBAL TOTAL da Ata: R\$ 410.270,76, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência – PLANILHA REFERENCIAL PREÇO MÉDIO UNITÁRIO como valores máximos aceitáveis de cada item.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

10.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

11.1. O Pregoeiro fixará prazo de 02 (duas) horas para reenvio da proposta de preço adequada ao último lance.

11.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta cláusula, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.3. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico aos funcionários pertencentes ao quadro do CRM/ES ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

11.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

11.6. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº. 10.024/2019.

11.7. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final.

11.8. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 02 HORAS, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

11.8.1. Deverão ser observados os valores dos preços médios unitários constantes do Item 17 do Anexo I – Termo de Referência – PLANILHA REFERENCIAL PREÇO MÉDIO UNITÁRIO como valores máximos aceitáveis de cada item.

11.9. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

11.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.



11.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, e também ao sistema de Consulta Unificada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, em atenção à recomendação do TCU no Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário; para verificação da validade de todos os documentos a seguir listados:

12.1.1 Prova de regularidade junto ao INSS;

12.1.1.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.1.1.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.1.2. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;

12.1.3. Prova de regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

12.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

12.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

12.1.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.1.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.1.8. Constitui também, condição de habilitação à apresentação de:

12.1.8.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, constando, no mínimo, a razão social do emitente, objeto contratual, nome e cargo/função do responsável pela emissão, declarando que a licitante prestou a contento, serviço compatível com o objeto licitado.

12.1.8.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

12.1.9. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e regularidade trabalhista, sendo o certame exclusivo para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será obedecido o prazo constante do art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/2006 e art. 4º, § 1º do Decreto 6.204/2007.

12.1.10. Sempre que julgar necessário, o pregoeiro poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

12.1.10. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

12.1.12. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

12.1.13. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.1.14. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na INABILITAÇÃO do licitante; sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.1.15. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.1.16. O licitante deverá informar, em campo próprio disponibilizado no Comprasnet, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

12.2. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

I - Cédula de identidade;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

12.3.1. Prova de valor do Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor global estimado desta licitação, até à data de entrega dos Documentos de Habilitação e Propostas Técnicas e Comerciais e cuja comprovação será feita através do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já apresentado e entregue na forma da lei. *“no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade”*; **OU**

12.3.2. A avaliação para todas as licitantes será apurada através de Demonstrativo do(s) Índice(s) de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), a seguir definido(s), calculados com 02 (duas) casas decimais, sem arredondamentos, devidamente assinado por contador habilitado. As fontes dos valores considerados deverão ser o Balanço Fiscal ou Patrimonial, conforme o caso. Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial.

a) Liquidez Geral (LG): (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) LG= -----  
-----  $\geq 1,0$  (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)

b) Liquidez Corrente (LC): (Ativo Circulante) LC = -----  $\geq 1,0$  (Passivo Circulante)

12.3.3. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor judicial da sede da licitante, Justiça Ordinária.

12.4. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

12.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.8. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.9. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

12.10. O descumprimento do item acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, § 3º, do Decreto 10.024, de 2019.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

13.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

13.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor;

13.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor unitário em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

13.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

14.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer no prazo estabelecido importará à decadência desse direito.

14.3. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

14.5. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

14.6. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

## **16. DA ADJUCAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro ao licitante vencedor, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

16.2. A homologação deste Pregão compete ao Presidente do Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo.

16.3. O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente à licitante vencedora.

## **17. DAS SANÇÕES**

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

2. não assinar a ata de registro de preços;
3. apresentar documentação falsa;
4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
6. não mantiver a proposta;
7. cometer fraude fiscal;
8. comportar-se de modo inidôneo; Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.2. Em caso de infração administrativa, ou de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o CRM-ES, as sanções administrativas aplicadas ao licitante serão as seguintes:

17.2.1. Advertência.

17.2.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

17.2.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.2.5. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

17.3. Na hipótese de descumprimento de qualquer das condições avençadas, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, subtraído o que foi executado.

17.4. Não havendo mais interesse do CRM-ES na execução parcial ou total do contrato, em razão do descumprimento pelo Fornecedor Registrado de qualquer das condições estabelecidas para a prestação dos serviços objeto deste certame, implicará multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

17.5. O descumprimento total ou parcial da obrigação, nos termos do item 15.4 ensejará, além da multa do item 15.3, as sanções previstas nos subitens deste edital.

17.6. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo CRM-ES ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

17.7. Sempre que não houver prejuízo para o CRM-ES, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

17.8. O não atendimento à convocação para a assinatura do contrato, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida; ou no caso de não regularização por parte da empresa da documentação prevista neste edital, no prazo também previsto neste edital, acarretará em multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras cominações legais.

17.9. A aplicação das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.9.1. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.9.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.10. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas neste Edital, em especial aqueles previstos no item 15.1 deste Capítulo, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

## **18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

18.1. Até às 18:00h (horário de Brasília/DF) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacoes@crmes.org.br](mailto:licitacoes@crmes.org.br)

18.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados à Comissão Permanente de Licitação do CRM-ES, no endereço eletrônico: [licitacoes@crmes.org.br](mailto:licitacoes@crmes.org.br) até às 18h (horário de Brasília/DF) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

18.2.1. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

18.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

18.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

18.5. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

## **19. DA FORMA DE PAGAMENTO E ENTREGA**

19.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ .....00 (..... reais) referente à aquisição dos itens especificados no Termo de Referência.

19.2 O pagamento será efetuado, por meio de BOLETO BANCÁRIO, até 10 (dez) dias úteis após a data da protocolização da Nota Fiscal e demais documentos que o CRM-ES exigir, no Protocolo Administrativo, situado na Sede do mesmo, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis.

19.3. Caso não seja efetuado o pagamento no período acima, serão devidos à CONTRATADA juros de mora de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, relativos ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento e a data de sua efetivação.

19.4. Em conformidade com a Lei Federal nº 9.430/96 e Instrução Normativa SRF nº 480/04, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, bem como o art. 13, § 1º, XIV, a, da Lei Complementar 123/06, c/c art. 6º, § 2º, II, da Lei Complementar 116/03, serão retidos no ato do pagamento os valores relativos a IRPJ, CSLL, COFINS, PIS/PASEP e ISS, salvo se a CONTRATADA apresentar prova de opção pelo SIMPLES.

19.5. Caso a CONTRATADA seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá apresentar também Declaração contendo essa informação (modelo no anexo da IN 480/2004, da Secretaria da Receita Federal do Brasil). Tal declaração deverá estar assinada pelo Representante Legal da mesma.

17.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

19.6. Ao CRM-ES fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de aceitação do objeto, este não estiver de acordo com as condições pactuadas, sem constituir-se em mora por esta decisão.

19.7. Será considerada, para fins de pagamento, a data do protocolo do documento de cobrança no Protocolo Administrativo.

19.8. O CRM/ES reterá do valor faturado os tributos correspondentes ao objeto contratado e os recolherá diretamente aos cofres públicos, como determina a Legislação vigente.

19.9. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a licitante vencedora deverá anexar cópias do CND obtido junto ao INSS, o FGTS (CEF), certidão da Receita Federal, Estadual e Municipal, bem como de Débitos Trabalhistas, em plena validade.

19.10. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.

19.11. No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

19.12. Ao CRM/ES fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se no momento da entrega dos itens, os mesmos não estiverem de acordo com o previsto neste Edital e seus Anexos.

### **19.13. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

19.13.1. Os itens do Objeto deverão ser entregues no local indicado nesta cláusula no prazo máximo



de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra emitida pelo CRM-ES.

19.13.2. Os itens do Objeto deverão ser entregues na sede do Conselho Regional de Medicina, Rua Professora Emília Franklin Mululo, nº. 228, Ed. Dr. Alzir Bernardino Alves, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-730, FONE: (27) 21220100.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame para, em seguida, ser firmado a Ata de Registro de Preços.

20.2. Homologada a Licitação, a licitante vencedora deverá comparecer ao CRM/ES para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, sob pena de decair do direito à contratação.

20.2.1. A contratação com a Licitante será formalizada pelo CRM-ES por intermédio da Ata de Registro de Preços e instrumento contratual.

20.3. Na hipótese do adjudicante não atender a condição acima ou recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incs. XXII e XXIII, do art. 11, do Dec. nº. 3.555/00, e alterações, e § 2º, do art. 64, da Lei nº 8.666/93.

20.4. A recusa dos licitantes em atender às convocações deste CRM-ES, desde que ocorram dentro do prazo de validade de suas propostas, sujeita-os às sanções administrativas inseridas no Item 17, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis n.º 8.666/93, 10.520/2002 e Dec. 3.555/2000).

20.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação, por parte deste CRM-ES, para assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da respectiva nota de empenho, fica o Licitante liberado dos compromissos assumidos em sua proposta.

20.6. A Ata de Registro de Preços com a licitante vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir da data de sua assinatura, de acordo com o que preceitua o Artigo 15 da lei 8.666/93, § 3º, Inciso III.

20.7. O Presidente do CRM/ES poderá, antes da assinatura da Ata de Registro de Preços, desclassificar licitantes, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis se tiver notícia de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação que desabone sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica, ou regularidade fiscal.

20.8. À luz do que preceitua o art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, esta Ata de Registro de Preços será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial da União.

20.9. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no

art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

20.10. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

20.11. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

20.12. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.13. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**

22.1. SUBCONTRATAÇÃO - Não será admitida a subcontratação do Objeto deste Edital.

22.2. O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo e contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22.3. A Contratada não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função das atividades prestadas em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Contratante, sob pena de incorrer em quebra de cláusula contratual ensejando inclusive sua rescisão de pleno direito.

22.4. A Contratada obriga-se a manter sigilo de toda documentação que terá acesso para análise, sendo impedida sua publicação e divulgação para terceiros.

22.5. O Contratante obriga-se a prestar esclarecimentos e informações, quando solicitados pela Contratada.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas, por escrito, ao Pregoeiro, mediante requerimento das empresas interessadas, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data marcada para o certame.

23.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no CRM/ES, com a Equipe de Apoio ao Pregão.

23.3. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o Inciso III do § 3º do artigo 15 da lei 8666/93.

§ 1º. É vedado efetuar acréscimos no quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da lei 8666/93.

23.4. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados, no mesmo horário.

23.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor do órgão licitador, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

23.6. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.7. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.8. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.14. Fica assegurado à autoridade superior do CRM/ES o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.15. Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Vitória, na Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo para dirimir questões oriundas desta licitação.

Vitória/ES, 19 de maio de 2023

**CRM-ES – Comissão de Contratação.**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 060/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP CRM-ES 011/2023**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **Aquisição de Material Gráfico**, a fim de atender as demandas da Sede do Conselho Regional de do Estado do Espírito Santo e de suas Delegacias Seccionais, nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| ITEM | DESCRIÇÃO<br>ESPECIFICAÇÃO   | CATMAT | UNIDADE               | VALIDADE      | QTD.<br>TOTAL | QTD.<br>MÍNIMA<br>POR<br>PEDIDO |
|------|--|--------|-----------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| 01   | BLOCO DE ANOTAÇÕES CRM-ES, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contra capa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo).   | 467044 | Unidade com 25 folhas | Indeterminada | 500           | 100                             |
| 02   | BLOCO DE ANOTAÇÕES PEC, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contracapa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo).   | 467044 | Unidade com 25 folhas | Indeterminada | 500           | 100                             |
| 03   | Capacho em fibras de vinil sintética personalizado, para alto tráfego com tramas de no mínimo 0,62mm de espessura, entrelaçadas e fundidas em uma base sólida de PVC totalmente antiderrapante em peça única (sem emendas) no processo de industrialização sem ser inserida nova base que possa vir a soltar com tempo e que contenha uma manta de não tecido para reforço e maior durabilidade impedindo o capacho de rasgar com o manuseio. O capacho deve ser | 600917 | Unidade               | Indeterminada | 04            | 02                              |

|    |  |        |         |               |     |     |
|----|--|--------|---------|---------------|-----|-----|
|    | lavável, antichamas, totalmente antiderrapante e resistente a alto tráfego com espessura mínima de 11mm, peso mínimo de 4,3 Kg /m <sup>2</sup> e personalizado a frio sem comprometer a qualidade com o calor. Com recortes computadorizados que garantem a fidelidade do logotipo (BRASÃO) e textos. Medidas: 165cmx80cmx1mm. Os capachos devem ser confeccionados e entregues na cor verde, bordas e escrita na cor preta, com 5 cm de largura, impressão da escrita na cor preta, com até 17 cm de altura.  |        |         |               |     |     |
| 04 | Capa protetora para crachá - em plástico rígido, acoplamento vertical, transparente. Formato único para acondicionar cartões na medida (LxCxE): 54 X 86 X 0,75 mm, com capacidade para prevenir rachadura, quebra, umidade e desmagnetização.  | 419177 | Unidade | Indeterminada | 500 | 100 |
| 05 | CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ com trava de segurança. Material: Poliéster acetinado, material lavável. Com acabamento, fixador e argola. Comprimento: 85 cm (aberto). Largura: 15mm. Cor: Verde. Deverá conter impressão digital da logo do CRM-ES colorida.  | 474051 | Unidade | Indeterminada | 500 | 100 |
| 06 | CRACHÁ COM TECNOLOGIA RFID; Cartão padrão Mirafare ISSO 1 K; Permite impressão em ambos os lados; Cartão RFID passivo regravável; Atende a norma ISSO/IEC; Material: PVC branco; Frequência de operação: 13,56 MHz; Compatível com todos os leitores de Mirafare: Chip Leitura e gravação; Memória: 1Kbyte; Dimensões: 54 x 86 x 0,9mm; Temperatura de operação: - 25°C a 50° C; Detenção de dados de 10 anos ou 100.000 ciclos de escrita; Impressão em cores, de arte com a logo do CRM-ES, bem como foto, nome e cargo na parte da frente, e ainda o brasão da república, o nome do Conselho e os dados do Funcionário/Conselheiro na parte na parte de trás. | 362117 | Unidade | Indeterminada | 500 | 100 |
| 07 | ENVELOPE TIPO SACO   |        |         |               |     |     |

|    |  |        |  |               |       |       |
|----|--|--------|--|---------------|-------|-------|
|    | TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 185x248mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.   | 461217 | Caixa com 100 unidades   | Indeterminada | 300   | 5     |
| 08 | ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 240x340mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.  | 459308 | Caixa com 100 unidades   | Indeterminada | 350   | 5     |
| 09 | ETIQUETA PARA CARTEIRA PROFISSIONAL MÉDICA<br>Papel: Papel autoadesivo.<br>Frontal: Off set branco fosco com 63g/m <sup>2</sup> . Adesivo: Dispersão acrílica base aquosa permanente com 20 g/m <sup>2</sup> . Liner: Papel couchê siliconado com silicone base aquosa 85g/m <sup>2</sup> . Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante. Formato: 70 mm (largura) x 104 mm (altura).<br>Entrega: Folha A4 com 04 etiquetas. Offset: Impressão em off set 4 (quatro) cores e UV verde na frente, sendo: • Fundo numismático personalizado duplo com brasão incorporado; • Uma das cores da frente deverá ser impressa com tinta de segurança invisível, reativa a lâmpada ultravioleta na cor verde.<br>Calcografia com matriz cilíndrica (Talho Doce): Impressão em calcografia com matriz cilíndrica (talho doce) em uma cor, sendo: • Guilhoches positivos e negativos; • Microtextos positivos e negativos; • Imagem latente com a sigla "BR". Numeração de controle: as etiquetas devem ser | 241997 | Unidade numerada, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00004001 ao número 00009000. Total de etiquetas: 5.000 unidades. | Indeterminada | 5.000 | 1.000 |

|    |   |        |         |               |       |     |
|----|---|--------|---------|---------------|-------|-----|
|    | <p>numeradas, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00005000. Total de etiquetas: 5.000 unidades. Papel: Papel filigranado (marca d'água) exclusivo e personalizado da contratada, conhecido como papel moeda; Gramatura de 94g/m<sup>2</sup>. (+ / - 5%). Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante. Formato: A4 (297 mm x 210 mm) Retrato. Offset: impressão em off set 3 (três) cores e UV verde na frente, sendo de acordo com as especificações do item.</p> <p>Faqueamento de segurança: As etiquetas receberão cortes regulares de segurança para dificultar a remoção ao tentar removê-los da superfície em que foram aplicados, cobrindo toda a sua área, mas não prejudicando o seu desempenho e a legibilidade de suas inscrições. Itens de segurança: as etiquetas deverão conter os itens de segurança descritos no ANEXO II. (Será fornecido modelo).</p> |        |         |               |       |     |
| 10 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ÉTICO PROFISSIONAL, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente <u>branca</u>, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido).</p>  | 287879 | Unidade | Indeterminada | 1.000 | 500 |
| 11 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA SINDICÂNCIA, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0</p>   | 287879 | Unidade | Indeterminada | 1.000 | 500 |



|    |  |        |         |               |       |     |
|----|--|--------|---------|---------------|-------|-----|
|    | <p>cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente verde, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas.<br/>(Modelo a ser fornecido).</p>  |        |         |               |       |     |
| 12 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO (AZUL), em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), impressão 2 x 1 (azul e preto), sendo inteiramente azul na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas.<br/>(Modelo a ser fornecido).</p> | 287879 | Unidade | Indeterminada | 1.000 | 500 |
| 13 | <p>PASTA PARA ORDEM DE PAGAMENTO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, sendo inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 4 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2).<br/>(Modelo a ser fornecido).</p>  | 366251 | Unidade | Indeterminada | 1.500 | 500 |
| 14 | <p>PASTA PARA PROCESSO DE REGISTRO MÉDICO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na</p>  | 366251 | Unidade | Indeterminada | 1.000 | 500 |

|    |  |        |         |               |       |     |
|----|--|--------|---------|---------------|-------|-----|
|    | <p>cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior, contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 3 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2).<br/>(Modelo a ser fornecido).</p>  |        |         |               |       |     |
| 15 | <p>PASTA PLASTIFICADA CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão da logo do CRM-ES em sua base frontal ao centro da pasta.<br/>(Modelo a ser fornecido).</p>   | 285101 | Unidade | Indeterminada | 1.500 | 500 |
| 16 | <p>PASTA PLASTIFICADA PEC/CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão de imagem relacionada ao Programa de Educação Médica Continuada (livro e estetoscópio) ao centro da parte frontal da pasta e impressão dos dizeres "PEC –</p> | 285101 | Unidade | Indeterminada | 1.500 | 500 |

|    |  |        |                        |               |     |     |
|----|--|--------|------------------------|---------------|-----|-----|
|    | Programa de Educação Médica Continuada” em verde escuro na parte frontal superior e impressão da logo do CRM-ES na parte frontal inferior.<br>(Modelo a ser fornecido).  |        |                        |               |     |     |
| 17 | PAPEL SULFIT TIMBRADO, formato A4, timbrado colorido CRM-ES, com impressão da logo na parte frontal superior e do endereço, contato, e-mail e mídias sociais na parte frontal inferior, gramatura 90g/m²; embalado em embalagem apropriada para proteger de poeiras e outras sujidades.<br>(Será fornecido modelo).  | 461825 | Resma com 500 unidades | Indeterminada | 500 | 50  |
| 18 | PLACAS DE HOMENAGEM MÉDICOS JUBILADOS; Placas em aço escovado (com gravação por impressão UV), fixada em pasta/estojo em veludo na cor verde escuro, medida da placa: 11cm de largura x 7 cm de altura; Medida do estojo: 16 cm de largura x 24 cm de altura (aberto) e 16 cm de largura x 12 cm de altura (fechado); A placa deve ficar colada em almofada medindo aproximadamente 14 cm de largura x 9,5 cm de altura, a qual fica colada na parte interna do estojo. O estojo deverá ter fechamento com fita de cetim com largura de 23mm, e comprimento de 52mm, a qual ficará afixada embaixo da almofada, de modo que as duas partes da fita possam formar um laço fechando o estojo. (Será fornecido modelo). | 304576 | Unidade                | Indeterminada | 500 | 100 |
| 19 | ROLLER CLIP RETRÁTIL PERSONALIZADO; com mecanismo de cordão extensor; verde; área de personalização 20 mm contendo a logomarca do CRM-ES no centro; alça de silicone com botão de pressão; gancho na parte traseira para afixação na argola do cordão do crachá.   | 344477 | Unidade                | Indeterminada | 500 | 100 |

1.2. O objeto caracterizado pelo termo de referência teve padrão de **qualidade e desempenho definidos objetivamente**, além de tratar-se de objeto plenamente **disponível no mercado**. Desse modo caracterizados objetos comuns, consoante previsão do art. 1º, Parágrafo único, da Lei nº 10.520/02 c/c art. 3º, II, do Dec. Fed. 10.024/2019. Assim, o pretendido certame licitatório deverá ser processado na modalidade pregão em sua forma eletrônica.

1.3. A aquisição dar-se-á por **Sistema de Registro de Preços**, por meio de Pregão Eletrônico com fulcro no art. 7º, do Decreto 7.892 c/c Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/2002.

“Art. 7º A **licitação para registro de preços** será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, ou na **modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002**, e será precedida de ampla pesquisa de mercado” (grifo nosso).

“§ 1º Poderá ser realizado o **pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação**, nos termos de regulamentação específica”(grifo nosso).

1.3.1. **Devido a referida aquisição ser processada por meio de Ata de Registro de Preços, deverá a empresa sagrada vencedora manter o valor oferecido no momento da Sessão de Licitação pelo prazo de validade da Ata.**

1.4. A Ata de Registro de Preços terá **vigência** pelo período de **12 (doze) meses**, conforme **Decreto 7892/2013, Art. 12, § 1º ao 4º**;

1.5. A quantidade anual estimada, para registro na futura Ata, foi calculada com base na análise do consumo demonstrado no “Relatório de Consumo de Itens” gerado no Sistema de Gerenciamento e Controle do Almoxarifado – SIALM (anexado ao presente processo), referente aos últimos 12 (doze) meses, bem como o saldo atual no estoque. Também foi acrescida quantidade em margem de segurança tendo em vista a realização do processo eleitoral para a Gestão dos Conselheiros referente ao período de 2023-2028, bem como dos trabalhos de readequação estrutural a serem realizados em 2023, e ainda visando contemplar a demanda das Delegacias Seccionais do CRM-ES. Acrescenta-se que, conforme o § 3º, do art. 12, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, caso celebrado.

1.6. O termo de contrato oriundo do Registro de Preços, caso celebrado, terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

1.6.1. **Poderá ser dispensada a celebração de termo de contrato entre as partes, na forma do disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, sendo substituído pela Nota de Empenho, ficando as partes vinculadas além desta, ao presente Termo de Referência e a proposta da contratada.**

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação extraída de tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares e atualizada pela Gerência Administrativa, segue abaixo:

2.1.1. A aquisição de **Material Gráfico para 2023**, visa o atendimento das necessidades da Sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo e de suas Delegacias Seccionais.

2.1.2. Tratam-se de produtos de estoque do CRM-ES que necessitam de constante reposição, com vistas ao atendimento as demandas do órgão e de suas seccionais;

2.1.3. Para a pretendida contratação foi verificada a movimentação destes materiais no estoque nos últimos 12 (doze) meses, bem como o saldo atual em estoque, conforme Relatório de Consumo de Itens, anexado a este Termo de Referência. Também foi acrescida quantidade em margem de segurança tendo em vista a realização do processo eleitoral para a Gestão dos Conselheiros referente ao período de 2023-2028, bem como dos trabalhos de readequação estrutural a serem realizados em 2023, e ainda visando contemplar a demanda das Delegacias Seccionais do CRM-ES.

2.1.4. O Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo é uma autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, devendo fazer uso das ferramentas administrativas relativas a contratação de serviços ou aquisições de bens, em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil, respeitando os princípios elencados no caput do art. 37, bem como a determinação explícita no inciso XXI deste.

“Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos **princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência** e, também, ao seguinte:

XXI – ressalvados os casos especificados na legislação, **as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes**, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”(grifo nosso).

2.1.5. A legislação aludida no **inciso XXI, art. 37 CF** utilizada é a **Lei 8666, de 21 de junho de 1993**, conhecida como Lei de Licitações e Contratos que regulamenta o procedimento licitatório a ser utilizado na Administração Pública. Assim, como exposto no **item 1.3 deste Termo de Referência**, a **presente solicitação por intermédio de Pregão Eletrônico**, com fulcro na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, para Registro de preços, conforme o Decreto 7892, de 23 de janeiro de 2013, encontra-se em conformidade com o exigido em Lei.

2.1.6. **A escolha pela aplicação das Leis 8.666/93 e 10.520/2002** ao presente processo licitatório e **não pela aplicação da Nova Lei de Licitações**, qual seja, 14.133/2021, foi feita **com base no artigo 191 desta última**, abaixo transcrito:

Art. 191. **Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193**, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente **de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso**, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

2.1.7. Com o objetivo de atender às demandas deste Conselho, considerando as normas veiculadas pelo art. 15, Inciso II da Lei nº 8.666/93, artigos 2º, 20 e 50 da Lei 9784/99, e permitir um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízo da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, **justifica-se o Registro de Preços** quando, pelas características do bem ou serviço, **houver necessidade de contratações frequentes**; quando for **conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas**; quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade; ou **quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração**, nos termos do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, abrange a aquisição de **Material Gráfico**, para o CRM-ES e suas Delegacias Seccionais, conforme descrito no item 1.1 deste Termo de Referência.

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMO COMUNS

4.1. O objeto deste Termo de Referência é definido como bem comum conforme disposto na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

*“Art. 1º. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade pregão, que será regida por esta Lei. Parágrafo único – **Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.**”(grifo nosso).*

### 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens devem ser entregues sob demanda a partir da solicitação realizada pelo setor competente, respeitada a quantidade mínima por pedido, conforme exposto, no **prazo de até 15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da solicitação, respeitando-se o predisposto no Acórdão 584/2004 – Plenário do TCU.

5.1.1. **A Licitante Vencedora deverá indicar endereço de e-mail para recebimento dos pedidos;**

5.1.2. **Não havendo confirmação da empresa quanto ao recebimento do pedido enviado por e-mail, após 2 (dois) dias úteis do pedido realizado pelo CRM-ES, presumir-se-á recebida a Ordem de Compra ou Contrato, quando começará a contagem do prazo para envio, comprometendo-se a empresa a verificar o e-mail fornecido para este fim.**

5.1.3. O prazo fixado para entrega dos materiais poderá, mediante solicitação escrita da CONTRATADA e a exclusivo critério do CRM-ES, ser prorrogado, estabelecendo-se que:

5.1.3.1. Caso se veja impossibilitado de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, a CONTRATADA deverá apresentar ao CRM-ES, em até 2 (dois) dias antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação de prazo, acompanhado de justificativa devidamente fundamentada com os impeditivos de seu cumprimento.

5.1.3.2. O pedido de prorrogação, com indicação do novo prazo de entrega deverá ser encaminhado ao CRM-ES, ficando a critério do funcionário designado para fiscalizar o CONTRATO acolher ou não o requerimento da CONTRATADA.

5.2. Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os bens requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á a recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no Edital e anexos do respectivo certame.

5.3. Os itens solicitados devem ser entregues na **sede do CRM-ES, situada a Rua Professora Emília Franklin Mululo, 228, Bento Ferreira – Vitória/ES – CEP: 29.050-730.**

5.4. Os itens devem ser entregues no endereço acima, em dias úteis (segunda a sexta-feira, excluindo-se feriados), **nos horários compreendidos entre 10 h e 19 h.**

5.5. Os produtos deverão ser entregues na Sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo no endereço citado no item 5.3, **sendo recebidos e conferidos pela Gerente Administrativa em conjunto com a Técnica Administrativa do Setor de Compras e com o Técnico Administrativo do Setor de Almoarifado**, no horário e dia especificados, **devendo o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.**

5.6. O transporte dos materiais até os locais especificados, no dia da entrega, deverá ser realizado pela CONTRATADA (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado dentro do depósito).

5.7. A CONTRATADA deverá realizar os procedimentos de transbordo, descarga e armazenamento dos materiais (com as embalagens originais) no local indicado para a entrega.

5.8. A CONTRATANTE não fornecerá equipamentos ou mão de obra para auxiliar na descarga, designando apenas um funcionário para acompanhar e fiscalizar os procedimentos realizados pela CONTRATADA.

5.9. A verificação quanto ao estado dos itens após o transporte será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sendo que quaisquer danos ocorridos no transporte destes e observados a qualquer tempo, deverão ser substituídos, sem qualquer ônus ou solidariedade por parte da CONTRATANTE.

5.10. Os bens serão recebidos provisoriamente imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de conformidade do produto com as especificações deste Termo.

5.11. **Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.**

5.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.13. Do recebimento provisório:

5.13.1. Nos locais de entrega, o servidor competente fará o recebimento provisório dos itens, limitando-se a verificar o conteúdo do(s) volume(s) com o discriminado na Nota Fiscal;

5.13.2. Em caso de conformidade, o(s) servidor(es) fará(ão) constar no verso da Nota Fiscal a data de entrega dos itens;

5.13.3. Em caso de não conformidade dos itens entregues com as informações contidas na Nota Fiscal, o(s) servidor(es) competente(s) não receberá(ão) os bens, e discriminará, mediante termo circunstanciado, em duas vias, as irregularidades encontradas;

5.13.4. Uma das vias do termo circunstanciado ficará com o(s) servidor(es) competente(s) e a outra será encaminhada para o fornecedor, até o primeiro dia útil subsequente.

5.13.5. O(s) servidor(es) competente(s) ficará(ão) responsável(veis) por consolidar as cópias digitalizadas das Notas Fiscais assinadas, dos itens entregues e a emitirem o termo de recebimento provisório;

5.13.6. Após isso, o(s) servidor(es) competente(s) enviará(ão) as cópias digitalizadas das Notas Fiscais de entrega dos itens, o termo de recebimento provisório e eventuais termos de não conformidade ao gestor do contrato em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega.

5.14. Do recebimento definitivo:

5.14.1. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.14.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta.

6.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor especialmente designado.

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência.

6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.4. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

6.5. Indicar formalmente o fiscal/gestor do contrato para o acompanhamento da execução contratual.

6.6. Cientificar o setor de representação judicial do CRM-ES para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

6.7. Prestar informações e esclarecimentos que lhe venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante/modelo, prazo de garantia e/ou validade.

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir as suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7.1.7. Não se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia ou caução, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função do presente fornecimento, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a expressa e prévia autorização por escrito do CONTRATANTE.

7.1.8. Apor exatamente nas Notas Fiscais o valor dos bens contratados através da Proposta de Preços ofertada e os períodos exatos aos quais elas se referem.

7.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que



for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal e/ou Fatura, por meio de boleto bancário a ser emitido pela Contratada.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes do pagamento a contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento será efetuada a retenção tributável prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o

pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CRM-S, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela a ser paga.  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

|          |                   |                                    |
|----------|-------------------|------------------------------------|
| I = (TX) | I = (6/100) / 365 | I = 0,00016438                     |
|          |                   | TX = Percentual da Taxa Anual = 6% |

## 12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 13. DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

13.1.1. A presente licitação visa aquisições de baixo vulto, assim não haverá obrigações futuras.

13.1.2. O pagamento somente será efetivado após o recebimento definitivo do objeto.

13.1.3. A garantia é obrigatória apenas para os contratos que envolvam a execução de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art. 7º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, e do item 3 do Anexo VII-F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, o que não é o caso da presente contratação.

## 14. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. A aquisição objeto desta licitação obedecerá aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746 de 2012, no que couber;

14.2. A licitante vencedora, conforme art. 6º da Instrução Normativa/SLI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, deverá adotar as práticas de sustentabilidade descritas no Encarte “E”, na execução dos serviços, quando couber.

14.2.1. A otimização de recursos materiais.

14.2.2. A redução de desperdícios materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias.

14.2.3. Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

14.2.4. Fornecer aos funcionários informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente.

14.2.5. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.

14.2.6. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades diárias.

14.3. Constituem diretrizes de sustentabilidade ambiental, entre outras:

- 14.3.1. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.
- 14.3.2. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.
- 14.3.3. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia.
- 14.3.4. Maior geração de empregos, preferencialmente de mão de obra local.
- 14.3.5. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem.
- 14.3.6. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.
- 14.3.7. Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa nos termos do Decreto nº 10.024, de 2019, a Contratada que:

- 15.1.1. não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- 15.1.2. não entregar a documentação exigida no edital;
- 15.1.3. apresentar documentação falsa;
- 15.1.4. causar o atraso na execução do objeto;
- 15.1.5. não manter a proposta;
- 15.1.6. falhar na execução do contrato;
- 15.1.7. fraudar a execução do contrato;
- 15.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 15.1.9. declarar informações falsas; e
- 15.1.10. cometer fraude fiscal.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar a contratada as seguintes sanções:

- 15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.
- 15.2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 15.2.3. Multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 15.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 15.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, o CRM-ES poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **16. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

16.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

16.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

16.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

16.3.1. Atestado de capacidade técnica considerando as características do material em questão.

16.3.2. O Proponente deverá comprovar que o objeto do seu ato constitutivo contempla o objeto ora licitado.

16.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**16.4.1. O preço máximo admitido para a participação no certame é igual ao valor unitário estimado (preço de referência). Assim, caso o menor preço ofertado/lance seja superior ao preço de referência, mesmo após negociação para redução do preço, o Pregoeiro poderá declarar a licitação fracassada e cancelará a licitação.**

16.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.

16.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## 17. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

17.1. O valor estimado foi obtido com base em pesquisa de preços realizada nos termos da IN 73/2020 SEGES.

17.2. Valor máximo para o pregão por menor preço unitário, conforme pesquisa de preços:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO   | QUANT. (A) | UNIDADE             | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (B) |
|------|---|------------|---------------------|---------------------------|
| 01   | BLOCO DE ANOTAÇÕES CRM-ES, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contra capa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo)   | 500        | Bloco com 25 folhas | R\$10,21                  |
| 02   | BLOCO DE ANOTAÇÕES PEC, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contracapa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo)   | 500        | Bloco com 25 folhas | R\$10,23                  |
| 03   | Capacho em fibras de vinil sintética personalizado, para alto tráfego com tramas de no mínimo 0,62mm de espessura, entrelaçadas e fundidas em uma base sólida de PVC totalmente antiderrapante em peça única (sem emendas) no processo de industrialização sem ser inserida nova base que possa vir a soltar com tempo e que contenha uma manta de não tecido para reforço e maior durabilidade impedindo o capacho de rasgar com o manuseio. O capacho deve ser lavável, antichamas, totalmente antiderrapante e resistente a alto tráfego com espessura mínima de 11mm, peso mínimo de 4,3 Kg /m <sup>2</sup> e personalizado a frio sem comprometer a qualidade com o calor. Com recortes computadorizados que garantem a fidelidade do logotipo (BRASÃO) e textos. Medidas: 165cmx80cmx11mm. Os capachos devem ser confeccionados e entregues na cor verde, bordas e escrita na cor preta, com 5 cm de largura, impressão da escrita na cor preta, com até 17 cm de altura. | 04         | Unidade             | R\$436,44                 |
| 04   | Capa protetora para crachá - em plástico rígido, acoplamento vertical, transparente. Formato único para acondicionar cartões na medida (LxCxE): 54 X 86 X 0,75 mm, com capacidade para prevenir rachadura, quebra, umidade e desmagnetização.   | 500        | Unidade             | R\$1,47                   |
| 05   | CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ com trava de segurança. Material: Poliéster acetinado, material lavável. Com acabamento, fixador   | 500        | Unidade             | R\$8,01                   |

|    |   |       |  |           |
|----|---|-------|--|-----------|
|    | e argola. Comprimento: 85 cm (aberto). Largura: 15mm. Cor: Verde.<br>Deverá conter impressão digital da logo do CRM-ES colorida.  |       |  |           |
| 06 | CRACHÁ COM TECNOLOGIA RFID; Cartão padrão Mirafare ISSO 1 K; Permite impressão em ambos os lados; Cartão RFID passivo regravável; Atende a norma ISSO/IEC; Material: PVC branco; Frequência de operação: 13,56 MHz; Compatível com todos os leitores de Mirafare: Chip Leitura e gravação; Memória: 1Kbyte; Dimensões: 54 x 86 x 0,9mm; Temperatura de operação: - 25°C a 50° C; Detenção de dados de 10 anos ou 100.000 ciclos de escrita; Impressão em cores, de arte com a logo do CRM-ES, bem como foto, nome e cargo na parte da frente, e ainda o brasão da república, o nome do Conselho e os dados do Funcionário/Conselheiro na parte na parte de trás.  | 500   | Unidade  | R\$8,81   |
| 07 | ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 185x248mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.   | 300   | Caixa com 100 unidades   | R\$248,00 |
| 08 | ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 240x340mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.   | 350   | Caixa com 100 unidades   | R\$363,50 |
| 09 | <p>ETIQUETA PARA CARTEIRA PROFISSIONAL MÉDICA</p> <p>Papel: Papel autoadesivo</p> <p>Frontal: Off set branco fosco com 63g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Adesivo: Dispersão acrílica base aquosa permanente com 20 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Liner: Papel couchê siliconado com silicone base aquosa 85g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante.</p> <p>Formato: 70 mm (largura) x 104 mm (altura).</p> <p>Entrega: Folha A4 com 04 etiquetas.</p> <p>Offset: Impressão em off set 4 (quatro) cores e UV verde na frente, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundo numismático personalizado duplo com brasão incorporado;</li> <li>• Uma das cores da frente deverá ser impressa com tinta de segurança invisível, reativa a lâmpada ultravioleta na cor verde.</li> </ul> <p>Calcografia com matriz cilíndrica (Talho Doce): Impressão em calcografia com matriz cilíndrica (talho doce) em uma cor, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guilhoches positivos e negativos;</li> <li>• Microtextos positivos e negativos;</li> <li>• Imagem latente com a sigla "BR"</li> </ul> <p>Numeração de controle: as etiquetas devem ser numeradas, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00005000. Total de etiquetas: 5.000 unidades.</p> <p>Papel: Papel filigranado (marca d'água) exclusivo e personalizado da contratada, conhecido como papel moeda; Gramatura de 94g/m<sup>2</sup>. (+ / - 5%); Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante.</p> <p>Formato: A4 (297 mm x 210 mm) Retrato</p> <p>Offset: impressão em off set 3 (três) cores e UV verde na frente, sendo de acordo com as especificações do item.</p> <p>Faqueamento de segurança: As etiquetas receberão cortes regulares de</p> | 5.000 | Unidade numerada, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00004001. Total de etiquetas: 9.000 unidades. | R\$6,60   |

|    |   |       |         |         |
|----|---|-------|---------|---------|
|    | segurança para dificultar a remoção ao tentar removê-los da superfície em que foram aplicados, cobrindo toda a sua área, mas não prejudicando o seu desempenho e a legibilidade de suas inscrições. Itens de segurança: as etiquetas deverão conter os itens de segurança descritos no ANEXO II. (Será fornecido modelo)  |       |         |         |
| 10 | PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ÉTICO PROFISSIONAL, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente <u>branca</u> , com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)  | 1.000 | Unidade | R\$6,85 |
| 11 | PASTA PLASTIFICADA PARA SINDICÂNCIA, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente <u>verde</u> , com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)   | 1.000 | Unidade | R\$6,84 |
| 12 | PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO (AZUL), em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), impressão 2 x 1 (azul e preto), sendo inteiramente <u>azul</u> na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido) | 1.000 | Unidade | R\$6,87 |
| 13 | PASTA PARA ORDEM DE PAGAMENTO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, sendo inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 4 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2). (Modelo a ser fornecido).  | 1.500 | Unidade | R\$4,26 |
| 14 | PASTA PARA PROCESSO DE REGISTRO MÉDICO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior, contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 3 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2). (Modelo a ser fornecido)  | 1.000 | Unidade | R\$4,26 |
| 15 | PASTA PLASTIFICADA CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no   | 1.500 | Unidade | R\$5,23 |

|    |  |       |                        |           |
|----|--|-------|------------------------|-----------|
|    | lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão da logo do CRM-ES em sua base frontal ao centro da pasta.<br>(Modelo a ser fornecido)   |       |                        |           |
| 16 | PASTA PLASTIFICADA PEC/CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão de imagem relacionada ao Programa de Educação Médica Continuada (livro e estetoscópio) ao centro da parte frontal da pasta e impressão dos dizeres “PEC – Programa de Educação Médica Continuada” em verde escuro na parte frontal superior e impressão da logo do CRM-ES na parte frontal inferior. (Modelo a ser fornecido) | 1.500 | Unidade                | R\$5,23   |
| 17 | PAPEL SULFIT TIMBRADO, formato A4, timbrado colorido CRM-ES, com impressão da logo na parte frontal superior e do endereço, contato, e-mail e mídias sociais na parte frontal inferior, gramatura 90g/m²; embalado em embalagem apropriada para proteger de poeiras e outras sujidades.<br>(Será fornecido modelo).  | 500   | Resma com 500 unidades | R\$101,50 |
| 18 | PLACAS DE HOMENAGEM MÉDICOS JUBILADOS; Placas em aço escovado (com gravação por impressão UV), fixada em pasta/estojo em veludo na cor verde escuro, medida da placa: 11cm de largura x 7 cm de altura; Medida do estojo: 16 cm de largura x 24 cm de altura (aberto) e 16 cm de largura x 12 cm de altura (fechado); A placa deve ficar colada em almofada medindo aproximadamente 14 cm de largura x 9,5 cm de altura, a qual fica colada na parte interna do estojo. O estojo deverá ter fechamento com fita de cetim com largura de 23mm, e comprimento de 52mm, a qual ficará afixada embaixo da almofada, de modo que as duas partes da fita possam formar um laço fechando o estojo.<br>(Será fornecido modelo).  | 500   | Unidade                | R\$108,22 |
| 19 | ROLLER CLIP RETRÁTIL PERSONALIZADO; com mecanismo de cordão extensor; verde; área de personalização 20 mm contendo a logomarca do CRM-ES no centro; alça de silicone com botão de pressão; gancho na parte traseira para afixação na argola do cordão do crachá.   | 500   | Unidade                | R\$5,55   |

17.3. Valor global máximo para 12 meses: .....

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO   | QUANT.(A) | UNIDADE             | R\$ UNIT. ESTIMADO (B) | R\$ GLOBAL ESTIMADO (A x B) |
|------|---|-----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| 01   | BLOCO DE ANOTAÇÕES CRM-ES, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contra capa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo) | 500       | Bloco com 25 folhas | R\$ 10,21              | R\$ 5.105,00                |



|    |   |     |                        |            |               |
|----|---|-----|------------------------|------------|---------------|
| 02 | BLOCO DE ANOTAÇÕES PEC, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contracapa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo)   | 500 | Bloco com 25 folhas    | R\$ 10,23  | R\$ 5.115,00  |
| 03 | Capacho em fibras de vinil sintética personalizado, para alto tráfego com tramas de no mínimo 0,62mm de espessura, entrelaçadas e fundidas em uma base sólida de PVC totalmente antiderrapante em peça única (sem emendas) no processo de industrialização sem ser inserida nova base que possa vir a soltar com tempo e que contenha uma manta de não tecido para reforço e maior durabilidade impedindo o capacho de rasgar com o manuseio. O capacho deve ser lavável, antichamas, totalmente antiderrapante e resistente a alto tráfego com espessura mínima de 11mm, peso mínimo de 4,3 Kg /m <sup>2</sup> e personalizado a frio sem comprometer a qualidade com o calor. Com recortes computadorizados que garantem a fidelidade do logotipo (BRASÃO) e textos. Medidas: 165cmx80cmx11mm. Os capachos devem ser confeccionados e entregues na cor verde, bordas e escrita na cor preta, com 5 cm de largura, impressão da escrita na cor preta, com até 17 cm de altura. | 04  | Unidade                | R\$ 436,44 | R\$ 1.745,76  |
| 04 | Capa protetora para crachá - em plástico rígido, acoplamento vertical, transparente. Formato único para acondicionar cartões na medida (LxCxE): 54 X 86 X 0,75 mm, com capacidade para prevenir rachadura, quebra, umidade e desmagnetização.   | 500 | Unidade                | R\$ 1,47   | R\$ 735,00    |
| 05 | CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ com trava de segurança. Material: Poliéster acetinado, material lavável. Com acabamento, fixador e argola. Comprimento: 85 cm (aberto). Largura: 15mm. Cor: Verde. Deverá conter impressão digital da logo do CRM-ES colorida.   | 500 | Unidade                | R\$ 8,01   | R\$ 4.005,00  |
| 06 | CRACHÁ COM TECNOLOGIA RFID; Cartão padrão Mirafare ISSO 1 K; Permite impressão em ambos os lados; Cartão RFID passivo regravável; Atende a norma ISSO/IEC; Material: PVC branco; Frequência de operação: 13,56 MHz; Compatível com todos os leitores de Mirafare; Chip Leitura e gravação; Memória: 1Kbyte; Dimensões: 54 x 86 x 0,9mm; Temperatura de operação: - 25°C a 50° C; Detenção de dados de 10 anos ou 100.000 ciclos de escrita; Impressão em cores, de arte com a logo do CRM-ES, bem como foto, nome e cargo na parte da frente, e ainda o brasão da república, o nome do Conselho e os dados do Funcionário/Conselheiro na parte na parte de trás.  | 500 | Unidade                | R\$ 8,81   | R\$ 4.405,00  |
| 07 | ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 185x248mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.   | 300 | Caixa com 100 unidades | R\$ 248,00 | R\$ 74.400,00 |

|    |   |       |   |            |                |
|----|---|-------|---|------------|----------------|
| 08 | <p>ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 240x340mm, 90g/m<sup>2</sup>, com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.</p>  | 350   | Caixa com 100 unidades  | R\$ 363,50 | R\$ 127.225,00 |
| 09 | <p>ETIQUETA PARA CARTEIRA PROFISSIONAL MÉDICA<br/> Papel: Papel autoadesivo<br/> Frontal: Off set branco fosco com 63g/m<sup>2</sup>.<br/> Adesivo: Dispersão acrílica base aquosa permanente com 20 g/m<sup>2</sup>.<br/> Liner: Papel couchê siliconado com silicone base aquosa 85g/m<sup>2</sup>.<br/> Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante.<br/> Formato: 70 mm (largura) x 104 mm (altura).<br/> Entrega: Folha A4 com 04 etiquetas.<br/> Offset: Impressão em off set 4 (quatro) cores e UV verde na frente, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundo numismático personalizado duplo com brasão incorporado;</li> <li>• Uma das cores da frente deverá ser impressa com tinta de segurança invisível, reativa a lâmpada ultravioleta na cor verde.</li> </ul> <p>Calcografia com matriz cilíndrica (Talho Doce):<br/> Impressão em calcografia com matriz cilíndrica (talho doce) em uma cor, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guilhoches positivos e negativos;</li> <li>• Microtextos positivos e negativos;</li> <li>• Imagem latente com a sigla "BR"</li> </ul> <p>Numeração de controle: as etiquetas devem ser numeradas, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00005000. Total de etiquetas: 5.000 unidades.</p> <p>Papel: Papel filigranado (marca d'água) exclusivo e personalizado da contratada, conhecido como papel moeda; Gramatura de 94g/m<sup>2</sup>. (+ / - 5%); Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante.<br/> Formato: A4 (297 mm x 210 mm) Retrato<br/> Offset: impressão em off set 3 (três) cores e UV verde na frente, sendo de acordo com as especificações do item.<br/> Faqueamento de segurança: As etiquetas receberão cortes regulares de segurança para dificultar a remoção ao tentar removê-los da superfície em que foram aplicados, cobrindo toda a sua área, mas não prejudicando o seu desempenho e a legibilidade de suas inscrições.<br/> Itens de segurança: as etiquetas deverão conter os itens de segurança descritos no ANEXO II.<br/> (Será fornecido modelo)</p> | 5.000 | Unidade numerada em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00004001. Total de etiquetas: 9.000 unidades. | R\$ 6,60   | R\$ 33.000,00  |
| 10 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ÉTICO PROFISSIONAL, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente branca, com inscrições em</p>   | 1.000 | Unidade   | R\$ 6,85   | R\$ 6.850,00   |

|    |  |       |         |          |              |
|----|--|-------|---------|----------|--------------|
|    | preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)   |       |         |          |              |
| 11 | PASTA PLASTIFICADA PARA SINDICÂNCIA, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente verde, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)  | 1.000 | Unidade | R\$ 6,84 | R\$ 6.840,00 |
| 12 | PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO (AZUL), em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), impressão 2 x 1 (azul e preto), sendo inteiramente azul na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido) | 1.000 | Unidade | R\$ 6,87 | R\$ 6.870,00 |
| 13 | PASTA PARA ORDEM DE PAGAMENTO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, sendo inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 4 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2). (Modelo a ser fornecido).   | 1.500 | Unidade | R\$ 4,26 | R\$ 6.390,00 |
| 14 | PASTA PARA PROCESSO DE REGISTRO MÉDICO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior, contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 3 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2). (Modelo a ser fornecido)   | 1.000 | Unidade | R\$ 4,26 | R\$ 4.260,00 |
| 15 | PASTA PLASTIFICADA CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm   | 1.500 | Unidade | R\$ 5,23 | R\$ 7.845,00 |

|                            |  |       |                        |            |                       |
|----------------------------|--|-------|------------------------|------------|-----------------------|
|                            | de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão da logo do CRM-ES em sua base frontal ao centro da pasta. (Modelo a ser fornecido)   |       |                        |            |                       |
| 16                         | PASTA PLASTIFICADA PEC/CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão de imagem relacionada ao Programa de Educação Médica Continuada (livro e estetoscópio) ao centro da parte frontal da pasta e impressão dos dizeres "PEC – Programa de Educação Médica Continuada" em verde escuro na parte frontal superior e impressão da logo do CRM-ES na parte frontal inferior. (Modelo a ser fornecido) | 1.500 | Unidade                | R\$ 5,23   | R\$ 7.845,00          |
| 17                         | PAPEL SULFIT TIMBRADO, formato A4, timbrado colorido CRM-ES, com impressão da logo na parte frontal superior e do endereço, contato, e-mail e mídias sociais na parte frontal inferior, gramatura 90g/m <sup>2</sup> ; embalado em embalagem apropriada para proteger de poeiras e outras sujidades. (Será fornecido modelo).  | 500   | Resma com 500 unidades | R\$ 101,50 | R\$ 50.750,00         |
| 18                         | PLACAS DE HOMENAGEM MÉDICOS JUBILADOS; Placas em aço escovado (com gravação por impressão UV), fixada em pasta/estojo em veludo na cor verde escuro, medida da placa: 11cm de largura x 7 cm de altura; Medida do estojo: 16 cm de largura x 24 cm de altura (aberto) e 16 cm de largura x 12 cm de altura (fechado); A placa deve ficar colada em almofada medindo aproximadamente 14 cm de largura x 9,5 cm de altura, a qual fica colada na parte interna do estojo. O estojo deverá ter fechamento com fita de cetim com largura de 23mm, e comprimento de 52mm, a qual ficará afixada embaixo da almofada, de modo que as duas partes da fita possam formar um laço fechando o estojo. (Será fornecido modelo).   | 500   | Unidade                | R\$ 108,22 | R\$ 54.110,00         |
| 19                         | ROLLER CLIP RETRÁTIL PERSONALIZADO; com mecanismo de cordão extensor; verde; área de personalização 20 mm contendo a logomarca do CRM-ES no centro; alça de silicone com botão de pressão; gancho na parte traseira para afixação na argola do cordão do crachá.   | 500   | Unidade                | R\$ 5,55   | R\$ 2.775,00          |
| <b>VALOR GLOBAL MÁXIMO</b> |  |       |                        |            | <b>R\$ 410.270,76</b> |

## 18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. Devido a aquisição ser realizada por meio de Sistema de Registro de Preços – SRP, não existe a necessidade de indicação de dotação orçamentária.

## 19. DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 060/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP CRM-ES 011/2023**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO<br>DESCRIÇÃO  | QUANT.<br>(A) | UNIDADE             | VALOR<br>UNITÁRIO<br>(B) | VALOR<br>GLOBAL<br>(A x B) |
|------|---|---------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| 01   | BLOCO DE ANOTAÇÕES CRM-ES, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contra capa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo)   | 500           | Bloco com 25 folhas |                          |                            |
| 02   | BLOCO DE ANOTAÇÕES PEC, feito em papel offset 90g, contendo 25 folhas, de impressão 3x0 cores (cinza, preto e verde) somente uma face impressa, com inscrição na parte superior da logo do CRM-ES e na parte inferior do endereço, contato, e-mail e mídias sociais, blocagem na parte superior, capa e contracapa em papel kraft. Formato 15x21cm. (Será fornecido modelo)   | 500           | Bloco com 25 folhas |                          |                            |
| 03   | Capacho em fibras de vinil sintética personalizado, para alto tráfego com tramas de no mínimo 0,62mm de espessura, entrelaçadas e fundidas em uma base sólida de PVC totalmente antiderrapante em peça única (sem emendas) no processo de industrialização sem ser inserida nova base que possa vir a soltar com tempo e que contenha uma manta de não tecido para reforço e maior durabilidade impedindo o capacho de rasgar com o manuseio. O capacho deve ser lavável, antichamas, totalmente antiderrapante e resistente a alto tráfego com espessura mínima de 11mm, peso mínimo de 4,3 Kg /m <sup>2</sup> e personalizado a frio sem comprometer a qualidade com o calor. Com recortes computadorizados que garantem a fidelidade do logotipo (BRASÃO) e textos. Medidas: 165cmx80cmx11mm. Os capachos devem ser confeccionados e entregues na cor verde, bordas e escrita na cor preta, com 5 cm de largura, impressão da escrita na cor preta, com até 17 cm de altura. | 04            | Unidade             |                          |                            |
| 04   | Capa protetora para crachá - em plástico rígido, acoplamento vertical, transparente. Formato único para acondicionar cartões na medida (LxCxE): 54 X 86 X 0,75 mm, com capacidade para prevenir rachadura, quebra, umidade e desmagnetização.   | 500           | Unidade             |                          |                            |
| 05   | CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ com trava de segurança. Material: Poliéster acetinado, material lavável. Com acabamento, fixador e argola. Comprimento: 85 cm (aberto). Largura: 15mm. Cor: Verde. Deverá conter impressão digital da logo do  | 500           | Unidade             |                          |                            |

|    |   |       |  |  |  |
|----|---|-------|--|--|--|
|    | CRM-ES colorida.  |       |  |  |  |
| 06 | CRACHÁ COM TECNOLOGIA RFID; Cartão padrão Mirafare ISSO 1 K; Permite impressão em ambos os lados; Cartão RFID passivo regravável; Atende a norma ISSO/IEC; Material: PVC branco; Frequência de operação: 13,56 MHz; Compatível com todos os leitores de Mirafare: Chip Leitura e gravação; Memória: 1Kbyte; Dimensões: 54 x 86 x 0,9mm; Temperatura de operação: - 25°C a 50° C; Detenção de dados de 10 anos ou 100.000 ciclos de escrita; Impressão em cores, de arte com a logo do CRM-ES, bem como foto, nome e cargo na parte da frente, e ainda o brasão da república, o nome do Conselho e os dados do Funcionário/Conselheiro na parte na parte de trás.  | 500   | Unidade  |  |  |
| 07 | ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 185x248mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.   | 300   | Caixa com 100 unidades   |  |  |
| 08 | ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO pequeno, papel offset branco, tamanho 240x340mm, 90g/m <sup>2</sup> , com impressão em preto e cinza da logo do CRM-ES na parte superior horizontal e abaixo da logo o endereço, contato, e-mail e mídias sociais do CRM-ES, na parte central o brasão impresso como marca d'água. (Será fornecido o modelo). Caixa com 100 Unidades.   | 350   | Caixa com 100 unidades   |  |  |
| 09 | ETIQUETA PARA CARTEIRA PROFISSIONAL MÉDICA<br>Papel: Papel autoadesivo<br>Frontal: Off set branco fosco com 63g/m <sup>2</sup> .<br>Adesivo: Dispersão acrílica base aquosa permanente com 20 g/m <sup>2</sup> .<br>Liner: Papel couchê siliconado com silicone base aquosa 85g/m <sup>2</sup> .<br>Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante.<br>Formato: 70 mm (largura) x 104 mm (altura).<br>Entrega: Folha A4 com 04 etiquetas.<br>Offset: Impressão em off set 4 (quatro) cores e UV verde na frente, sendo:<br>• Fundo numismático personalizado duplo com brasão incorporado;<br>• Uma das cores da frente deverá ser impressa com tinta de segurança invisível, reativa a lâmpada ultravioleta na cor verde.<br>Calcografia com matriz cilíndrica (Talho Doce):<br>Impressão em calcografia com matriz cilíndrica (talho doce) em uma cor, sendo:<br>• Guilhoches positivos e negativos;<br>• Microtextos positivos e negativos;<br>• Imagem latente com a sigla "BR" | 5.000 | Unidade numerada, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00004001. Total de etiquetas: 9.000 unidades. |  |  |

|    |  |       |         |  |  |
|----|--|-------|---------|--|--|
|    | <p>Numeração de controle: as etiquetas devem ser numeradas, em sequência numérica crescente por impacto, composto por 08 (oito) dígitos, na cor preta do número 00000001 ao número 00005000. Total de etiquetas: 5.000 unidades.</p> <p>Papel: Papel filigranado (marca d'água) exclusivo e personalizado da contratada, conhecido como papel moeda; Gramatura de 94g/m<sup>2</sup>. (+ / - 5%);</p> <p>Tecnicamente compatível com a impressão dos dados variáveis a Laser, a ser feito posteriormente pelo contratante.</p> <p>Formato: A4 (297 mm x 210 mm) Retrato</p> <p>Offset: impressão em off set 3 (três) cores e UV verde na frente, sendo de acordo com as especificações do item.</p> <p>Faqueamento de segurança: As etiquetas receberão cortes regulares de segurança para dificultar a remoção ao tentar removê-los da superfície em que foram aplicados, cobrindo toda a sua área, mas não prejudicando o seu desempenho e a legibilidade de suas inscrições.</p> <p>Itens de segurança: as etiquetas deverão conter os itens de segurança descritos no ANEXO II. (Será fornecido o modelo)</p> |       |         |  |  |
| 10 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ÉTICO PROFISSIONAL, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente <u>branca</u>, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)</p>  | 1.000 | Unidade |  |  |
| 11 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA SINDICÂNCIA, em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), sendo inteiramente <u>verde</u>, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)</p>   | 1.000 | Unidade |  |  |
| 12 | <p>PASTA PLASTIFICADA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO (AZUL), em cartão triplex, gramatura 350 g/m<sup>2</sup>, com medidas de 62,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (aberta) e 29,0 cm de largura x 35,0 cm de altura (fechada), impressão 2 x 1 (azul e preto), sendo inteiramente <u>azul</u> na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior contendo o brasão da república e logo abaixo dele o nome do CRM-ES, com acabamento</p>  | 1.000 | Unidade |  |  |



|    |  |       |         |  |  |
|----|--|-------|---------|--|--|
|    | plastificado, refilado, com dobras em 3 vincos verticais ao meio, formando 2 colunas verticais paralelas de 2 cm de largura cada e 4 furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2), para arquivamento de até 250 folhas. (Modelo a ser fornecido)  |       |         |  |  |
| 13 | PASTA PARA ORDEM DE PAGAMENTO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, sendo inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 4 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2). (Modelo a ser fornecido).   | 1.500 | Unidade |  |  |
| 14 | PASTA PARA PROCESSO DE REGISTRO MÉDICO, em papel cartolina, gramatura 240 g/m2, na cor branca com medidas de 47,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 24,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), uma dobra, inteiramente branca na frente e no verso, com inscrições em preto na parte frontal superior, contendo o brasão da república com o nome do CRM-ES logo abaixo dele e mais 3 campos para preenchimento, com uma dobra e quatro furos centralizados (sendo paralelos 2 a 2). (Modelo a ser fornecido)   | 1.000 | Unidade |  |  |
| 15 | PASTA PLASTIFICADA CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão da logo do CRM-ES em sua base frontal ao centro da pasta. (Modelo a ser fornecido)  | 1.500 | Unidade |  |  |
| 16 | PASTA PLASTIFICADA PEC/CRM-ES, com uma bolsa interna, em cartão triplex, gramatura 350 g/m2, na cor branco com medidas de 45,0 cm de largura x 33,0 cm de altura (aberta) e medindo 22,5 cm de largura x 33,0 cm de altura (fechada), com acabamento plastificado, com uma aba no lado direito da parte interna, sendo a aba arredondada à esquerda e fixada à direita, no formato porta-bloco ou documentos, sem furo, impressão a 3 cores (preto, cinza e verde), só na parte frontal, com a impressão de imagem relacionada ao Programa de Educação Médica Continuada (livro e estetoscópio) ao centro da parte frontal da pasta e impressão dos dizeres "PEC – Programa de Educação Médica Continuada" em verde escuro na parte frontal superior e impressão da logo do CRM-ES na parte frontal inferior. (Modelo a ser fornecido) | 1.500 | Unidade |  |  |
| 17 | PAPEL SULFIT TIMBRADO, formato A4, timbrado  |       |         |  |  |

|              |   |     |                        |  |  |
|--------------|---|-----|------------------------|--|--|
|              | colorido CRM-ES, com impressão da logo na parte frontal superior e do endereço, contato, e-mail e mídias sociais na parte frontal inferior, gramatura 90g/m <sup>2</sup> ; embalado em embalagem apropriada para proteger de poeiras e outras sujidades. (Será fornecido modelo).   | 500 | Resma com 500 unidades |  |  |
| 18           | PLACAS DE HOMENAGEM MÉDICOS JUBILADOS;<br>Placas em aço escovado (com gravação por impressão UV), fixada em pasta/estojo em veludo na cor verde escuro, medida da placa: 11cm de largura x 7 cm de altura; Medida do estojo: 16 cm de largura x 24 cm de altura (aberto) e 16 cm de largura x 12 cm de altura (fechado); A placa deve ficar colada em almofada medindo aproximadamente 14 cm de largura x 9,5 cm de altura, a qual fica colada na parte interna do estojo. O estojo deverá ter fechamento com fita de cetim com largura de 23mm, e comprimento de 52mm, a qual ficará afixada embaixo da almofada, de modo que as duas partes da fita possam formar um laço fechando o estojo. (Será fornecido modelo). | 500 | Unidade                |  |  |
| 19           | ROLLER CLIP RETRÁTIL PERSONALIZADO; com mecanismo de cordão extensor; verde; área de personalização 20 mm contendo a logomarca do CRM-ES no centro; alça de silicone com botão de pressão; gancho na parte traseira para afixação na argola do cordão do crachá.  | 500 | Unidade                |  |  |
| VALOR GLOBAL |   |     |                        |  |  |

Os preços propostos não poderão ser superiores aos orçados pela administração, e devem incluir todos os insumos que os compõem, tais como as despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

**As propostas serão dadas com base no valor unitário por item da licitação.**

A empresa \_\_\_\_\_ declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, no que couber.

Declaro que entregarei o objeto licitado nos prazos máximos estipulados no Termo de Referência, contados do recebimento da Ordem de Compra ou Contrato.

Validade da Proposta: XX dias. (válida mínima de 60 dias)

Razão social e CNPJ:

Telefone/Pessoa para contato:

Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do representante legal.

## ANEXO III

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO CRM-ES 060/2022 PREGÃO ELETRÔNICO CRM-ES SRP 011/2023

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CRM-ES 011/2023

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CRM-ES Nº 011/2023, DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO E A EMPRESA XXXXXXX.**

Pelo presente instrumento particular **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, Autarquia Federal, órgão fiscalizador do exercício profissional da Medicina, criado pelo Decreto-Lei nº. 7.955, de 03 de setembro de 1945 e organizado pela Lei nº. 3.268, de 30 de setembro de 1957, regulamentada pelo Decreto nº. 44.045, de 19 de julho de 1958, inscrito no CNPJ sob o nº. 31.300.999/0001-18, com sede à Rua Professora Emília Franklin Mululo, nº. 228, Ed. Dr. Alzir Bernardino Alves, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-730, endereço eletrônico oficial para contato (e-mail) [presidencia@crmes.org.br](mailto:presidencia@crmes.org.br) neste ato representado pelo seu Presidente **Dr. FABRICIO OTAVIO GABURRO TEIXEIRA**, brasileiro, casado, médico, inscrito no CRM/ES sob o nº **05819**, neste ato denominada **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXX**, Pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. **XXXXX**, estabelecida à Rua **XXXXX**, Bairro **XXXXX**, **XXXXX/XX**. CEP: **XXXXX**; endereço eletrônico oficial para contato (e-mail) **XXXXX**, neste ato representada por **XXXXX**, inscrito (a) no CPF Nº **XXXXX**, CI nº **XXXXX SSP XX**, denominada **CONTRATADA** e, em conjunto denominada **PARTES**, por seus representantes legais infra firmados, resolvem celebrar a Ata de Registro de Preços de Aquisição que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO FUNDAMENTO LEGAL.**

1.1. O presente ajuste decorre do Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços CRM/ES nº 011/2023, devidamente homologado pelo Presidente da CONTRATANTE. Lei 8666/93 e 10.520/2002; bem como Decretos 3555/2000, 7892/2013 e 10.024/2019.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES**

2.1. A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços visando Aquisição de Material Gráfico para a sede e Delegacias Seccionais do CRM-ES, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas no Edital correspondente e seus anexos.

2.2. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, obrigando as partes em todos os seus termos, o Edital e todos seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**.

#### **3. CLÁUSULA TERCEIRA: DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DE ITENS**

3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, QUANTITATIVO, DOTAÇÃO E RECURSOS**

##### **4.1. ESPECIFICAÇÕES DE VALOR E QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

4.1.1. O preço registrado dos itens, as especificações e demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| ITEM                       | ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO | QUANT.(A) | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----------------------------|-------------------------|-----------|---------|----------------|-------------|
| XX                         | XXXXXX                  | XX        |         |                |             |
| <b>VALOR TOTAL DA ATA:</b> |                         |           |         |                | R\$         |

**4.1.1.1. Valor Total da Ata: R\$ XXXXX (XXXXX).**

4.1.2. Os valores supramencionados levam em consideração todos os custos, despesas de execução, mão de obra, leis sociais, tributos, frete, lucros e quaisquer encargos que incidam sobre os serviços.

**4.2. Dotação:**

4.2.1. As despesas deste contrato correrão por conta Dotação Orçamentária para o exercício de 2023:  
**6.2.2.1.1.33.90.39.053 – SERVIÇOS GRÁFICOS**

**4.3. Recursos:**

4.3.1. Os recursos para execução dos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços são oriundos dos cofres do Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo – CRM/ES.

**5. CLÁUSULA QUINTA: DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

5.1. O Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo será o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a qual não contará com órgãos/entidades participantes.

**6. CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA/VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir da data de sua assinatura, de acordo com o que preceitua o Artigo 15 da lei 8666/93.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA: DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

7.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

7.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

7.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

7.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

7.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

7.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

7.9.1. Por razão de interesse público; ou

7.9.2. A pedido do fornecedor.

7.10. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

7.11. A inexecução total ou parcial da Ata ensejará a sua rescisão, conforme o disposto, no que couber, nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.12. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

## **8. CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Vitória/ES, XX de XXXXX de 2023.

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – CRM/ES  
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**XXXXXXXXX  
FORNECEDOR REGISTRADO**

### **TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_