

RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2025-000

1 - Itens da Licitação

1 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

Descrição Detalhada: Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza e Conservação - Anual - Sede do CRM-ES

Responsável pela limpeza e conservação geral da sede do CRM-ES. As tarefas diárias incluem varrição e limpeza de pisos internos (salas, auditório, corredores), limpeza do carpete do auditório, pátio e garagem, remoção de pó de móveis e equipamentos, e coleta de lixo. Semanalmente, realiza a lavagem de corredores, escadas e áreas externas como calçadas. Atividades quinzenais e mensais envolvem a limpeza de janelas, vidros, paredes e luminárias.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 2

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Total (R\$): 136.951,44

Unidade de Fornecimento: POSTO/MÊS

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,00

Local de Entrega (Quantidade): Vitória/ES (2)

Grupo: G1

2 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

Descrição Detalhada: Auxiliar de Serviços Gerais - Banheirista (Adicional 40%) - Anual - Sede do CRM-ES

Encarregado da limpeza e higienização de todos os banheiros da sede do CRM-ES. As atividades diárias incluem a lavagem completa dos banheiros no início do expediente e novamente à tarde, além do reabastecimento de papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido. Semanalmente, realiza a limpeza e polimento dos metais sanitários.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Total (R\$): 77.436,48

Unidade de Fornecimento: POSTO/MÊS

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,00

Local de Entrega (Quantidade): Vitória/ES (1)

Grupo: G1

3 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

Descrição Detalhada: Artífice - Manutenção Predial - Sede do CRM-ES

Profissional responsável pela manutenção geral do edifício, abrangendo serviços nas áreas elétrica, hidráulica, de carpintaria e alvenaria. Realiza a manutenção preventiva e corretiva de sistemas elétricos (quadros de distribuição, iluminação), sistema hidrossanitário (verificação de vazamentos, limpeza de caixas de inspeção), sistema de proteção contra incêndio (extintores e hidrantes) e reparos na estrutura física do imóvel, como pintura e alvenaria.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Total (R\$): 74.953,80

Unidade de Fornecimento: POSTO/MÊS

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,00

Local de Entrega (Quantidade): Vitória/ES (1)

Grupo: G1

4 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades**Descrição Detalhada:** Copeiro(a) - Copeiragem - Anual - Sede do CRM-ES

Responsável pelos serviços de copa. Diariamente, prepara e distribui café nas áreas de trabalho e em eventos, serve em reuniões, e realiza a limpeza de garrafas térmicas, bandejas e utensílios. Semanalmente, faz a limpeza dos eletrodomésticos, portas e paredes das copas.

Tratamento Diferenciado: Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 1**Critério de Julgamento:** Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Total (R\$):** 59.617,44**Unidade de Fornecimento:** POSTO/MÊS**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 20,00**Local de Entrega (Quantidade):** Vitória/ES (1)**Grupo:** G1**5 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades****Descrição Detalhada:** Encarregado - Encarregado - Anual - Sede do CRM-ES

Atua como preposto da empresa contratada, sendo o elo de comunicação com os fiscais do contrato do CRM-ES. Suas funções incluem a confecção de lanches para reuniões da Diretoria e outros eventos, a gestão da equipe de serviços, o controle e requisição de materiais de limpeza e a orientação das rotinas diárias de copa, limpeza e manutenção predial.

Tratamento Diferenciado: Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 1**Critério de Julgamento:** Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Total (R\$):** 83.307,28**Unidade de Fornecimento:** POSTO/MÊS**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 20,00**Local de Entrega (Quantidade):** Vitória/ES (1)**Grupo:** G1**6 - Serviço Especializado de Limpeza****Descrição Detalhada:** Auxiliar de Serviços Gerais - Faxineiro(a) - Anual - Delegacia Seccional Cachoeiro de Itapemirim/ES

Realiza os serviços de limpeza e conservação na delegacia seccional de Cachoeiro de Itapemirim. A jornada de trabalho é de 6 horas semanais (30 horas/mês), cumprida, em regra, em uma única diária durante o horário comercial, conforme a necessidade e solicitação do CRM-ES. Não há previsão de horas extras; qualquer trabalho adicional é gerenciado por compensação de horas. A empresa contratada é responsável pelo controle da jornada, pela substituição imediata do funcionário em caso de ausência e pelo fornecimento de uniformes e EPIs. As atividades são focadas na manutenção da limpeza geral desses escritórios.

Tratamento Diferenciado: Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 1**Critério de Julgamento:** Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Total (R\$):** 26.061,56**Unidade de Fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 20,00**Local de Entrega (Quantidade):** Cachoeiro de Itapemirim/ES (1)**Grupo:** G2**7 - Serviço Especializado de Limpeza****Descrição Detalhada:** Auxiliar de Serviços Gerais - Faxineiro(a) - Anual - Delegacia Seccional Colatina/ES

Realiza os serviços de limpeza e conservação na delegacia seccional de Colatina. A jornada de trabalho é de 6 horas semanais (30 horas/mês), cumprida, em regra, em uma única diária durante o horário comercial, conforme a necessidade e solicitação do CRM-ES. Não há previsão de horas extras; qualquer trabalho adicional é gerenciado por compensação de horas. A empresa contratada é responsável pelo controle da jornada, pela substituição imediata do funcionário em caso de ausência e pelo fornecimento de uniformes e EPIs. As atividades são focadas na manutenção da limpeza geral desses escritórios.

Tratamento Diferenciado: Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 1**Critério de Julgamento:** Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Total (R\$):** 26.061,56**Unidade de Fornecimento:** UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,00

Local de Entrega (Quantidade): Colatina/ES (1)

Grupo: G2

8 - Serviço Especializado de Limpeza

Descrição Detalhada: Auxiliar de Serviços Gerais - Faxineiro(a) - Anual - Delegacia Seccional São Mateus/ES

Realiza os serviços de limpeza e conservação na delegacia seccional de São Mateus. A jornada de trabalho é de 6 horas semanais (30 horas/mês), cumprida, em regra, em uma única diária durante o horário comercial, conforme a necessidade e solicitação do CRM-ES. Não há previsão de horas extras; qualquer trabalho adicional é gerenciado por compensação de horas. A empresa contratada é responsável pelo controle da jornada, pela substituição imediata do funcionário em caso de ausência e pelo fornecimento de uniformes e EPIs. As atividades são focadas na manutenção da limpeza geral desses escritórios.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Total (R\$): 26.061,56

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,00

Local de Entrega (Quantidade): São Mateus/ES (1)

Grupo: G2

9 - Serviço Especializado de Limpeza

Descrição Detalhada: Auxiliar de Serviços Gerais - Faxineiro(a) - Anual - Delegacia Seccional Linhares/ES

Realiza os serviços de limpeza e conservação na delegacia seccional de Linhares. A jornada de trabalho é de 6 horas semanais (30 horas/mês), cumprida, em regra, em uma única diária durante o horário comercial, conforme a necessidade e solicitação do CRM-ES. Não há previsão de horas extras; qualquer trabalho adicional é gerenciado por compensação de horas. A empresa contratada é responsável pelo controle da jornada, pela substituição imediata do funcionário em caso de ausência e pelo fornecimento de uniformes e EPIs. As atividades são focadas na manutenção da limpeza geral desses escritórios.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Total (R\$): 26.061,56

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 20,00

Local de Entrega (Quantidade): Linhares/ES (1)

Grupo: G2

2 - Composição dos Grupos

Grupo 1			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	2	POSTO/MÊS
2	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	1	POSTO/MÊS
3	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	1	POSTO/MÊS
4	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	1	POSTO/MÊS
5	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	1	POSTO/MÊS

Grupo 2			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
6	Serviço Especializado de Limpeza	1	UNIDADE
7	Serviço Especializado de Limpeza	1	UNIDADE
8	Serviço Especializado de Limpeza	1	UNIDADE
9	Serviço Especializado de Limpeza	1	UNIDADE