

Número do Documento de Formalização da Demanda: 29/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SEGEP - Setor de Gestão de Pessoas	30/05/2023 00:00	389183	RUBIANNE CAVALCANTE BORBA

Descrição sucinta do objeto

E-Social – Escrituração Pública Digital da Folha de Pagamento conforme estabelece o Manual de Orientações do eSocial S-1.1 Conceitos básicos sobre EFD-REINF/DCTFWEB.

2. Justificativa de necessidade

OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

e-Social – Escrituração Pública Digital da Folha de Pagamento conforme estabelece o Manual de Orientações do eSocial S-1.1 Conceitos básicos sobre EFD-REINF/DCTFWEB em conformidade com a IN 2.043/2021 – IN 2.005/2021 – IN 2094 /2022. Este treinamento está previsto para ocorrer em Brasília - DF nos dias 17 a 18 de abril de 2023.

Trazer aos participantes de forma prática e objetiva o novo cenário advindo da escrituração pública digital da folha de pagamento denominado e-Social. Suas características, conceito e principalmente a conscientização dos gestores com a nova mudança de cultura a ser prática nas empresas envolvidas no processo.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

Justifica-se a importante necessidade deste conhecimento para o setor de gestão de pessoas sobre o entendimento e desenvolvimento do ESOCIAL no CRM/TO.

Considerando que não houve nenhum treinamento da funcionária responsável pelo setor de gestão de pessoas a partir do momento que foi criado o setor.

O curso é fundamental para manter atualização necessário sobre o assunto. Afinal, já que o Esocial traz uma grande responsabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	CURSO APERFEIÇOAMENTO / ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL	1,00	2.890,00	2.890,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RUBIANNE CAVALCANTE BORBA

Auxiliar Administrativo

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.