



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS	
<b>PREGÃO Nº 002/2013</b> (Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto 3.555/2000 e, subsidiariamente, pela Lei 8.078/90, Lei 8.666/93, Lei 9.784/99 e IN nº 002/2008 – MPMO e suas alterações).	
<b>Sector: Serviço de Licitações</b>	<b>Comissão de Licitação do CREMAL</b>
<b>Tipo:</b>	<b>Menor Preço</b>
<b>Objeto:</b>	<b>Aquisição de material de expediente necessário ao desenvolvimento das atividades administrativas do CREMAL.</b>
<b>SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>	
<b>Dia:</b>	<b>11/07/2013</b>
<b>Hora:</b>	<b>15 horas</b>
<b>Local:</b>	<b>Rua Fausto Correia Wanderley, 90 – Pinheiro, Maceió/AL. CEP: 57.055-540</b>
<b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b>	
<b>Dia:</b>	<b>Segunda a Sexta-feira</b>
<b>Hora:</b>	<b>Das 8:00h às 19:00h</b>
<b>Local:</b>	<b>Rua Fausto Correia Wanderley, 90 – Pinheiro, Maceió/AL CEP: 57.055-540</b>
<b>Este instrumento contém: Edital, Termo de Referência, Planilha de Custos, Planilha de Preços e Minuta de Contrato</b>	<b>Nº de páginas = 41</b>
<b>RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET</b> <b>RETIRE O EDITAL GRATUITO ACESSANDO A PÁGINA</b> <b><a href="http://www.portalmedico.org.br">http://www.portalmedico.org.br</a></b> <b><u>Às empresas que optarem pela retirada eletrônica do edital, solicitamos o preenchimento do cadastro especificado na página, disponibilizando assim o edital. Em caso de divergência entre os editais distribuídos pelo CREMAL e disponível na internet, prevalecerá o edital distribuído no Órgão com as respectivas assinaturas. Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao CREMAL, na Rua Fausto Correia Wanderley, 90 – Pinheiro, Maceió/AL, ou pelo telefone (82) 3036-3800.</u></b>	

PREGÃO Nº 002/2013		
<b>Razão Social:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Data:</b>
<b>Recebido e Conferido por:</b>		<b>Rubrica:</b>



# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2013

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS, por intermédio do pregoeiro, designado pela Portaria CREMAL nº 051, de 20 de março de 2013, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade “**PREGÃO PRESENCIAL**”, do tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/06 e por este Edital e seus anexos. Aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo **a proposta e os documentos de habilitação** serão recebidos no endereço mencionado na página 1 (um) deste edital, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

### CAPÍTULO I – DO OBJETO

**01.01** – A presente licitação tem como objeto a aquisição de material de expediente necessário ao desenvolvimento das atividades administrativas do CREMAL, devendo ser selecionada a proposta de menor preço, seguindo a especificações dos itens;

**01.02** – As especificações do objeto estão descritas no **ANEXO I** deste Edital;

**01.03** – O Edital e seus elementos constitutivos encontram-se à disposição dos interessados para consulta na recepção do CREMAL e no seu site: <http://www.portalmedico.org.br>;

**01.04** – Da planilha de orçamento estimado.

	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR ESTIMADO TOTAL R\$
01	PAPEL CARTÃO/DIPLOMA (CASCA DE OVO), A4, BRANCO, PACOTE C/ 50 FOLHAS.	200 PCT	8,97	1.794,00
02	RESMA DE PAPEL BRANCO ALCALINO 75G, MULTIUSO, A4 (210X 297MM).	600 RESMAS	10,50	6.300,00
03	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS – 01 ETIQUETA P/ FOLHA, A4, PACOTE C/ 100 FOLHAS.	100 PCT	27,00	2.700,00
04	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR PRETA.	30 UND	1,55	46,50
05	PORTA LÁPIS-CLIPS-LEMBRETE EM POLIESTIRENO OU ACRÍLICO (RESISTENTE).	25 UND	5,00	125,00
06	TESOURA USO GERAL 22 CM, LÂMINA EM AÇO INOX CABO POLIPROPILENO.	20 UND	3,95	79,00
07	TESOURA USO GERAL 28 CM, LÂMINA EM AÇO INOX CABO EMBORRACHADO.	20 UND	13,90	278,00
08	ESTILETE ESTREITO, LÂMINA LARGURA 9,50MM.	20 UND	0,65	13,00
09	ESTILETE LARGO, LÂMINA LARGURA 18MM.	20 UND	0,90	18,00
10	PASTA A-Z, LARGA (80MM), MARMORIZADA, TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE ALAVANCA C/ PRESILHA P/ TRAVAR. COR PRETA.	50 UND	4,35	217,50
11	PASTA ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO POLIIONDA, TAMANHO OFÍCIO (350X130X250MM). CORES: AZUL, VERDE, CINZA.	300 UND (100 DE CADA COR)	1,80	540,00



12	CAIXA TRIPLA FIXA HORIZONTAL PARA CORRESPONDÊNCIA/DOCUMENTOS (PORTA-PAPEL/ESCANINHO), EM POLIESTIRENO. CORES: CRISTAL, VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 260 X 365 MM (CADA BANDEJA).	20 UND	30,60	612,00
13	CAIXA TRIPLA MÓVEL HORIZONTAL PARA CORRESPONDÊNCIA/DOCUMENTOS (PORTA-PAPEL/ESCANINHO), EM POLIESTIRENO. CORES: CRISTAL, VERDE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 260 X 365 MM (CADA BANDEJA).	15 UND	30,60	459,00
14	ORGANIZADOR VERTICAL DE MESA, 3 DIVISÓRIAS, ACRÍLICO. CORES: CRISTAL, VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 330 X 115 X 290MM.	15 UND	59,90	898,50
15	FITA CORRETIVA 4,2MMX10M, CORREÇÃO A SECO, NÃO TÓXICA, C/ TAMPA PROTETORA.	100 UND	2,15	215,00
16	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12 DIVISÓRIAS, COR: CRISTAL.	30 UND	9,40	282,00
17	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 31 DIVISÓRIAS, COR: CRISTAL.	10 UND	22,00	220,00
18	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO, COR: CRISTAL E VERDE.	30 UND	0,85	25,50
19	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM RESINA TERMOPLÁSTICA, BPS GRIP-F TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA. ESCRITA FINA, PONTA DE AÇO INOX, ESFERA DE 0,7MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORANTES E SOLVENTES. CX. C/ 12 UN. TINTA AZUL.	50 CX	25,00	1.250,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM RESINA TERMOPLÁSTICA, BPS GRIP-F TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA. ESCRITA FINA, PONTA DE AÇO INOX, ESFERA DE 0,7MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORANTES E SOLVENTES. CX. C/ 12 UN. TINTA PRETA.	50 CX	25,00	1.250,00
21	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, PONTA DE AÇO INOX DE 1MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORPO TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO CENTRAL. CX. C/ 50 UN. TINTA AZUL.	50 CX	14,70	735,00
22	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, PONTA DE AÇO INOX DE 1MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORPO TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO CENTRAL. CX. C/ 50 UN. TINTA PRETA.	50 CX	14,70	735,00
23	COLA EM BASTÃO, 20G, ATÓXICA, LAVÁVEL.	50 UND	1,70	85,00
24	PAPEL-RECA DO AUTOADESIVO - POST IT, MEDIDA: 102X76MM. REPOSICIONÁVEIS, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COR: NEON SORTIDO.	50 BLOCOS	2,55	127,50
25	PAPEL-RECA DO AUTOADESIVO - POST IT (BLOCO), MEDIDA: 76X76MM. REPOSICIONÁVEIS, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COR: NEON SORTIDO.	200 BLOCOS	1,55	310,00
26	PAPEL-RECA DO AUTOADESIVO - POST IT (BLOCO), MEDIDA: 38X50MM. REPOSICIONÁVEIS, PACOTE 4 BLOCOS C/ 100 FOLHAS CADA, COR: NEON SORTIDO.	100 PACOTES DE 4 BLOCOS	2,55	255,00
27	LÁPIS MADEIRA N.º 2.	20 UND	0,14	2,80
28	APONTADOR P/ LÁPIS EM PLÁSTICO, COM DEPÓSITO, COM UMA ABERTURA, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO. COR: VERDE.	20 UND	0,20	4,00
29	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS EM METAL C/MARGEADOR PARA ATÉ 30 FOLHAS	15 UND	8,90	133,50
30	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS EM METAL C/ MARGEADOR PARA ATÉ 70 FOLHAS	2 UND	70,00	140,00
31	GRAMPEADOR DE PAPEL EM METAL P/ 25 FOLHAS, IDEAL P/ GRAMPOS 26/6.	25 UND	7,00	175,00
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, 50MM X 50M.	30 UND	1,85	55,50
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (FINA), 12MM X 30M.	50 UND	0,40	20,00
34	SUPORTE DE MESA P/ FITA ADESIVA FINA, COMPATÍVEL C/ FITA ADESIVA 12MM X 30M	10 UND	5,00	50,00
35	CANETA-MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR PRETA.	10 UND	1,05	10,50
36	CANETA MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL P/ CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR AZUL.	10 UND	1,05	10,50
37	CANETA MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS, ETC. COR VERMELHA.	5 UND	1,05	5,25
38	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190X160MM, CAPA E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, CONTRACAPA EM KRAFT NATURAL – CELUCAT 80G/M2. BLOCO C/ 100 FOLHAS. COR AMARELA.	50 BLOCOS	2,20	110,00
39	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190X160MM, CAPA E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, CONTRACAPA EM KRAFT NATURAL – CELUCAT 80G/M2. BLOCO C/ 100 FOLHAS. COR BRANCO.	50 BLOCOS	2,20	110,00
40	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM C/ 90G. ADESIVO À BASE DE PVC C/ SELO DO INMETRO.	40 UND	0,60	24,00



41	PASTA SUSPENSIVA, MATERIAL: KRAFT, COM 12 DIVISÓRIAS, PLASTIFICADO, COM HASTE PLÁSTICA, VISOR E ETIQUETA, MEDIDA: 361 X 40 X 240MM.	10 UND	1,75	17,50
42	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA, MATERIAL: KRAFT, COR PARDA, PLASTIFICADA, HASTE PLÁSTICA COM GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO: OFÍCIO, 330G	200 UND	1,36	272,00
43	PASTA SUSPENSIVA VETRO LATERAL (342X265MM), (265G/M2), COM GRAMPO MOLA METAL, COM CABIDES PLÁSTICOS INJETADOS EM POLIESTIRENO, INCLUINDO VISOR E ETIQUETA.	100 UND	1,90	190,00
44	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIIONDA, LOMBO FINO, EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND	0,85	42,50
45	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIIONDA, LOMBO MÉDIO (2CM), EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND	1,55	77,50
46	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIIONDA, LOMBO LARGO (4CM), EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND	1,70	85,00
47	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, AUTO POWER OFF	3 UND	5,85	17,55
48	BOBINA PAPEL, 57MM X 40M.	20 UND	1,50	30,00
49	ETIQUETA MATRICIAL, 3 CARREIRAS 107X23,4, CAIXA COM 18.000.	3 CX	145,00	435,00
50	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLASTICA, MEDIDA 16X 7,5 X 7CM.	30 UND	0,60	18,00
51	CAIXA ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS, COR: CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 42,5 X 30,5 X 30,7 CM.	30 UND	16,90	507,00
52	GRAMPOS 26/6 GALVANIZADOS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	100 CX	1,70	170,00
53	GRAMPOS RAPID 9/14 GALVANIZADOS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	5 CX	12,90	64,50
54	COLCHETES LATONADOS Nº 12, 60MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	5 CX	5,80	29,00
55	COLCHETES LATONADOS Nº 15, 60MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	5 CX	7,80	39,00
56	EXTRATOR DE GRAMPOS, MODELO ESPÁTULA, MATERIAL: METAL INOX.	20 UND	0,90	18,00
57	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COR: PRETO.	4 CX	5,10	20,40
58	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COR: BRANCO.	4 CX	5,50	22,00
59	QUADRO AVISO 60 X 90 X 2 CM, MATERIAL: CORTIÇA, MOLDURA EM ALUMÍNIO.	2 UND	29,00	58,00
60	PRANCHETA POLIESTIRENO FORMATO OFÍCIO, PEGADOR EM METAL, COR FUMÊ, DIMENSÕES: 4 x 230 x 343MM.	10 UND	7,80	78,00
61	PERCEVEJO PINTADO VERDE / BRANCO / VERMELHO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	9 CX (3 DE CADA COR)	3,50	31,50
62	PRENDEDOR DE PAPÉIS 25MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30 CX	2,50	75,00
63	PRENDEDOR DE PAPÉIS 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30 CX	2,88	86,40
64	FITA IMPRESSORA DE CHEQUE COMPATÍVEL C/ EQUIPAMENTOS CMI 600 HASTE CURTA. COMPOSIÇÃO EM PLÁSTICO, FITA DE NYLON PRETA 11MMX10M – 10,9 YDS. TINTA À BASE DE ÓLEO VEGETAL E CORANTE. CX. C/ 2 FITAS E 2 RIBBONS.	5 UND	18,00	90,00
65	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA, 57MM X 30M..	30 UND	0,75	22,50
66	CLIPS Nº 2/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G	100 CX OU LT	5,90	590,00
67	CLIPS Nº 3/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G	100 CX OU LT	5,90	590,00
68	CLIPS Nº 6/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G	100 CX OU LT	5,90	590,00
69	CLIPS Nº 8/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G	100 CX OU LT	5,90	590,00
70	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 100G.	50 PCT	2,37	118,50
71	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 500G	20 PCT	7,90	158,00
72	MARCA TEXTO AMARELO FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX	6,00	60,00
73	MARCA TEXTO VERDE FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX	6,00	60,00
74	MARCA TEXTO LARANJA FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX	6,00	60,00
75	MARCA TEXTO AZUL FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX	6,00	60,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO R\$</b>				<b>25.794,40</b>



## **CAPÍTULO II – DOS ANEXOS**

**02.01** – Integram este Edital, como se dele fizessem parte, os seguintes documentos:

- a) Termo de Referência – ANEXO I;
- b) Modelo de Carta de Credenciamento – ANEXO II;
- c) Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos– ANEXO III;
- d) Declaração de Menor – ANEXO IV;
- e) Minuta do Contrato – ANEXO V;
- f) Modelo de Carta Proposta – ANEXO VI.

## **CAPÍTULO III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES**

**03.01** – Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas fornecedoras de material de expediente, legalmente constituídas, sediadas no território nacional e que satisfaçam integralmente as condições estabelecidas neste Edital, apresentando o seguinte: representante portando os documentos de credenciamento indicados no item 04; **PROPOSTA COMERCIAL** (envelope nº 1); e **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 2);

**03.02** – Não poderão participar as empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, bem como as empresas declaradas inidôneas e as que estejam punidas com a suspensão do direito de licitar em particular com o Conselho Regional de Medicina de Alagoas ou com qualquer outro órgão de Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar a punição ou até que haja sua reabilitação em data anterior à abertura da licitação;

**03.03** – Servidor, Conselheiro ou Diretores do CREMAL, bem como os ascendentes, descendentes, cônjuges e parentes colaterais até o 3º grau;

**03.04** – O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, salvo como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento exclusivamente a serviço do CREMAL;

**03.05** – A participação neste Pregão Presencial implica aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste EDITAL e seus Anexos, bem como na observância, conforme o caso, das normas técnicas aplicáveis.

## **CAPÍTULO IV – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**04.01** – Todos os documentos a serem apresentados deverão estar dentro do prazo de validade neles indicados pelo órgão expedidor;

**04.02** – Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original ou qualquer processo de autenticação por tabelião de notas ou funcionário do CREMAL, membro da





Comissão de Licitação; neste caso, deverão ser autenticados até 15 (quinze) minutos antes do início da sessão;

**04.03** – O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação ou desclassificação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação e no momento em que a Comissão de Licitação tome conhecimento de fato que desabone a idoneidade da Licitante ou que comprove a falsidade das informações prestadas;

**04.04** – Recomenda-se que todos os interessados em participar ativamente das Reuniões de Licitação estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos em relação ao horário determinado;

**04.05** – Não se constitui, também, em motivo para inabilitação, a Licitante que optar pelo encaminhamento da documentação e das propostas através de mensageiro, Correios (ECT) ou outro meio disponível, desde que preservando o sigilo dos respectivos conteúdos.

**04.06** – Os representantes e signatários das empresas LICITANTES deverão possuir como CREDENCIAL qualquer um dos seguintes documentos: Procuração, Carta de Credenciamento (**ANEXO II**), Contrato Social ou documento equivalente, que deverá ser apresentado juntamente com um documento de identidade em separado dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”;

**04.07** – Em sendo a procuração particular, deverá ter a firma reconhecida em cartório;

**04.08** – Na hipótese de não apresentação dos documentos de credenciamento, a pessoa poderá apenas entregar a proposta constituída dos dois envelopes mencionados no subitem 3.1 deste Edital, não tendo voz ativa na reunião;

**04.09** – Os representantes das empresas concorrentes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos.

## **CAPÍTULO V – DA PROPOSTA COMERCIAL**

**05.01** – A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, rubricado no fecho, contendo na parte externa, além da sua **RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE**, os seguintes dizeres:

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS**  
**AO PREGOEIRO**  
**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO Nº 002/2013**  
**DATA: XX/XX/XXXX – XX:XX HORAS**

**05.02** – A PROPOSTA COMERCIAL a ser entregue deverá ser elaborada visando atender as normas deste Edital, e estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado do proponente licitante, numerada em ordem sequencial, redigida em idioma oficial nacional,



clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa na última folha e rubricada nas demais e conter o seguinte:

- a) A proposta de preço deverá conter a **especificação detalhada dos serviços oferecidos, conforme o Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital**, com preço cotado em real, contando apenas duas casas decimais após a vírgula, item a item, expressando o valor unitário e o valor total, em algarismo e por extenso, o valor total do lote, o qual deverá ser condizente com os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos, em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro, incluindo todas as despesas que incidam sobre o fornecimento, inclusive embalagem, frete, carreto, seguro, impostos e taxas em geral;
- b) Validade da proposta por prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da apresentação, excluídos os prazos de recursos administrativos;
- c) A forma de pagamento;
- d) Compromisso de que a empresa, se ganhadora, realizará o objeto conforme exigido no Anexo I.
- e) Os materiais deverão ser entregues na sede deste CREMAL, situada na Rua Fausto Correia Wanderley, 90, Pinheiro, Maceió/AL, em horário normal de expediente, conforme especificações no CAPÍTULO XIV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.
- f) Se for constatado que os materiais fornecidos foram entregues em desacordo com as especificações propostas, depois de a CONTRATADA ter sido regularmente notificada, esta terá o prazo de mais 05 (cinco) dias úteis para fazer a entrega completa dos materiais, sem quaisquer ônus adicionais para o CONTRATANTE;
- g) A empresa poderá anexar à proposta folders, folhetos, catálogos, fotos, etc..., bem como deverá apresentar toda a descrição técnica dos itens para comprovação de compatibilidade com o que o foi descrito no edital.

**05.03** – O valor proposto será de exclusiva e total responsabilidade do LICITANTE, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração do mesmo sob alegação de erro, lapso, omissão ou outro qualquer pretexto;

**05.04** – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a PROPOSTA DE PREÇOS apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazo ou outra condição que importe em modificação dos termos originais;

## **CAPÍTULO VI – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**06.01** – A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, rubricado no fecho, contendo na parte externa, além da sua **RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE**, os seguintes dizeres:



**CREMAL**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS

CREMAL  
FL. \_\_\_\_\_  
RB. \_\_\_\_\_

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS  
AO PREGOEIRO  
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº 002/2013**

**DATA: XX/XX/XXXX – XX:XX HORAS**

**06.02** – A habilitação das proponentes licitantes far-se-á pela verificação da regularidade dos seus respectivos documentos, os quais são:

**06.03 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual e alterações contratuais, que foram registradas na junta comercial; ou,
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou,
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**06.04 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, datada nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da apresentação dos documentos.

**06.05 – REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição atualizada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Negativa de Débito, atualizada, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social-INSS, que habilite a participar de processos licitatórios promovidos pelo Poder Público, nos termos do artigo 195, parágrafo 3º da Constituição Federal;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS, atualizado, fornecido pela Caixa Econômica Federal, por força do artigo 27, alínea “a”, da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;
- e) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, atualizada, inclusive a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;





- f) Certidão Negativa de Tributos Estaduais, atualizada, do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado, atualizada, do domicílio ou sede do licitante, quando houver;
- h) Certidão Negativa de Tributos Municipais, atualizada, do domicílio ou sede do licitante;
- i) Certidão quanto a Dívida Ativa do Município, atualizada, do domicílio ou sede do licitante, quando houver.

**06.06** – Em caso da existência de certidão “Positiva” expedida pela Fazenda Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal e CND expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, somente será aceita para efeito de habilitação se contiver expressamente declaração passada pelo órgão emitente do documento, que o LICITANTE tomou as medidas de praxe e obteve o efeito NEGATIVO nos termos do art. 206 do C.T.N – Código Tributário Nacional.

#### **06.07 – DECLARAÇÕES:**

- a) Declaração do licitante informando sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação, anexo III, conforme determina o Parágrafo 2º, Art. 32 da Lei 8.666/93;
- b) Declaração de que não utiliza mão-de-obra de menores de 18 (dezoito) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, na forma do inciso V, do Art. 27 da Lei nº 8.666/93, redigida nos termos do anexo V, disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### **CAPÍTULO VII – DO PROCEDIMENTO**

**07.01** – O recebimento dos envelopes com DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS das LICITANTES terá lugar no dia, local e hora fixados no preâmbulo deste Edital, em reunião pública que obedecerá ao procedimento previsto no artigo 4º, inciso VI, da Lei nº. 10.520/2002;

**07.02** – Serão consideradas sumariamente inabilitadas as LICITANTES que deixarem de apresentar qualquer um dos documentos relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente Edital;

**07.03** – No dia, hora e local designados neste instrumento, em sessão pública, e na presença dos interessados e da Equipe de Apoio, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo a “Proposta Comercial” (envelope nº 1) e a “Documentação de Habilitação” (envelope nº 2), sendo os trabalhos ordenados como segue:

- a) A partir de 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da sessão, o Pregoeiro dará início ao credenciamento dos representantes dos licitantes interessados;



- b)** Depois de aberta a sessão pública de processamento do presente certame, recolhendo-se os envelopes dos concorrentes credenciados e exibindo-os a todos para que possam constatar as condições de inviolabilidade;
- c)** Em seguida, realizar-se-á a abertura do envelope “Proposta Comercial” (envelope nº 01), sendo as propostas escritas rubricadas e, previamente, analisadas pelo Pregoeiro, para fins de constatação da conformidade com os requisitos insertos neste ato convocatório; dando continuidade, o Pregoeiro divulgará o resultado dessa análise, comunicando os preços das propostas regulares por ordem crescente de preço, para conhecimento de todos;
- d)** Ordenadas as propostas regulares, o Pregoeiro procederá à indicação dos concorrentes que poderão participar da fase competitiva de lances verbais, segundo a regra pela qual apenas poderão ofertar lances verbais (na fase competitiva) aquelas empresas cujas propostas escritas indicarem preços não superiores a 10% (dez por cento) do menor valor proposto entre os concorrentes; caso não haja, no mínimo quatro licitantes cujos preços propostos estejam compreendidos na faixa dos preços de até 10% (dez por cento), serão admitidos à fase competitiva, em ordem crescente de classificação, tantos licitantes quantos forem necessários para completar o número máximo de quatro concorrentes nessas condições, ou seja, três concorrentes além daquele que indicou o menor preço entre as propostas escritas, independente dos preços cotados, à luz da legislação vigente;
- e)** Ato contínuo, o Pregoeiro abrirá a etapa competitiva, oportunidade em que as empresas poderão apresentar lances verbais, esclarecendo que tais lances deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes (em relação ao seu próprio valor anterior), quando o Pregoeiro convidar individualmente, de forma sequencial, cada representante para fazê-lo, a partir do autor da proposta de maior preço até o menor (entre as participantes da fase competitiva) e, assim sucessivamente, até que todos desistam da disputa; a não adução de lance, por parte de representante convocado pelo Pregoeiro, implicará na imediata exclusão do respectivo licitante da fase competitiva, registrando-se o último lance ofertado ou a proposta escrita do respectivo licitante (prevalecendo o menor preço), como sua melhor proposta;
- f)** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas;
- g)** Dar-se-á por encerrada a etapa competitiva quando todos manifestarem o desinteresse em apresentar novos lances verbais, sendo, nesse caso, registrados os preços finais propostos ou indicados na proposta escrita (prevalecendo o menor);
- h)** Feito isso, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do menor preço proposto (baseado no preço estimado acostado aos autos) podendo negociar junto ao particular cuja proposta contenha o menor preço no intuito da obtenção de melhores condições para a Administração; daí, a proposta escrita melhor ordenada será disponibilizada para exame e rubrica dos presentes, esclarecendo-se, nesta ocasião, que qualquer impugnação (inclusive possíveis contrarrazões) deverá ser apresentada para devido registro em ata;



- i)** Será considerado empate técnico, as situações em que as propostas finais apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte cujo intervalo percentual seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço;
- j)** Para efeito do disposto na alínea anterior, ocorrendo o empate técnico, proceder-se-á da seguinte forma, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006:
  - I.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - II.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da alínea anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
  - III.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos na alínea anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- k)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- l)** O disposto na alínea “j” somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- m)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- n)** Dada a complexidade do objeto para o julgamento desta licitação, poderá se utilizar de assessoramento técnico de competência específica que se efetivará através de parecer que integrará o processo;
- o)** Aceito o preço final negociado ou proposto, o Pregoeiro procederá ao julgamento da proposta comercial aduzida pelo concorrente de menor preço, frente aos requisitos e objetivos definidos no edital;
- p)** Entretanto, caso seja desclassificada a proposta de menor preço (ou lance), ou na hipótese prevista na alínea “n” deste item, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da proposta classificada em segundo lugar visando obter melhores condições para a Administração; aceito o preço negociado, será também analisada a proposta quanto aos requisitos objetivos fixados no edital; e assim sucessivamente, até que se tenha uma proposta que atenda ao interesse da administração e às regras do edital;



- q) Escolhida a proposta que atenda ao interesse tutelado e aos termos do edital, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope “Documentação de Habilitação” deste licitante, passando os documentos constantes do mesmo para a análise e rubrica dos presentes, sendo esclarecido que qualquer impugnação (contrarrazões) deverá ser formulada naquele momento para o devido registro na ata dos trabalhos;
- r) Desta sorte, o Pregoeiro procederá ao julgamento da documentação de habilitação aduzida pelo concorrente cuja proposta foi considerada com as melhores condições para a Administração, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;
- s) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das empresas enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- t) A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- u) Inabilitada a concorrente, o Pregoeiro retomará os procedimentos fixados nas alíneas “r” e “t” deste item; e assim continuamente, até que se tenha uma empresa habilitada a contratar e cujo preço interesse à administração;
- v) Identificada a empresa que indicou as melhores condições para atender ao interesse público e divulgado o resultado do julgamento, os concorrentes poderão manifestar a intenção, sempre devidamente motivada, de recorrer de qualquer ato decisório praticado durante o processamento do certame, sendo registrada(s) em ata a(s) razões do(s) recurso(s); neste caso, o Pregoeiro encerrará a sessão sem que haja adjudicação do objeto ao vencedor e estabelecerá o prazo de 03 (três) dias corridos, contados daquela data, para fins de apresentação da petição formal do recurso ora anunciado, bem como das respectivas contrarrazões (prazo em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo de recurso), sob pena de decadência do direito de recurso; do contrário, o Pregoeiro procederá à imediata adjudicação do objeto ao vencedor;
- w) O Pregoeiro disponibilizará as demais propostas escritas e todos os envelopes “Documentação de Habilitação” aos presentes para rubrica, sendo esclarecido que tais envelopes apenas poderão ser resgatados, pelos respectivos representantes, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data da assinatura do contrato, sob pena de inutilização dos mesmos; e,
- x) Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.



**07.04** – O Pregoeiro poderá solicitar, face à complexidade do objeto, a apresentação de nova planilha de preços, unitários e totais, com os valores compatíveis ao lance vencedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**07.05** – No caso em que não sejam ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o preço estimado acostados nos autos, devendo o Pregoeiro negociar junto ao particular para obter melhores condições para a Administração.

## **CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**08.01** – O **juízo das propostas comerciais** será processado com observância às normas da Legislação Federal pertinente e segundo os critérios objetivos abaixo:

- a) Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estipuladas, uma vez entregues os envelopes de “Proposta Comercial”; assim como não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões não ressalvados na proposta e que ponham em dúvida informações essenciais à compreensão;
- b) Serão desclassificadas as propostas que não atendam às especificações contidas neste ato convocatório e seus anexos, assim como, as que infringjam preceitos contidos em legislação específica;
- c) Serão desclassificadas as propostas das empresas em cuja composição de sua diretoria conste, nominalmente, titular ou sócia (o) de empresas anteriormente impedidas de participar de licitação ou contratar com a Administração Pública Estadual, por força de ato de autoridade superior, dentro do prazo nele estabelecido;
- d) Preços manifestamente superiores ao de mercado ou inexequíveis, comprovados através de pesquisa de mercado e/ou planilhas de custos constantes nos autos, serão desclassificados, nos termos art. 48, inc. II, da Lei 8.666/93;
- e) Propostas ou lances que contenham valores simbólicos, irrisórios ou iguais à zero, de acordo com o estabelecido no art. 44, § 3º da Lei 8.666/93, serão desclassificados;
- f) Não serão consideradas, para efeito de julgamento, ofertas de quaisquer vantagens não previstas neste instrumento de convocação;
- g) No julgamento das propostas será adotado, exclusivamente, como critério de classificação, o **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando para tanto, a proposta mais vantajosa apresentada ou o menor lance ofertado na etapa competitiva.

**08.02** – O **juízo da habilitação** será processado segundo os critérios abaixo:

- a) Serão inabilitadas as concorrentes que não atenderem quaisquer das exigências estipuladas no ITEM 06 – DA HABILITAÇÃO deste ato convocatório, bem como as que transgredirem quaisquer normas da legislação vigente;





- b)** A Comissão de Licitação poderá desclassificar, em qualquer fase da licitação, Propostas por fundamento de ordem técnica, jurídica ou administrativa cuja justificativa fará obrigatoriamente;
- c)** Os participantes que apresentarem quaisquer dos documentos com a data da validade vencida serão inabilitados;
- d)** Documentos com rasuras ou entrelinhas que ponham em dúvida a veracidade dos dados acarretarão a inabilitação do licitante.

**08.03** – O resultado da presente licitação será publicado no Diário Oficial da União, após a homologação e adjudicação pela autoridade competente;

**08.04** – Homologada esta LICITAÇÃO, o seu objeto será contratado com a adjudicatária.

## **CAPÍTULO IX – DOS RECURSOS**

**09.01** – Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando o(s) demais licitante(s) desde logo, intimado(s) para apresentar contrarrazões, querendo, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**09.02** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**09.03** – Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo.

**09.04** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**09.05** – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**09.06** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala destinada à Comissão Permanente de Licitação, no endereço acima citado, no horário das 08:00h às 12:00h, e 14:00h às 18:00h horas, de segunda a sexta-feira (horário de expediente do CREMAL).

**09.07** – No caso de apresentação de recurso administrativo, deverá ser obedecido o horário estipulado no subitem anterior.

## **CAPÍTULO X – DA ADJUDICAÇÃO**



**10.01** – Concluído os trabalhos, o Pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído e adjudicado, à apreciação do Ilustríssimo Presidente do Conselho Regional de Medicina de Alagoas, para expedição e publicação do ato homologatório no Diário Oficial da União.

## **CAPÍTULO XI – DA CONTRATAÇÃO**

**11.01** – A execução do objeto desta licitação será contratada com o Licitante que for declarado vencedor, mediante a formalização de **Contrato de Fornecimento de Material de Expediente** nos termos da minuta constante do ANEXO V deste EDITAL;

**11.02** – O licitante vencedor será convocado a retirar ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da convocação.

**11.03** – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar ou aceitar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**11.04** – É facultado ao Conselho Regional de Medicina de Alagoas, quando o convocado não assinar o termo de contrato, não retirar ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições propostas de cada classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o Edital, ou revogar a licitação.

**11.05** – Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**11.06** – A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas aquisições, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

**11.07** – Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.08** – Se o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais;

**11.09** – Correrão por conta do Licitante vencedor todas as despesas, registro ou outra qualquer, seja qual for natureza que incidam ou venham a incidir sobre o Instrumento Contratual;

**11.10** – Constituirão parte integrante do Instrumento Contratual o presente Edital e seus Anexos, bem como todos os demais documentos referentes a presente licitação, inclusive a proposta vencedora;



**11.11** – A participação na Licitação implica para o licitante vencedor, integral e irrevogável aceitação dos termos e condições estabelecidas neste Edital, obrigando-se à observância do mesmo, das normas técnicas gerais e especiais pertinentes aos serviços licitados, da legislação aplicável e das normas administrativas do CREMAL.

## **CAPÍTULO XII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.01** – A aquisição do objeto do presente certame, de que trata este Edital, ocorrerá por conta dos recursos orçamentários, cuja classificação institucional funcional programática é a seguinte:

Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.33.90.30.004 – Material de Expediente;

Fonte de recursos: Própria.

## **CAPÍTULO XIII – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.01** – A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, obedecido às situações previstas nos incisos I a XVIII, do artigo 78, da Lei 8.666/93, em sua atual redação, e especialmente quando a empresa adjudicatária:

- a) Recusar-se a entregar o objeto de acordo com as especificações estabelecidas no Contrato;
- b) Falir ou dissolver-se; e,
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem a expressa anuência do Conselho Regional de Medicina de Alagoas.

**13.02** – Por acordo, entre as partes, amigavelmente, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.

**13.03** – Judicialmente, nos termos da legislação.

**13.04** – Está prevista a rescisão, ainda para os casos:

- a) Por parte da Contratante, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido à data da supressão, salvo se celebrado com a concordância do contratado;
- b) Descumprimento do disposto no Inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§ 1º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos subitens 13.04 - “b” e “c”, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.



## **CAPÍTULO XIV – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.01** – O pagamento será através de fatura ou boleto bancário, cuja opção também deverá ser indicada na proposta, e será realizado de acordo com a entrega, ou seja, três faturas que totalizem o valor global da proposta apresentada, após a entrega de cada lote;

**14.02** – O pagamento das faturas será efetuado após a verificação, por parte da CONTRATANTE, das Certidões de Regularidade Fiscal: Estadual, Dívida Ativa do Estado, Municipal, Federal, INSS e FGTS, reservando-se o direito de **suspender o pagamento** caso não haja a devida regularidade, até a regularização por parte da CONTRATADA, não podendo esta suspender o serviço;

**14.03** – À Contratante, reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com a descrição constante do Edital.

**14.04** – A nota fiscal de faturamento deverá ser emitida no valor correspondente ao da Ordem de Compra, e deverá, obrigatoriamente, discriminar a mercadoria e quantidade efetivamente entregue.

**14.05** - Caso haja irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação sem erros.

## **CAPÍTULO XV – DO RECEBIMENTO**

**15.01** – A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização deste contrato, designada especialmente para este fim, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo sempre que ocorrer falha, em tempo hábil.

**15.02** – Os materiais deverão ser entregues na sede deste CREMAL, situada na Rua Fausto Correia Wanderley, 90, Pinheiro, Maceió/AL, em horário normal de expediente, conforme necessidade do CREMAL, em três lotes, sendo o primeiro lote entregue no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da solicitação do contratante, sendo estes, materiais de maior necessidade e a serem combinados com a Contratada. Os outros dois lotes terão o mesmo prazo de entrega, de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega do lote anterior;

**15.03** – Caso se veja impossibilitada de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, a CONTRATADA deverá apresentar ao CREMAL, até 2 (dois) dias antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação acompanhado de justificativa escrita e devidamente fundamentada, com indicação do novo prazo;

**15.04** – Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os materiais requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á a recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas;

**15.05** – Se for constatado que os materiais fornecidos foram entregues em desacordo com as especificações propostas, depois de a CONTRATADA ter sido regularmente notificada, esta terá o prazo de mais 05 (cinco) dias úteis para fazer a entrega completa dos materiais, sem quaisquer ônus adicionais para o CONTRATANTE;



## CAPÍTULO XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.01** – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Conselho Regional de Medicina de Alagoas, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, o que não se aplica aos licitantes remanescentes de que trata o subitem 11.04, do Edital;

**16.02** – Pela inexecução total ou parcial do contrato o CREMAL poderá aplicar as seguintes sanções, de acordo com a Seção II da Lei 8.666/93, que trata sobre as Sanções Administrativas:

- a) Advertência, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido;
- b) Multa moratória em caso de atraso injustificado na entrega do objeto e demais elementos integrantes ou por motivo não aceito pelo CREMAL, calculada sobre o valor empenhado, de acordo com a seguinte tabela:

Dias de atraso	Percentual dia %	Percentual multa %
1º ao 10º dia	0,1	0,1 a 1,0
11º ao 20º dia	0,2	1,2 a 3,0
21º ao 30º dia	0,3	3,3 a 6,0
31º ao 40º dia	0,4	6,4 a 10
41º ao .....	1,0	11 a 20

- c) Multa de 2% (dois por cento) do valor total empenhado, em razão de inexecução total ou parcial;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 78, da Lei nº 8.666/93.

**16.03** - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 10 (dez) dias do indicado para entrega do objeto;

**16.04** - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório;





**16.05** – As multas e sanções poderão ser impostas cumulativamente. As multas, se houver, serão descontadas dos valores devidos à contratada ou cobradas judicialmente;

**16.06** – Ocorrendo à inexecução de que trata o subitem 16.02, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, pelo Presidente do Conselho Regional de Medicina de Alagoas;

**16.07** – A segunda adjudicatária, em ocorrendo a hipótese do item acima, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital;

**16.08** – A aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula é de competência exclusiva do Presidente do Conselho Regional de Medicina de Alagoas.

**16.09** – As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Contratante, no qual serão assegurados à Contratada o contraditório e a ampla defesa.

**16.10** – A licitante que, convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16.11** – A licitante não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## **CAPÍTULO XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.01** – O Conselho Regional de Medicina de Alagoas, na defesa do interesse público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se o direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação.

**17.02** – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, apontando as falhas ou irregularidade que o viciarem, o Licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de propostas, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**a)** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**b)** Acolhida a petição contra o Edital do Pregão, será designada nova data para a realização do certame.

**17.03** – Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas na legislação vigente.



**17.04** – Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento.

**17.05** - Os documentos necessários ao credenciamento dos representantes, bem como os documentos de habilitação, poderão ser apresentados em original, devidamente acompanhados das respectivas cópias para autenticação do Pregoeiro ou equipe de apoio, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, ou através de publicação em órgão da imprensa oficial. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópias autenticadas em cartório ou publicação em órgão oficial, exigir os respectivos originais para conferência.

**17.06** – As declarações exigidas poderão ser assinadas durante o decorrer do Pregão.

**17.07** – Simples omissões ou irregularidades formais na documentação não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação, o entendimento da proposta e não firam o direito das demais LICITANTES;

**17.08** A Comissão de Licitação reserva-se no direito de solicitar das LICITANTES, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos que julgar necessários, vedada a inclusão posterior de documento ou informações que deveriam constar originariamente da proposta;

**17.09** O CREMAL poderá revogar a presente LICITAÇÃO por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**17.10** O CREMAL poderá, por despacho fundamentado de sua autoridade competente e até a assinatura do Instrumento Contratual, desclassificar LICITANTES, sem que a esta reste direito de reclamar qualquer indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se lhe chegar ao conhecimento qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone a idoneidade da LICITANTE ou sua capacidade financeira, técnica ou administrativa;

**17.11** – A LICITANTE vencedora que for convocada para assinatura do Instrumento Contratual e não o fizer dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data assinatura do contrato perderá o direito à contratação e poderá ficar impedida de licitar e contratar com o CREMAL pelo período de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

**17.12** – Neste caso é facultado ao CREMAL convocar as demais LICITANTES, respeitando a ordem classificatória da licitação, para fazê-lo no mesmo prazo e condições propostas pela primeira colocada, inclusive preços, ou revogar a licitação;

**17.13** – O disposto no subitem 12.6 não se aplica às demais LICITANTES convocadas que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pela primeira colocada, inclusive quanto aos prazos e preços;



**17.14** – As situações não previstas neste Edital, inclusive aquelas decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, serão resolvidas pela COMISSÃO ou por autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto desta LICITAÇÃO e na forma do disposto nas Leis 8.666/93, 10.520/02 e afins;

**17.15** – A Comissão de Licitação, sempre que necessário, poderá valer-se do assessoramento de qualquer Órgão ou outros organismos, para fins de pareceres técnicos destinados a subsidiar as suas decisões nesta Licitação;

**17.16** – Havendo indícios de conluio ou de qualquer outro ato de má-fé entre as LICITANTES, o CREMAL comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas;

**17.17** Qualquer LICITANTE que impedir, perturbar ou fraudar o curso normal do processo licitatório, mediante a utilização de meios meramente protelatórios, sujeitar-se-á às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe o Art. 93 da Lei 8.666/93.

## **CAPÍTULO XVIII – DO FORO**

**18.01** Na hipótese de procedimento judicial fica eleito o Foro da Justiça Federal de Alagoas para dirimir eventuais pendências oriundas da presente Licitação.

Maceió/AL, XX de Junho de 2013.

**Fernando de Araújo Pedrosa**  
**Presidente do CREMAL**



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 01. DO OBJETO

**01.01** – Fornecimento de material de expediente necessário ao desenvolvimento das atividades administrativas do CREMAL.

### 02. DA VALIDADE DA PROPOSTA

**02.02** – De no mínimo 60 (sessenta) dias após a abertura da proposta.

### 03. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		QTD
01	PAPEL CARTÃO/DIPLOMA (CASCA DE OVO), A4, BRANCO, PACOTE C/ 50 FOLHAS.	200 PCT
02	RESMA DE PAPEL BRANCO ALCALINO 75G, MULTIUSO, A4 (210X 297MM).	600 RESMAS
03	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS – 01 ETIQUETA P/ FOLHA, A4, PACOTE C/ 100 FOLHAS.	100 PCT
04	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR PRETA.	30 UND
05	PORTA LÁPIS-CLIPS-LEMBRETE EM POLIESTIRENO OU ACRÍLICO (RESISTENTE).	25 UND
06	TESOURA USO GERAL 22 CM, LÂMINA EM AÇO INOX CABO POLIPROPILENO.	20 UND
07	TESOURA USO GERAL 28 CM, LÂMINA EM AÇO INOX CABO EMBORRACHADO.	20 UND
08	ESTILETE ESTREITO, LÂMINA LARGURA 9,50MM.	20 UND
09	ESTILETE LARGO, LÂMINA LARGURA 18MM.	20 UND
10	PASTA A-Z, LARGA (80MM), MARMORIZADA, TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE ALAVANCA C/ PRESILHA P/ TRAVAR. COR PRETA.	50 UND
11	PASTA ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO POLIIONDA, TAMANHO OFÍCIO (350X130X250MM). CORES: AZUL, VERDE, CINZA.	300 UND (100 DE CADA COR)
12	CAIXA TRIPLA FIXA HORIZONTAL PARA CORRESPONDÊNCIA/DOCUMENTOS (PORTA-PAPEL/ESCANINHO), EM POLIESTIRENO. CORES: CRISTAL, VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 260 X 365 MM (CADA BANDEJA).	20 UND
13	CAIXA TRIPLA MÓVEL HORIZONTAL PARA CORRESPONDÊNCIA/DOCUMENTOS (PORTA-PAPEL/ESCANINHO), EM POLIESTIRENO. CORES: CRISTAL, VERDE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 260 X 365 MM (CADA BANDEJA).	15 UND
14	ORGANIZADOR VERTICAL DE MESA, 3 DIVISÓRIAS, ACRÍLICO. CORES: CRISTAL, VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 330 X 115 X 290MM.	15 UND
15	FITA CORRETIVA 4,2MMX10M, CORREÇÃO A SECO, NÃO TÓXICA, C/ TAMPA PROTETORA.	100 UND
16	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12 DIVISÓRIAS, COR: CRISTAL.	30 UND
17	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 31 DIVISÓRIAS, COR: CRISTAL.	10 UND
18	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO, COR: CRISTAL E VERDE.	30 UND
19	CANETA ESFEROGRÁFICA. CORPO TRANSPARENTE EM RESINA TERMOPLÁSTICA, BPS GRIP-F TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA, ESCRITA FINA, PONTA DE AÇO INOX, ESFERA DE 0,7MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORANTES E SOLVENTES. CX. C/ 12 UN. TINTA AZUL.	50 CX
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM RESINA TERMOPLÁSTICA, BPS GRIP-F TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA, ESCRITA FINA, PONTA DE AÇO INOX, ESFERA DE 0,7MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORANTES E SOLVENTES. CX. C/ 12 UN. TINTA PRETA.	50 CX
21	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, PONTA DE AÇO INOX DE 1MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORPO TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO CENTRAL. CX. C/ 50 UN. TINTA AZUL.	50 CX
22	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, PONTA DE AÇO INOX DE 1MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORPO TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO CENTRAL. CX. C/ 50 UN. TINTA PRETA.	50 CX
23	COLA EM BASTÃO, 20G, ATÓXICA, LAVÁVEL.	50 UND
24	PAPEL-RECADADO AUTOADESIVO - POST IT, MEDIDA: 102X76MM. REPOSICIONÁVEIS, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COR: NEON SORTIDO.	50 BLOCOS



25	PAPEL-RECADO AUTOADESIVO - POST IT (BLOCO), MEDIDA: 76X76MM. REPOSICIONÁVEIS, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COR: NEON SORTIDO.	200 BLOCOS
26	PAPEL-RECADO AUTOADESIVO - POST IT (BLOCO), MEDIDA: 38X50MM. REPOSICIONÁVEIS, PACOTE 4 BLOCOS C/ 100 FOLHAS CADA, COR: NEON SORTIDO.	100 PACOTES DE 4 BLOCOS
27	LÁPIS MADEIRA N.º 2.	20 UND
28	APONTADOR P/ LÁPIS EM PLÁSTICO, COM DEPÓSITO, COM UMA ABERTURA, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO. COR: VERDE.	20 UND
29	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM METAL C/MARGEADOR PARA ATÉ 30 FOLHAS	15 UND
30	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM METAL C/ MARGEADOR PARA ATÉ 70 FOLHAS	2 UND
31	GRAMPEADOR DE PAPEL EM METAL P/ 25 FOLHAS, IDEAL P/ GRAMPOS 26/6.	25 UND
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, 50MM X 50M.	30 UND
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (FINA), 12MM X 30M.	50 UND
34	SUPORTE DE MESA P/ FITA ADESIVA FINA, COMPATÍVEL C/ FITA ADESIVA 12MM X 30M	10 UND
35	CANETA-MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR PRETA.	10 UND
36	CANETA MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL P/ CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR AZUL.	10 UND
37	CANETA MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS, ETC. COR VERMELHA.	5 UND
38	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190X160MM, CAPA E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, CONTRACAPA EM KRAFT NATURAL – CELUCAT 80G/M2. BLOCO C/ 100 FOLHAS. COR AMARELA.	50 BLOCOS
39	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190X160MM, CAPA E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, CONTRACAPA EM KRAFT NATURAL – CELUCAT 80G/M2. BLOCO C/ 100 FOLHAS. COR BRANCO.	50 BLOCOS
40	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM C/ 90G. ADESIVO À BASE DE PVC C/ SELO DO INMETRO.	40 UND
41	PASTA SUSPensa, MATERIAL: KRAFT, COM 12 DIVISÓRIAS, PLASTIFICADO, COM HASTE PLÁSTICA, VISOR E ETIQUETA, MEDIDA: 361 X 40 X 240MM.	10 UND
42	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, MATERIAL: KRAFT, COR PARDA, PLASTIFICADA, HASTE PLÁSTICA COM GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO: OFÍCIO, 330G.	200 UND
43	PASTA SUSPensa VETRO LATERAL (342X265MM), (265G/M2), COM GRAMPO MOLA METAL, COM CABIDES PLÁSTICOS INJETADOS EM POLIESTIRENO, INCLUINDO VISOR E ETIQUETA.	100 UND
44	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIONDA, LOMBO FINO, EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND
45	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIONDA, LOMBO MÉDIO (2CM), EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND
46	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIONDA, LOMBO LARGO (4CM), EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND
47	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, AUTO POWER OFF	3 UND
48	BOBINA PAPEL, 57MM X 40M.	20 UND
49	ETIQUETA MATRICIAL, 3 CARREIRAS 107X23,4, CAIXA COM 18.000.	3 CX
50	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA, MEDIDA 16X 7,5 X 7CM.	30 UND
51	CAIXA ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS, COR: CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 42,5 X 30,5 X 30,7 CM.	30 UND
52	GRAMPOS 26/6 GALVANIZADOS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	100 CX
53	GRAMPOS RAPID 9/14 GALVANIZADOS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	5 CX
54	COLCHETES LATONADOS Nº 12, 60MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	5 CX
55	COLCHETES LATONADOS Nº 15, 60MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	5 CX
56	EXTRATOR DE GRAMPOS, MODELO ESPÁTULA, MATERIAL: METAL INOX.	20 UND
57	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COR: PRETO.	4 CX
58	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COR: BRANCO.	4 CX
59	QUADRO AVISO 60 X 90 X 2 CM, MATERIAL: CORTIÇA, MOLDURA EM ALUMÍNIO.	2 UND
60	PRANCHETA POLIESTIRENO FORMATO OFÍCIO, PEGADOR EM METAL, COR FUMÊ, DIMENSÕES: 4 x 230 x 343MM.	10 UND





61	PERCEVEJO PINTADO VERDE / BRANCO / VERMELHO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	9 CX (3 DE CADA COR)
62	PRENDEDOR DE PAPÉIS 25MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30 CX
63	PRENDEDOR DE PAPÉIS 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30 CX
64	FITA IMPRESSORA DE CHEQUE COMPATÍVEL C/ EQUIPAMENTOS CMI 600 HASTE CURTA. COMPOSIÇÃO EM PLÁSTICO, FITA DE NYLON PRETA 11MMX10M – 10,9 YDS. TINTA À BASE DE ÓLEO VEGETAL E CORANTE. CX. C/ 2 FITAS E 2 RIBBONS.	5 UND
65	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA, 57MM X 30M..	30 UND
66	CLIPS Nº 2/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT
67	CLIPS Nº 3/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT
68	CLIPS Nº 6/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT
69	CLIPS Nº 8/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT
70	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 100G.	50 PCT
71	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 500G.	20 PCT
72	MARCA TEXTO AMARELO FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX
73	MARCA TEXTO VERDE FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX
74	MARCA TEXTO LARANJA FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX
75	MARCA TEXTO AZUL FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX

#### 04. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**04.01** – Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.33.90.30.004 (3330) – Material de Expediente.

**04.02** – Fonte de Recursos: Própria

#### 05. PRAZO DE ENTREGA

**05.01** – A Contratada fornecerá os materiais conforme necessidade do CREMAL, em três lotes, sendo o primeiro lote entregue no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da solicitação do contratante, sendo estes, materiais de maior necessidade e a serem combinados com a Contratada. Os outros dois lotes terão o mesmo prazo de entrega, de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega do lote anterior.

#### 06. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**06.01** - A empresa contratada obriga-se a:

- a) Executar os serviços com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis;
- b) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CREMAL e dar ciência a este órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- c) Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento dos materiais e em conformidade com todas as especificações e características consignadas em sua proposta de preços, devendo todos eles ser de boa qualidade e de excelente aceitação;



- d) Comunicar imediatamente ao CREMAL qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail, fax e telefone, indicado na respectiva proposta de preços, como também, outras informações julgadas necessárias para o recebimento de correspondências encaminhadas pelo CREMAL;
- e) Substituir/trocar, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, nos prazos e condições fixados na respectiva proposta de preços e neste Edital e seus anexos;
- f) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, enquanto perdurar a vigência do Contrato, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;
- g) A ação ou omissão, total ou parcial, da FISCALIZAÇÃO da Contratante não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;
- h) Emitir nota fiscal de serviço com valor bruto. Caso NÃO se enquadre na situação de optante pelo Simples Nacional (Instrução Normativa n.º 480 SRF), deve a CONTRATANTE emitir o boleto/fatura com a devida retenção na fonte do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição Social para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/PASEP;
- i) Submeter-se às disposições legais em vigor;
- j) Manter-se, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- k) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- l) Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante deste certame licitatório;
- m) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;
- n) Executar o contrato em conformidade com as demais disposições deste Edital e seus Anexos e com os termos da Proposta de Preços.

## **07. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**07.01** – O Conselho Regional de Medicina de Alagoas obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento do objeto desta licitação após atesto de seu recebimento e comprovação de sua regularidade por pessoa designada pelo Senhor Presidente para tal;



- b) Comunicar à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato, cobrando sua regularização;
- c) Pagar o estabelecido contratualmente até o 5º (quinto) dia útil após a emissão da fatura/Nota Fiscal, desde que esta seja apresentada ao CREMAL em tempo hábil;
- d) Permitir o acesso de pessoal da CONTRATADA, para que entreguem os materiais nas dependências do CREMAL;
- e) Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste Convite, que venham a ser solicitados pela empresa a ser contratada;
- f) Impedir que terceiros, sem autorização, forneçam os materiais solicitados;
- g) Acompanhar, fiscalizar e supervisionar a produção e o fornecimento dos materiais, por meio da verificação da qualidade e quantidade solicitada, anotando e registrando todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
- h) Devolver todo e qualquer material que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição;
- i) Exigir, sempre que necessário, a apresentação da documentação comprovando a manutenção das condições de habilitação que ensejaram a contratação da licitante no presente processo licitatório;
- j) Aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.

## **08. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**08.01** – O contrato de fornecimento terá vigência a partir da data de sua assinatura por um período de 12 (doze) meses, compreendendo este os períodos de entrega até a totalização do objeto licitado.

## **09. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**09.01** – Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- a) Acordar com a Contratada as soluções mais convenientes ao bom andamento dos serviços, fornecendo à mesma todas as informações solicitadas;
- b) Praticar quaisquer atos, no âmbito operacional deste contrato, que se destinem a preservar todo e qualquer direito do CREMAL.



**CREMAL**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS

CREMAL

FL. \_\_\_\_\_

RB. \_\_\_\_\_

## **10. DESIGNAÇÃO DO GESTOR**

**10.01** – O Executor do Contrato será o Sr. Cons.<sup>o</sup> Fernando de Araújo Pedrosa, Presidente do Conselho Regional de Medicina de Alagoas - CREMAL, na forma do Artigo 112, da Lei 8.666/93, observadas as disposições do § Único do mesmo artigo.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**11.01** – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto da realização do serviço, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do seu respectivo contrato atualizado.



**CREMAL**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS

CREMAL

FL. \_\_\_\_\_

RB. \_\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
**PREGÃO N° 002/2013**

*(usar papel timbrado da empresa)*

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local e data

Ao  
Pregoeiro do Conselho Regional de Medicina de Alagoas  
Maceió/AL

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pela SSP do Estado de \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão n° 002/2013 – CRM-AL, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, bem como, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante





**CREMAL**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS

**CREMAL**  
FL. \_\_\_\_\_  
RB. \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO**  
**DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E NA**  
**LEI Nº. 9.854/1999**

(Em papel timbrado do licitante)

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa), CNPJ n.º..., sediada (endereço completo) ..., declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e contratação no processo licitatório do Pregão Presencial nº 002/2013, promovida pelo Conselho Regional de Medicina de Alagoas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

---

Assinatura



**CREMAL**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS

CREMAL

FL. \_\_\_\_\_

RB. \_\_\_\_\_

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE MENOR**

EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., sediada à .....inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº .....e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## ANEXO V

### MINUTA DO CONTRATO

**MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE NECESSÁRIO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CREMAL, A SER CELEBRADO ENTRE O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:**

O **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS**, entidade de fiscalização da profissão médica, autarquia pública, criado pela Lei nº 3.268, de 30 de setembro de 1957, regulamentada pelo Decreto nº 44.045, de 19 de julho de 1958, com sede na Rua Fausto Correia Wanderley, 90 - Pinheiro – CEP 57.055-540 – Maceió/AL, inscrito no CNPJ nº 10884377/0001-04, por intermédio de seu representante legal, consoante delegação de competência conferida pela Lei nº 3.268/57, neste ato representado pelo seu Presidente, Dr. **FERNANDO DE ARAÚJO PEDROSA**, brasileiro, casado, médico, portador da Carteira de Identidade nº 286889, CPF nº 210.091.804-44, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX neste ato representada XXXXX, XXXXXXXXXXXX, brasileiro(a), solteiro(a), residente e domiciliado(o) nesta Capital, portador do CPF nº xxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA** resolvem celebrar o presente CONTRATO, consoante com o Pregão Presencial nº 002/2013, sujeitando-se as partes às normas da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, subsidiada pela Lei Federal nº 8.666, de 27 de junho de 1993, em sua atual redação e ao estabelecido no Edital, aos termos da proposta vencedora, mediante as seguintes cláusulas e condições.

#### 1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente contrato tem como objeto, na forma e condições apresentadas, a aquisição de material de expediente necessário ao desenvolvimento das atividades administrativas do CREMAL, devendo ser selecionada a proposta de menor preço, seguindo a especificações dos itens apresentadas no Termo de Referência.

#### 2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO

2.1 – A contratação objeto deste instrumento é celebrada com base no resultado, homologação e adjudicação do Pregão Presencial nº 002/2013.

#### 3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

3.1 – Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, para todos os efeitos, o Edital do Processo Licitatório Pregão Presencial nº 02/2013 e seus respectivos anexos, a



proposta vencedora, as atas de abertura e julgamento da documentação e das propostas e o instrumento legal que dá poderes ao representante da Contratada.

#### **4 – CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** – As despesas para fazer face ao presente contrato correrão da forma a seguir:

Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.33.90.30.004 – Material de Expediente;

Fonte: Própria

#### **5 – CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS**

**5.1** – Pela aquisição dos objetos desta licitação, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), totalizando o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **6 – CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

**6.1** – Este contrato terá sua vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, com início em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ e término em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, conforme termos das Lei nº 8.666/93 e 10.520/02.

#### **7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO**

**7.1** – A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização deste contrato, designada especialmente para este fim, ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo sempre que ocorrer falha, em tempo hábil.

#### **8 – CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**8.1** – A Contratada obriga-se a:

- a)** Entregar o objeto do presente contrato conforme necessidade do CREMAL, em três lotes, sendo o primeiro lote entregue no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da solicitação do contratante, sendo estes, materiais de maior necessidade e a serem combinados com a Contratada. Os outros dois lotes terão o mesmo prazo de entrega, de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega do lote anterior;
- b)** Fornecer sempre que solicitado, durante toda a execução do contrato, todas as condições exigidas para sua habilitação e qualificação exigidas na formalização do contrato, conforme prevê o inciso XIII, do art. 55, do Regulamento Licitatório;
- c)** Durante o fornecimento do objeto licitado, estar, rigorosamente, em conformidade com todas as condições constantes da proposta apresentada, bem como responder por todo o ônus referente aos serviços ora contratados, desde o salário do pessoal neles envolvidos, como também os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos e quaisquer outras exigências legais ou regulamentares, que venham a incidir sobre as atividades aqui pactuadas;



- d) São de responsabilidade da empresa Contratada as obrigações sociais, trabalhistas, encargos previdenciários, inclusive seguro de acidentes de trabalho ou outro necessário;
- e) São de responsabilidade da empresa contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros na Administração Regional da cidade do Maceió, INSS e outros órgãos públicos Municipais, Estaduais ou Federais que se fizerem necessários.
- f) Deverá, a qualquer tempo, quando solicitado pelo CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS, comprovar a quitação de todos os tributos decorrentes do contrato e a sua regularidade fiscal e para-fiscal;
- g) Cumprir durante o fornecimento do objeto licitado, todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- h) Utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pelo CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS à licitante, para execução do contrato;
- i) Cumprir as normas e demais condições constantes dos anexos contidos neste edital de Processo Licitatório modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2013, que integram o presente contrato;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** o exercício da fiscalização pela Contratante não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da Contratada.

**8.2 – A Contratante obriga-se a:**

- a) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela PRESTADORA DE SERVIÇOS;
- b) Pagar a importância correspondente aos serviços, no prazo contratado;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de um servidor especialmente designado que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação do serviço em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;
- e) Decidir sobre eventuais alterações necessárias neste instrumento, nos limites permitidos por lei, para melhor adequação de seu objeto;
- f) Fiscalizar a execução contratual, através de sua Administração;





g) Publicar no Diário Oficial o extrato deste contrato;

## 9 – CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1** – O pagamento do valor ofertado pela licitante vencedora no presente certame licitatório será efetuado de acordo com a entrega dos materiais. O mesmo será efetuado pelo setor financeiro do CREMAL, mediante ordem bancária ou através de boleto bancário, no prazo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da nota fiscal acompanhada das ordens de serviço correspondentes e devidamente atestadas, conforme dispõe o artigo 73, II, alínea b, da Lei nº 8.666/93.

**9.2** – O pagamento será creditado em conta corrente da Contratada, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito ou através de boleto bancário.

**9.3** – O pagamento das faturas será efetuado mediante verificação da regularidade das Certidões de Regularidade Fiscal: Estadual, Dívida Ativa do Estado, Municipal, Federal, INSS e FGTS; reservando-se o direito à Contratante de suspender o pagamento por irregularidade de Certidões da Contratada até a sua devida regularização;

**9.4** – Será efetuada a retenção dos tributos e das contribuições federais, conforme estabelecido na Lei n.º 9.430/96 e na Instrução Normativa SRF n. 480, de 15 de dezembro de 2004.

**9.5** - À CONTRATANTE, reserva-se o direito de **suspender o pagamento** se o objeto for entregue em desacordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital.

**9.6** – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço;

**9.7** – Caso a CONTRATADA tenha optado pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**9.8** – Na hipótese de ocorrência de erro, dúvida ou omissão quanto às faturas ou documentos que a acompanhem, o CREMAL devolverá a fatura integral para acerto, cujo prazo para pagamento reiniciará a partir da data da nova apresentação.

**9.9** – Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até o final da vigência do primeiro ano.



**9.10** – No caso de prorrogação contratual, o valor da prestação mensal devida pelo contratante será reajustado anualmente, mediante a aplicação do IGPM/FGV, podendo ser substituído por outro índice equivalente na extinção deste.

## **10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**10.1** – A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, obedecido às situações previstas nos incisos I a XVIII, do art. 78, da Lei 8.666/93 em sua atual redação e especialmente quando a empresa adjudicatária:

- a) Recusar-se a entregar o objeto de acordo com as especificações estabelecidas no Contrato;
- b) Falir ou dissolver-se; e,
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem a expressa anuência do CREMAL;

**10.2** – Por acordo entre as Partes, amigavelmente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.

**10.3** – Judicialmente, nos termos da legislação.

**10.4** – Está prevista a rescisão, ainda para os casos:

- a) Supressão, por parte da Contratante, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido à data da supressão;
- b) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias corridos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou, ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente, do pagamento obrigatório de indenizações sucessivas e contratualmente imprevistas, desmobilizações e imobilizações e outras previstas, assegurado à Contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- c) Atraso superior a 90 (noventa) dias corridos dos pagamentos devidos pela Contratante, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a Contratada, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- d) Descumprimento do disposto no Inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.



§ 1º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

§ 2º - Quando a rescisão ocorrer com base nos subitens 10.04 - “b” e “c”, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

## **11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**11.1** – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que a contratante, a seu critério e de acordo com sua disponibilidade orçamentária e financeira, determinar no valor inicial atualizado do objeto adjudicado, respeitando o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) e o teto para a tomada de preços (inciso 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93). Fica facultada a supressão além do limite aqui previsto, mediante acordo entre as partes, através de aditamento.

## **12 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Conselho Regional de Medicina de Alagoas, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, o que não se aplica aos licitantes remanescentes de que trata o subitem 11.04, do Edital.

**12.2** – Atrasar injustificadamente a entrega dos objetos licitados após o prazo preestabelecido pelo Conselho Regional de Medicina de Alagoas, neste Edital, sujeitará a Contratada a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e,
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

**12.3** – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Conselho Regional de Medicina de Alagoas ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

**12.4** – Pela inexecução total ou parcial do contrato o Conselho Regional de Medicina de Alagoas poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,33 (trinta e três centésimos por cento) ao dia de atraso, calculada sobre o valor do contrato;



- c) Multa compensatória equivalente ao valor integral do contrato, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato e a 10% (dez por cento) proporcional ao valor que falta ser executado pela licitante vencedora, por rescisão determinada por ato unilateral do Conselho Regional de Medicina de Alagoas, nos casos previstos nos incisos I a XI, do Art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 78, da Lei nº 8.666/93.

### **13 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RENÚNCIA E NOVAÇÃO**

**13.1** – As eventuais tolerâncias por parte da CONTRATANTE ou inobservância da CONTRATADA às obrigações convencionais ou legais decorrentes deste contrato, não configurarão renúncia a direitos, nem implicarão em novação das obrigações assumidas.

### **14 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1** – Os casos omissos serão resolvidos pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº 8.666, de 27 de junho de 1993, em sua atual redação, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

### **15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**15.1** – Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Jurídica do AL, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

**15.2** – E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Maceió - AL, XX de XXXXXXXX de 2013.



**CREMAL**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE ALAGOAS

**CREMAL**  
FL. \_\_\_\_\_  
RB. \_\_\_\_\_

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DE ALAGOAS**

**Fernando de Araújo Pedrosa**  
**PRESIDENTE**

XX

**Sr(a). XXXXXXXXXX**  
**PROCURADOR/SÓCIO**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:  
RG:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:  
RG:





## ANEXO VI MODELO DE CARTA PROPOSTA

Razão Social:  
CNPJ:  
Endereço completo:  
Telefone:  
E-mail:  
Pregão Presencial nº 002/2013

	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	PAPEL CARTÃO/DIPLOMA (CASCA DE OVO), A4, BRANCO, PACOTE C/ 50 FOLHAS.	200 PCT		
02	RESMA DE PAPEL BRANCO ALCALINO 75G, MULTIUSO, A4 (210X 297MM).	600 RESMAS		
03	ETIQUETAS AUTO-ADESIVAS – 01 ETIQUETA P/ FOLHA, A4, PACOTE C/ 100 FOLHAS.	100 PCT		
04	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR PRETA.	30 UND		
05	PORTA LÁPIS-CLIPS-LEMBRETE EM POLIESTIRENO OU ACRÍLICO (RESISTENTE).	25 UND		
06	TESOURA USO GERAL 22 CM, LÂMINA EM AÇO INOX CABO POLIPROPILENO.	20 UND		
07	TESOURA USO GERAL 28 CM, LÂMINA EM AÇO INOX CABO EMBORRACHADO.	20 UND		
08	ESTILETE ESTREITO, LÂMINA LARGURA 9,50MM.	20 UND		
09	ESTILETE LARGO, LÂMINA LARGURA 18MM.	20 UND		
10	PASTA A-Z, LARGA (80MM), MARMORIZADA, TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE ALAVANCA C/ PRESILHA P/ TRAVAR. COR PRETA.	50 UND		
11	PASTA ARQUIVO MORTO, EM PLÁSTICO POLIIONDA, TAMANHO OFÍCIO (350X130X250MM). CORES: AZUL, VERDE, CINZA.	300 UND (100 DE CADA COR)		
12	CAIXA TRIPLA FIXA HORIZONTAL PARA CORRESPONDÊNCIA/DOCUMENTOS (PORTA-PAPEL/ESCANINHO), EM POLIESTIRENO. CORES: CRISTAL, VERDE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 260 X 365 MM (CADA BANDEJA).	20 UND		
13	CAIXA TRIPLA MÓVEL HORIZONTAL PARA CORRESPONDÊNCIA/DOCUMENTOS (PORTA-PAPEL/ESCANINHO), EM POLIESTIRENO. CORES: CRISTAL, VERDE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 38 X 260 X 365 MM (CADA BANDEJA).	15 UND		
14	ORGANIZADOR VERTICAL DE MESA, 3 DIVISÓRIAS, ACRÍLICO. CORES: CRISTAL, VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 330 X 115 X 290MM.	15 UND		
15	FITA CORRETIVA 4,2MMX10M, CORREÇÃO A SECO, NÃO TÓXICA, C/ TAMPA PROTETORA.	100 UND		
16	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12 DIVISÓRIAS, COR: CRISTAL.	30 UND		
17	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 31 DIVISÓRIAS, COR: CRISTAL.	10 UND		
18	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO, COR: CRISTAL E VERDE.	30 UND		
19	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM RESINA TERMOPLÁSTICA, BPS GRIP-F TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA, ESCRITA FINA, PONTA DE AÇO INOX, ESFERA DE 0,7MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORANTES E SOLVENTES. CX. C/ 12 UN. TINTA AZUL.	50 CX		
20	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM RESINA TERMOPLÁSTICA, BPS GRIP-F TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA, ESCRITA FINA, PONTA DE AÇO INOX, ESFERA DE 0,7MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORANTES E SOLVENTES. CX. C/ 12 UN. TINTA PRETA.	50 CX		
21	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, PONTA DE AÇO INOX DE 1MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORPO TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO CENTRAL. CX. C/ 50 UN. TINTA AZUL.	50 CX		
22	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, PONTA DE AÇO INOX DE 1MM, TINTA À BASE DE ÓLEO, CORPO TRANSPARENTE C/ ORIFÍCIO CENTRAL. CX. C/ 50 UN. TINTA PRETA.	50 CX		
23	COLA EM BASTÃO, 20G, ATÓXICA, LAVÁVEL.	50 UND		
24	PAPEL-RECADADO AUTOADESIVO - POST IT, MEDIDA: 102X76MM. REPOSICIONÁVEIS, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COR: NEON SORTIDO.	50 BLOCOS		



25	PAPEL-RECADADO AUTOADESIVO - POST IT (BLOCO), MEDIDA: 76X76MM. REPOSICIONÁVEIS, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COR: NEON SORTIDO.	200 BLOCOS		
26	PAPEL-RECADADO AUTOADESIVO - POST IT (BLOCO), MEDIDA: 38X50MM. REPOSICIONÁVEIS, PACOTE 4 BLOCOS C/ 100 FOLHAS CADA, COR: NEON SORTIDO.	100 PACOTES DE 4 BLOCOS		
27	LÁPIS MADEIRA N.º 2.	20 UND		
28	APONTADOR P/ LÁPIS EM PLÁSTICO, COM DEPÓSITO, COM UMA ABERTURA, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO. COR: VERDE.	20 UND		
29	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS EM METAL C/MARGEADOR PARA ATÉ 30 FOLHAS	15 UND		
30	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS EM METAL C/ MARGEADOR PARA ATÉ 70 FOLHAS	2 UND		
31	GRAMPEADOR DE PAPEL EM METAL P/ 25 FOLHAS, IDEAL P/ GRAMPOS 26/6.	25 UND		
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, 50MM X 50M.	30 UND		
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (FINA), 12MM X 30M.	50 UND		
34	SUORTE DE MESA P/ FITA ADESIVA FINA, COMPATÍVEL C/ FITA ADESIVA 12MM X 30M	10 UND		
35	CANETA-MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR PRETA.	10 UND		
36	CANETA MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL P/ CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR AZUL.	10 UND		
37	CANETA MARCADOR P/ CD E DVD, PONTA DE POLIÉSTER 2.0MM, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS, ETC. COR VERMELHA.	5 UND		
38	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190X160MM, CAPA E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, CONTRACAPA EM KRAFT NATURAL – CELUCAT 80G/M2. BLOCO C/ 100 FOLHAS. COR AMARELA.	50 BLOCOS		
39	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190X160MM, CAPA E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M2, CONTRACAPA EM KRAFT NATURAL – CELUCAT 80G/M2. BLOCO C/ 100 FOLHAS. COR BRANCO.	50 BLOCOS		
40	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM C/ 90G. ADESIVO À BASE DE PVC C/ SELO DO INMETRO.	40 UND		
41	PASTA SUSPENSIVA, MATERIAL: KRAFT, COM 12 DIVISÓRIAS, PLASTIFICADO, COM HASTE PLÁSTICA, VISOR E ETIQUETA, MEDIDA: 361 X 40 X 240MM.	10 UND		
42	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA, MATERIAL: KRAFT, COR PARDA, PLASTIFICADA, HASTE PLÁSTICA COM GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO: OFÍCIO, 330G	200 UND		
43	PASTA SUSPENSIVA VETRO LATERAL (342X265MM), (265G/M2), COM GRAMPO MOLA METAL, COM CABIDES PLÁSTICOS INJETADOS EM POLIESTIRENO, INCLUINDO VISOR E ETIQUETA.	100 UND		
44	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIONDA, LOMBO FINO, EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND		
45	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIONDA, LOMBO MÉDIO (2CM), EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND		
46	PASTA-ABA C/ ELÁSTICO, FOSCA, NÃO-POLIONDA, LOMBO LARGO (4CM), EM PLÁSTICO RESISTENTE. JÁ MONTADA. COR PRETA OU CINZA.	50 UND		
47	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, AUTO POWER OFF	3 UND		
48	BOBINA PAPEL, 57MM X 40M.	20 UND		
49	ETIQUETA MATRICIAL, 3 CARREIRAS 107X23,4, CAIXA COM 18.000.	3 CX		
50	BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA, MEDIDA 16X 7,5 X 7CM.	30 UND		
51	CAIXA ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS, COR: CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 42,5 X 30,5 X 30,7 CM.	30 UND		
52	GRAMPOS 26/6 GALVANIZADOS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	100 CX		
53	GRAMPOS RAPID 9/14 GALVANIZADOS, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	5 CX		
54	COLCHETES LATONADOS Nº 12, 60MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	5 CX		
55	COLCHETES LATONADOS Nº 15, 60MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	5 CX		
56	EXTRATOR DE GRAMPOS, MODELO ESPÁTULA, MATERIAL: METAL INOX.	20 UND		
57	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COR: PRETO.	4 CX		
58	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COR: BRANCO.	4 CX		
59	QUADRO AVISO 60 X 90 X 2 CM, MATERIAL: CORTIÇA, MOLDURA EM ALUMÍNIO.	2 UND		



60	PRANCHETA POLIESTIRENO FORMATO OFÍCIO, PEGADOR EM METAL, COR FUMÊ, DIMENSÕES: 4 x 230 x 343MM.	10 UND		
61	PERCEVEJO PINTADO VERDE / BRANCO / VERMELHO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	9 CX (3 DE CADA COR)		
62	PRENDEDOR DE PAPÉIS 25MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30 CX		
63	PRENDEDOR DE PAPÉIS 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30 CX		
64	FITA IMPRESSORA DE CHEQUE COMPATÍVEL C/ EQUIPAMENTOS CMI 600 HASTE CURTA. COMPOSIÇÃO EM PLÁSTICO, FITA DE NYLON PRETA 11MMX10M – 10,9 YDS. TINTA À BASE DE ÓLEO VEGETAL E CORANTE. CX. C/ 2 FITAS E 2 RIBBONS.	5 UND		
65	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA, 57MM X 30M..	30 UND		
66	CLIPS Nº 2/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT		
67	CLIPS Nº 3/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT		
68	CLIPS Nº 6/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT		
69	CLIPS Nº 8/0 GALVANIZADOS OU NIQUELADOS, CAIXA OU LATA COM 500 G.	100 CX OU LT		
70	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 100G.	50 PCT		
71	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18, PACOTE COM 500G.	20 PCT		
72	MARCA TEXTO AMARELO FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX		
73	MARCA TEXTO VERDE FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX		
74	MARCA TEXTO LARANJA FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX		
75	MARCA TEXTO AZUL FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA PARA LINHA GROSSA OU FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	10 CX		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO R\$</b>				

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO)**

(localidade), (dia) de (mês) de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal