



**EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 01/2018 – CREMAM – REABERTURA  
SOMENTE DA TABELA - IV**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATA: 20 de junho de 2018**

HORÁRIO: 10:00 Horas (Horário Manaus)

LOCAL: Av. Senador Raimundo Parente, 06 – Alvorada. CEP: 69.048-662.

**1. O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS (CREMAM), AUTARQUIA FEDERAL, CRIADA PELA LEI Nº. 3.268, DE 30 DE SETEMBRO DE 1957, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº. 44.045, DE 19 DE JULHO DE 1958, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº. 14.189.955/0001-43, POR MEIO DE SEU PREGOEIRO, INSTITUÍDO PELA PORTARIA CREMAM Nº. 13/2015 E SUA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL/CREMAM), DESIGNADA PELA PORTARIA CREMAM Nº. 38/201, TORNA PÚBLICO AOS INTERESSADOS QUE FARÁ, EM SESSÃO PÚBLICA, NO DIA, HORÁRIO E LOCAL ACIMA INDICADOS, LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO PRESENCIAL** DO TIPO **MENOR PREÇO POR ITEM**, SOB A FORMA DE **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, DESTINADA A SELECIONAR PROPOSTA MAIS VANTAJOSA, PARA **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO CREMAM**, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SEDE DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS, **CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I** DESTE EDITAL, REGIDA PELAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO DECRETO FEDERAL Nº 7.892/2013, NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, NA LEI Nº. 10.520, DE 17/07/2002, COM APLICAÇÃO SUBSIDIÁRIA DA LEI Nº. 8.666/93, SUAS ALTERAÇÕES E DEMAIS DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**2. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

2.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda, para impugnar este EDITAL, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no artigo 41, § 2º. da Lei Federal Nº. 8.666/93.

2.2 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame, ou em até 3 (três) dias úteis.



2.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do EDITAL, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

2.4 A impugnação, feita tempestivamente pela proponente, não a impedirá de participar deste PREGÃO, até a decisão definitiva.

### 3. DOS ANEXOS

3.1 Integram este Edital, como se dele fizessem parte, os seguintes documentos:

3.1.1 Termo de Referência – ANEXO I;

3.1.2 Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte – ANEXO II;

3.1.3 Declaração de inexistência de fatos impeditivos – ANEXO III;

3.1.4 Declaração de cumprimento ao disposto na Lei N°. 9854/99, inciso XXXIII, do art. 7º. da Constituição Federal – ANEXO IV;

3.1.5 Minuta da Ata de Registro de Preços – ANEXO V;

3.1.6 Modelo de Carta Proposta – ANEXO VI;

3.1.7 Declaração de elaboração independente de proposta – ANEXO VII;

3.1.8 Modelo de Requisição de Fornecimento – ANEXO VIII.

### 4. DO OBJETO

4.1 O objeto do presente Pregão consiste na fixação de preços dos itens descritos no **Anexo II**, por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SOMENTE PARA MANUTENÇÃO E PREVENTIVA E CORRETIVA DAS IMPRESSORAS DO CREMAM**, visando futuros serviços, destinados ao atendimento das necessidades do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas;

4.1.1 Todos os serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

4.2. As quantidades descritas são estimadas para fornecimento durante 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades deste CREMAM;

### 5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas legalmente constituídas que apresentarem o seguinte: representante portando os documentos de credenciamento indicados **no item 05**; PROPOSTA COMERCIAL (envelope 1); e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (envelope 2);

5.2 Não poderão participar as empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, bem como as empresas declaradas inidôneas e as suspensas de licitar e contratar com a administração pública e em particular com o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas (CREMAM).

### 6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO



6.1 No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, será realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes. Para tanto será indispensável à apresentação dos seguintes documentos:

6.1.1 Cópia da certidão simplificada da junta comercial do estado ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tanto, comprovando esta capacidade jurídica;

6.1.2 Cópia da procuração particular ou carta de credenciamento, estabelecendo poderes para representar o licitante, expressamente quanto à formulação de propostas verbais e à prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, acompanhada, conforme o caso, de um dos documentos citados na 6.1.1, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de preposto;

6.1.3 Declaração que cumpre com os requisitos de habilitação conforme previsto no inciso VII, do Art. 4º da lei 10.520;

6.1.4 Cópia de documento comprobatório que a empresa está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas atualizações;

6.1.5 Caso houver necessidade de outras sessões do Pregão e o credenciado não possa estar presente, será necessário que o substituto apresente um novo credenciamento com documento já exigível no 5.1.2;

6.2 O representante do licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro a documentação de credenciamento, juntamente com a respectiva cópia da cédula de identidade ou documento equivalente (com foto), em separado dos envelopes;

6.3 A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome deste, sempre que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante;

6.4 A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, impossibilitará a participação de tal(is) licitante(s) no certame, concorrendo apenas com a proposta escrita;

6.5 Os representantes das empresas concorrentes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos.

6.6 Quanto às cópias dos documentos citados nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 e 6.2, não há necessidade de autenticação em cartório, porém devem ser apresentados juntamente com os originais para a conferência no ato do certame.

## **7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

7.1 A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, contendo na parte externa, além da sua RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE, os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL**



**AO PREGOEIRO**

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS – CREMAM**

**PREGÃO Nº 01/2018**

**DATA: 20 de junho de 2018 –10:00h (Horário Manaus)**

7.2. As Licitantes devem levar em consideração, na elaboração de sua proposta de preços, que a satisfação do objeto desta licitação fica condicionada à emissão da Nota de Empenho pelo CREMAM, sendo que, para isso, a Licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da execução do objeto desta licitação;

7.3. A proposta deverá ser redigida em 01 (uma) via, conforme modelo do Anexo VI, contendo, MARCA, MODELO, as quantidades, discriminação do objeto, prazo de entrega, valor unitário e total com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais, em algarismo e por extenso; conter, de forma clara e inequívoca, as especificações detalhadas do objeto proposto na conformidade do Anexo II e demais especificações que permitam aferir com precisão o solicitado em Edital, estando impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente, apresentando, ainda, a indicação do número deste Pregão, dia e hora de sua realização;

7.3.1. É obrigatório, a apresentação de FOLDERS / PROSPECTOS do(s) produto(s) ofertado(s) (exceto quando o produto ofertado for original do fabricante do equipamento especificado no Termo de Referência), acompanhados da Proposta de Preços – Anexo VI, indicando a(s) respectiva(s) marca(s) e modelo(s) e as especificações técnicas detalhadas, que possibilitem aferir com precisão o objeto ofertado.

7.4 A Proponente deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, número da conta-corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante sagrar-se vencedora do certame;

7.5 O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão. Caso o prazo de que trata este subitem não esteja expressamente indicado na proposta, esta será entendida como válida por 60 (sessenta) dias;

7.5.1 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do CREMAM, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo;

7.6 A proposta deverá conter a declaração de que a Licitante assume perante o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas o compromisso de entregar o serviço no prazo e condições especificadas no Anexo I – Termo de Referência;

7.6.1. O prazo previsto para PAGAMENTO é de até 10 (dez) dias após o atesto do servidor(s) responsável(s) pelo recebimento;



7.7 A Proponente adjudicada obriga-se a garantir que os serviços objeto deste Edital serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no Edital.

7.8 No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre os serviços fornecidos, tais como, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega dos serviços ora licitado;

7.9 As propostas que atenderem os requisitos do Edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

- a) discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) erros de transcrição das quantidades previstas, mantém-se o preço unitário e corrige-se a quantidade e o preço total;
- c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, mantém-se o preço unitário e a quantidade, retificando o preço total;
- d) erro de adição, mantém-se as parcelas corretas e retifica-se a soma.

7.10 O valor total da proposta poderá ser ajustado/retificado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor total da proposta;

7.11. Poderão ser inseridas correções/anotações para esclarecimentos da proposta, desde que não configure alteração da mesma;

7.12 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse à qualquer título;

7.13 Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste Edital e seus anexos, e desde que não se possa utilizar o disposto no subitem 7.11 a proposta será desclassificada.

7.14 A Licitante que desejar desistir da proposta apresentada deverá fazê-lo antes da etapa de lances, com pedido justificado e decisão motivada do Pregoeiro;

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1 A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO deverá ser apresentada, em uma única via, em envelope individual, lacrado, contendo na parte externa, além da sua RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE, os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO AO PREGOEIRO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS**

**PREGÃO Nº 01/2018**

**DATA: 20 de junho 2018 –10 :00 HORAS (Horário Manaus)**

8.2 A habilitação das proponentes licitantes far-se-á pela verificação da regularidade dos seus respectivos documentos, os quais são:

8.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 8.3.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;



8.3.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.3.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.3.4 Decreto de autorização e ato de registro, ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

#### 8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.4.1 Não será solicitado.

8.4.2 Declaração de Elaboração Independente de Proposta constante do Anexo VII, conforme Instrução Normativa nº 2 de 16 de setembro de 2009 – MPOG;

#### 8.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.5.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, datada no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de realização da sessão pública de processamento deste Pregão;

#### 8.6 REGULARIDADE FISCAL:

8.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

8.6.2 Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, por força do artigo 27, alínea “a”, da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;

8.6.3 Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) – Certidão Negativa de Débito (CND) ou inclusa na certidão conjunta com a Fazenda Federal; c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal da sede da licitante mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.6.4 Certidão Negativa de Tributos Estaduais do domicílio ou sede do licitante;

8.6.5 Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado do domicílio ou sede do licitante, quando houver;

8.6.6 Certidão quanto a Dívida Ativa do Município do domicílio ou sede do licitante, quando houver;

8.6.7 Certidão Negativa de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante;

8.6.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440/2011;

#### 7.7 DECLARAÇÕES

8.7.1 Declaração do licitante informando sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação, anexo III, conforme determina o Parágrafo 2º, Art. 32 da Lei 8.666/93;

8.7.2 Declaração de que não utiliza mão-de-obra de menores de 18 (dezoito) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, na forma do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, redigida nos termos do anexo IV;

8.8 Sempre que julgar necessário, o pregoeiro poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital;

8.9 Sob pena de inabilitação, os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;



8.10 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital;

8.11 Todos os documentos acima mencionados, com exceção das Certidões, deverão ser conferidos com os respectivos originais no ato do certame, não necessitando a autenticação em cartório.

## 9. DO PROCEDIMENTO

9.1 Nenhum documento será recebido pelo Pregoeiro depois de aberta a sessão, como também não se admitirá qualquer adendo ou alteração à documentação tempestivamente apresentada;

9.2 No dia, hora e local designados neste instrumento, em sessão pública, e na presença dos interessados e da Equipe de Apoio, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo a “Proposta Comercial” (envelope 1) e a “Documentação de Habilitação” (envelope 2), sendo os trabalhos ordenados como segue:

9.2.1 A partir de quinze minutos antes do horário previsto para o início da sessão, o Pregoeiro dará início ao credenciamento dos representantes dos licitantes interessados;

9.2.2 Depois de aberta a sessão pública de processamento do presente certame, recolhendo-se os envelopes dos concorrentes credenciados e exibindo-os a todos para que possam constatar as condições de inviolabilidade;

9.2.3 Em seguida, realizar-se-á a abertura dos envelopes “Propostas Comerciais” (envelope nº 01), sendo as propostas escritas rubricadas e, previamente, analisadas pelo Pregoeiro, para fins de constatação da conformidade com os requisitos insertos neste ato convocatório; dando continuidade, o Pregoeiro divulgará o resultado dessa análise, comunicando os preços das propostas regulares por ordem crescente de preço (GLOBAL), para conhecimento de todos;

9.2.4 Ordenadas as propostas regulares, o Pregoeiro procederá à indicação dos concorrentes que poderão participar da fase competitiva de lances verbais, segundo a regra pela qual apenas poderão ofertar lances verbais (na fase competitiva) aquelas empresas cujas propostas escritas indicarem preços não superiores a 10% (dez por cento) do menor valor proposto entre os concorrentes; caso não haja, no mínimo quatro licitantes cujos preços propostos estejam compreendidos na faixa dos preços de até 10% (dez por cento), serão admitidos à fase competitiva, em ordem crescente de classificação, tantos licitantes quantos forem necessários para completar o número máximo de quatro concorrentes nessas condições, ou seja, três concorrentes além daquele que indicou o menor preço entre as propostas escritas, independente dos preços cotados, à luz da legislação vigente;

9.2.5 Havendo absoluta igualdade de preços entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro procederá ao desempate, através de sorteio, durante a própria sessão pública, na presença dos licitantes interessados, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93;

9.2.6 Ato contínuo, o Pregoeiro abrirá a etapa competitiva oportunidade em que as empresas poderão apresentar lances verbais, esclarecendo que tais lances deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes (em relação ao seu próprio valor anterior), quando o Pregoeiro convidar individualmente, de forma seqüencial, cada representante para fazê-lo, a partir do



autor da proposta de maior preço até o menor (entre as participantes da fase competitiva) e, assim sucessivamente, até que todos desistam da disputa; a não adução de lance, por parte de representante convocado pelo Pregoeiro, implicará na imediata exclusão do respectivo licitante da fase competitiva, registrando-se o último lance ofertado ou a proposta escrita do respectivo licitante (prevalecendo o menor preço), como sua melhor proposta;

9.2.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas;

9.2.8 Dar-se-á por encerrada a etapa competitiva quando todos manifestarem o desinteresse em apresentar novos lances verbais, sendo, nesse caso, registrados os preços finais propostos ou indicados na proposta escrita (prevalecendo o menor);

9.2.9 Feito isso, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do menor preço (GLOBAL) proposto (baseado no preço estimado acostado aos autos) podendo negociar junto ao particular cuja proposta contenha o menor preço no intuito da obtenção de melhores condições para a Administração; daí, a proposta escrita melhor ordenada será disponibilizada para exame e rubrica dos presentes, esclarecendo-se, nesta ocasião, que qualquer impugnação (inclusive possíveis contrarrazões) deverá ser apresentada para devido registro em ata;

9.2.10 Será considerado empate técnico, as situações em que as propostas finais apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte cujo intervalo percentual seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço;

9.2.11 Para efeito do disposto no 9.2.10, ocorrendo o empate técnico, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da alínea anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos na alínea anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.2.12 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.2.13 O disposto no item 9.2.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.2.14 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 02 (dias) após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

9.2.15 Dada a complexidade do objeto para o julgamento desta licitação, poderá se utilizar de assessoramento técnico de competência específica que se efetivará através de parecer que integrará o processo;

9.2.16 Aceito o preço final negociado ou proposto, o Pregoeiro procederá ao julgamento da proposta comercial aduzida pelo concorrente de menor preço, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;



9.2.17 Entretanto, caso seja desclassificada a proposta de menor preço (ou lance), ou na hipótese prevista no item 8.2.14 deste item, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da proposta classificada em segundo lugar visando obter melhores condições para a Administração; aceito o preço negociado, será também analisada a proposta quanto aos requisitos objetivos fixados no edital; e assim sucessivamente, até que se tenha uma proposta que atenda ao interesse da administração e às regras do edital;

9.2.18 Escolhida a proposta que atenda ao interesse tutelado e aos termos do edital, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope “Documentação de Habilitação” deste licitante, passando os documentos constantes do mesmo para a análise e rubrica dos presentes, sendo esclarecido que qualquer impugnação (contrarrrazões) deverá ser formulada naquele momento para o devido registro na ata dos trabalhos;

9.2.19 Desta sorte, o Pregoeiro procederá ao julgamento da documentação de habilitação aduzida pelo concorrente cuja proposta foi considerada com as melhores condições para a Administração, frente aos requisitos objetivos definidos no edital;

9.2.20 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das empresas enquadradas como micro empresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

9.2.21 A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

9.2.22 Inabilitada a concorrente, o Pregoeiro retomará os procedimentos fixados nos itens 8.2.18 e 8.2.20; e assim continuamente, até que se tenha uma empresa habilitada a contratar e cujo preço interesse à administração;

9.2.23 Identificada a empresa que indicou as melhores condições para atender ao interesse público e divulgado o resultado do julgamento, os concorrentes poderão manifestar a intenção, sempre devidamente motivada, de recorrer de qualquer ato decisório praticado durante o processamento do certame, sendo registrada(s) em ata a(s) razões do(s) recurso(s); neste caso, o Pregoeiro encerrará a sessão sem que haja adjudicação do objeto ao vencedor e estabelecerá o prazo de 03 (três) dias corridos, contados daquela data, para fins de apresentação da petição formal do recurso ora anunciado, bem como das respectivas contrarrrazões (prazo em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo de recurso), sob pena de decadência do direito de recurso; do contrário, o Pregoeiro procederá à imediata adjudicação do objeto ao vencedor;

9.2.24 O Pregoeiro disponibilizará as demais propostas escritas e todos os envelopes “Documentação de Habilitação” aos presentes para rubrica, sendo esclarecido que tais envelopes apenas poderão ser resgatados, pelos respectivos representantes, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data da assinatura do contrato, sob pena de inutilização dos mesmos; e,

9.2.25 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito;



9.3 O Pregoeiro poderá solicitar, face à complexidade do objeto, a apresentação de nova planilha de preços, unitários e totais, com os valores compatíveis ao lance vencedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

9.4 No caso em que não sejam ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o preço estimado acostados nos autos, devendo o Pregoeiro negociar junto ao particular para obter melhores condições de Administração.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

10.1 Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferência de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes;

10.2 Cumprido o subitem 10.1, serão desclassificadas as propostas que:

a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus anexos, bem como a qualquer dispositivo legal vigente;

b) não cumprirem todos os requisitos da Qualificação Técnica;

c) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação, comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

d) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes;

10.3 Para fins de classificação das propostas, será considerado o MENOR PREÇO POR ITEM TABELA - IV;

10.4 O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço para participarem dos lances verbais;

10.5 Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 10.4, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos;

10.6. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem de classificação para esses lances será definida através de sorteio, independentemente do número de Licitantes.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1 Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando o(s) demais licitante(s) desde logo, intimado(s) para apresentar contra razões, querendo, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos;

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor;

11.3 Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo;



11.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.5 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala destinada à Comissão Permanente de Licitação, no endereço descrito no início deste edital, no horário das 08h00min às 15h00min, de segunda a sexta-feira. (horário de expediente do CREMAM);

11.7 No caso de apresentação de recurso administrativo, deverá ser obedecido o horário estipulado no subitem anterior.

## 12. DA ADJUDICAÇÃO

12.1 Concluído os trabalhos, o Pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído e adjudicado, à apreciação do Ilustríssimo Presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, para expedição e publicação do ato homologatório.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes do CONTRATO, para o exercício de 2018, correrão à conta de orçamento específico do CONTRATANTE, conforme **conta orçamentária - Tabela IV – CREMAM - 6.2.2.1.1.33.90.30.005 - Suprimentos de informática;**

## 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

14.2 O Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, através da Comissão de Licitação convocará a Proponente vencedora para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

14.3 Salvo motivo justificado e aceito pelo CREMAM, através da Comissão de Licitação, o Licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, se não comparecer ao local, na data e horário designados para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

14.4 Na assinatura da Ata será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo Licitante durante sua vigência;

14.5 Caso o Licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, e não haja Licitante que tiver aceito cotar seus bens e/ou serviços em valor igual ao do Licitante mais bem classificado, será convocado outro Licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais;



- 14.6 Firmada a Ata de Registro de Preços entre o Licitante vencedor e o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, seus signatários passarão a denominar-se: Fornecedor Registrado e Cremam, respectivamente;
- 14.7 A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) Licitante(s) vencedor(es);
- 14.8 Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Cremam, obriga-se a entregar os produtos a ele adjudicado;
- 14.9 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura;
- 14.10. Serão registrados na Ata de Registro de Preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;
- 14.11. Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93;
- 14.12. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 14.11, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.;
- 14.13. As Adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado;
- 14.14. A Ata de Registro de Preços com a indicação dos fornecedores e preços registrados será divulgada no sítio: [sistemas.cfm.org.br/licitacao](http://sistemas.cfm.org.br/licitacao) e ficará disponibilizada durante a sua vigência;

## 15. DA EMISSÃO DAS REQUISIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ATENDIMENTO

- 15.1 O Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, por meio da Comissão de Licitação, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidas as Requisições de Fornecimento, quando necessário;
- 15.2 O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital;
- 15.3 Quando comprovada a hipótese acima descrita, o CREMAM convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP;
- 15.4 O prazo de atendimento de cada **Requisição de Fornecimento será de, no máximo, 15 (quinze) dias úteis** contados do seu recebimento, podendo ser prorrogado nas condições do § 1º, do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que justificado por escrito e previamente autorizado pelo Presidente do CREMAM (§ 2º, art. 57, Lei nº 8.666/93);

## 16. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 16.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do presente contrato estará a cargo dos funcionários **José Luiz Tavares Teixeira** – Gestor Titular e **Vanessa Lima Bezerra** Gestora Substituta, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.



16.2 Fica reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste Edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CREMAM ou modificação na contratação;

16.3 As decisões que ultrapassarem a competência da fiscal da CREMAM deverão ser solicitadas formalmente pelo Fornecedor Registrado à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;

16.4 O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços; 16.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades;

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

17.1. São obrigações do Fornecedor Registrado:

a) assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias, contados da sua notificação;

b) não subcontratar o objeto da presente licitação sem o consentimento prévio do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, o qual, caso haja, será dado por escrito;

b.1) a adjudicatária responde, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste Edital;

c) promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste Edital;

d) retirar as Requisições de Fornecimento referentes ao objeto do presente Pregão na sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, situada na Av. Senador Raimundo Parente, n.º 06, Praça Dr. Walter Góes, bairro Flores, Manaus - Amazonas, quando necessário e previamente solicitado;

e) credenciar junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas funcionário(s) que atenderá(ão) às Requisições de Fornecimento deste Pregão, disponibilizando os meios de comunicação, tais como, telefones fixos, celulares, e-mails, etc, para contato;

f) providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto;



g) garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los as suas expensas aqueles que não atendam o padrão de qualidade exigido, apresentem defeito de fabricação ou danos em decorrência do transporte, **no prazo de 10 (dez) dias úteis, improrrogáveis;**

h) responsabilizar-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega do objeto, inclusive quanto à retirada do(s) objeto(s) a ser(em) substituído(s), quando houver;

i) responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

j) efetuar a entrega dos objetos licitados de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, no Termo de Referência e na Nota de Empenho;

k) entregar os produtos de acordo com as quantidades estipuladas na Requisição de Fornecimento e na Nota de Empenho no **prazo de 15 (quinze) dias úteis**, a contar do recebimento da Requisição de Fornecimento, no local designado no Termo de Referência, acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado;

l) comunicar ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis do vencimento do prazo de entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

m) cumprir as orientações do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas da Instituição;

n) responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando da execução do objeto desta licitação;

o) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas;

p) realizar a logística reversa de todos os itens objeto deste Edital, que se dará da forma descrita no Anexo I do Termo de Referência;

q) cumprir todas as demais obrigações dispostas neste Edital e seus anexos;

17.2 Quando da interação do Fornecedor Registrado com o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, ocorrerem fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução do objeto, deverá o Fornecedor Registrado comunicar ao fiscal da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, necessariamente por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada;

17.3. A Contratada para a execução do objeto estará obrigada a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas neste Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação;

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DO CREMAM

18.1. São obrigações CREMAM:

a) gerenciar a Ata de Registro de Preços;

b) designar o(s) fiscalizador(es) da Ata de Registro de Preços, dentre os servidores lotados na área solicitante, para acompanhar e fiscalizar a execução, bem como atestar o recebimento do objeto, conforme definido do presente Edital;

c) reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste Edital, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para o Conselho



Regional de Medicina do Estado do Amazonas ou modificação na Ata de Registro de Preços;

d) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos Preços Registrados, bem como pagar pelas aquisições na forma prevista;

e) aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

## 19. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

19.1 Nos termos do Anexo I – Termo de Referência.

## 20. DO PAGAMENTO

20.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias úteis, após a certificação da execução das obrigações contratuais, mediante a apresentação da NOTA FISCAL/FATURA devidamente atestada pelo gestor do CONTRATO;

20.1.1 Na NOTA FISCAL/FATURA deve constar o número do CONTRATO e a discriminação dos impostos retidos;

20.1.1.1 Os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do imposto sobre a renda da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social (COFINS), da contribuição para o PIS/PASEP, etc;

20.1.1.2 Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional (Lei Complementar N.º 123/06), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN N.º 480/04, alterada pela IN N.º 706/07, ambas da secretaria da receita federal. Após apresentada a referida comprovação, a CONTRATADA ficará responsável por comunicar ao Cremam qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do CONTRATO;

20.1.2 À NOTA FISCAL/FATURA deve ser juntadas: comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a seguridade social (INSS), inclusive relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS).

20.1.2.1 Se, quando da efetivação do pagamento, as certidões estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade, reiniciando-se a partir do dia que seja sanada a irregularidade o prazo para pagamento, sendo que a CONTRATADA se obriga a comunicar ao CONTRATANTE a regularização;

20.2 Caso a CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado **no Item 15.4**, pagará à CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.

20.3 O pagamento será efetuado em favor da CONTRATADA por meio cheque;

20.4 Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de NOTA FISCAL/FATURA com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços,



mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado;

20.5 O CONTRATANTE não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária;

20.6 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;

20.7 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto esta estiver pendente de qualquer obrigação, inclusive financeira, que lhe for imposta, em virtude de sanção, sem que isso gere direito a acréscimo sob qualquer natureza;

20.8 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

20.9 Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da Ata;

20.10 Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas;

21.2 Atrasar injustificadamente a entrega dos objetos licitados após o prazo preestabelecido no subitem 15.4, do Edital, sujeitará a Contratada a multa, na forma estabelecida a seguir:

21.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e,

21.2.2 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato;

21.3 As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo CREMAM ou cobradas judicialmente, quando for o caso;

21.4 Pela inexecução total ou parcial do contrato o CREMAM poderá aplicar as seguintes sanções:

21.4.1 Advertência;

21.4.2 Multa moratória de 0,33 (trinta e três centésimos por cento) ao dia de atraso, calculada sobre o valor do contrato;

21.4.3 Multa compensatória equivalente ao valor integral do contrato, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato e a 10% (dez por cento) proporcional ao valor que falta ser executado pela licitante vencedora, por rescisão determinada por ato unilateral do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, nos casos previstos nos incisos I a XI, do Art. 78, da Lei nº 8.666/93;

21.4.4 Suspensão temporária de participação em licitação e contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;



21.4.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

21.5 Ocorrendo à inexecução de que trata o subitem 20.7, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, pelo Presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas;

21.6 A segunda adjudicatária, em ocorrendo a hipótese do item acima, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

21.7 A aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula é de competência exclusiva do Presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas;

21.8 As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Contratante, no qual serão assegurados à Contratada o contraditório e a ampla defesa;

21.9 A licitante que, convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;

21.10 A licitante não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## **22. DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

22.1. O Fornecedor Registrado poderá ter o seu Registro de Preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

22.2. A revogação do seu Registro poderá ser:

22.2.1. A pedido do próprio Fornecedor Registrado, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

22.2.2. Por iniciativa do Conselho Regional de Medicina, quando:

a) o Fornecedor Registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) o Fornecedor Registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) o Fornecedor Registrado não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) o Fornecedor Registrado não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Requisições de Fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.



22.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Conselho Regional de Medicina fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de Registro.

### **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 O Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, na defesa do interesse público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se o direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação;

23.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, apontando as falhas ou irregularidade que o viciarem, o LICITANTE que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de propostas, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

23.2.1 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

23.2.2 Acolhida a petição contra o Edital do Pregão, será designada nova data para a realização do certame;

23.3 O Pregoeiro responderá ao recurso através da internet, no endereço **[cpl.cremam@portalmedico.org.br](mailto:cpl.cremam@portalmedico.org.br)**, e publicado no jornal de maior circulação;

23.4 Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas na legislação vigente;

23.5 Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento;

23.6 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo Pregoeiro, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito;

23.7 Os documentos necessários ao credenciamento dos representantes, bem como os documentos de habilitação, poderão ser apresentados em original, devidamente acompanhados das respectivas cópias para autenticação do Pregoeiro ou equipe de apoio, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, ou através de publicação em órgão da imprensa oficial. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópias autenticadas em cartório ou publicação em órgão oficial, exigir os respectivos originais para conferência;

23.8 As declarações exigidas poderão ser assinadas durante o decorrer do Pregão;

23.9 Limita-se a participação de outros órgãos nesta Ata ao número de 03 (três).

Manaus - AM, 15 maio de 2018.

---

Cons. Dr. José Bernardes Sobrinho  
Presidente do CREMAM

---

José Luiz Tavares Teixeira  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação-CPL



ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA 2018.**

**1. OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade promover o **REGISTRO DE PREÇOS**, por meio de Pregão Presencial, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E ACESSÓRIOS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS IMPRESSORAS DO CREMAM**, visando serviços futuros, destinados ao atendimento das necessidades da sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas – CREMAM.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 A contratação visa atender às necessidades dos diversos setores do Conselho Regional de Medicina do Amazonas - CREMAM, com o objetivo de reposição de acessórios para uso imediato e funcionamento das impressoras do Conselho Regional de Medicina.

**3. DA VIGÊNCIA**

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência durante um período de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

**4. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação decorrentes do Registro de Preços será feita de acordo com a necessidade e conveniência do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, mediante a emissão da Nota de Empenho e da Requisição de Fornecimento;

4.2. Este instrumento não obriga à contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas promover a contratação de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do Registro a preferência, em igualdade de condições;

4.3. Nos casos relativos aos objetos que possuem cota principal e cota reservada, será dada a prioridade de serviços das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada quando justificada pela Administração.

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS MÉDIOS ESTIMADOS**

5.1) A contratação dos serviços deverão atender as seguintes especificações:

5.1.1) Os acessórios deverão **ser novos e compatíveis com as respectivas impressoras** (item 5.2,IV), originais, da mesma marca das impressoras.

5.2) Das especificações técnicas e quantidades a serem fornecidas:

TABELA – IV

| MANUTENÇÃO PREVENTIVA PARA IMPRESSORAS DO CREMAM- SERVIÇO |           |       |       |       |
|---|-----------|-------|-------|-------|
| ITEM  | DESCRIÇÃO | QTDE. | VALOR | VALOR |



|   |  |    | <b>UNITÁRIO MÉDIO</b> | <b>TOTAL MÉDIO</b> |
|---|--|----|-----------------------|--------------------|
| 1 | Impressora HP Laser Jet PRO 200 COLOR Ref.131A - <b>CREMAM</b>                                 | 01 | R\$                   | R\$                |
| 2 | Impressora Monochrome Samsung Laser Print ML 1665 - Original (REF.104S) – <b>CREMAM</b>        | 01 | R\$                   | R\$                |
| 3 | Impressora Xerox Modelo <b>3655</b> , Ref. 106R02742-NO – <b>CREMAM</b>                        | 02 | R\$                   | R\$                |
| 4 | Impressora Xerox Modelo Phaser – <b>6500 CREMAM</b>  | 01 | R\$                   | R\$                |
| 5 | Impressora – Epson Modelo <b>375</b> – Ref. T6644 – <b>CREMAM</b>                              | 02 | R\$                   | R\$                |
| 6 | Impressora Xerox Modelo Phaser – <b>6500 DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO</b>                      | 01 | R\$                   | R\$                |
| 7 | Impressora HP Laser Jet PRO 200 COLOR – Portátil – <b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO</b>         | 01 | R\$                   | R\$                |
| 8 | Impressora – Epson Modelo <b>375</b> – Ref. T6644 – <b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA</b> | 01 | R\$                   | R\$                |
|   | <b>Total da Manutenção Preventiva</b>  |    |                       | <b>R\$</b>         |

| <b>MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA IMPRESSORAS DO CREMAM - PEÇAS</b> |  |              |                             |                          |
|--|--|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>ITEM</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>QTDE.</b> | <b>VALOR UNITÁRIO MÉDIO</b> | <b>VALOR TOTAL MÉDIO</b> |
| 1  | Unidade de imagem da xerox 3655                            | 04           | R\$                         | R\$                      |
| 2  | Placa lógica XEROX HP                                      | 06           | R\$                         | R\$                      |
| 3  | Reset da impressora Jato de Tinta Multifuncional Epson 375 | 03           | R\$                         | R\$                      |
| 4  | MODULO SCANNER XEROX 3655                                  | 03           | R\$                         | R\$                      |
| 5  | Unidade de Imagem IMPRESSORA XEROX LASER COLOR 6500        | 04           | R\$                         | R\$                      |



|    |   |    |     |     |
|----|---|----|-----|-----|
| 6  | Troca do tranferbelt IMPRESSORA XEROX LASER COLOR 6500                            | 02 | R\$ | R\$ |
| 7  | Substituição da placa reguladora e fonte. IMPRESSORA HP LASER COLOR PRO 200 M251. | 02 | R\$ | R\$ |
| 8  | Kit Rolos Alimentação Bandeja XEROX 3655  | 02 | R\$ | R\$ |
| 9  | Kit Smart Unidade de imagem da xerox 3655   | 02 | R\$ | R\$ |
| 10 | Conjunto Alimentação Dadf da xerox 3655   | 02 | R\$ | R\$ |
| 11 | Almofada Esponja Feltro Epson 375   | 06 | R\$ | R\$ |
| 12 | Reset Almofada Epson 375  | 03 | R\$ | R\$ |
| 13 | Cabo Flat Scanner Epson   | 03 | R\$ | R\$ |
| 14 | Fusor, 110v, Xerox 6500   | 02 | R\$ | R\$ |
| 15 | FUSER MAINTENANCE KIT WORKCENTRE XEROX 3655                                       | 02 | R\$ | R\$ |
| 16 | Kit Drum Cartridge,WorkCentre XEROX 3655  | 02 | R\$ | R\$ |
| 17 | Tansfer Belt HP Color Pro 200   | 01 | R\$ | R\$ |
| 18 | Unidade Fusor HP Color Pro 200  | 01 | R\$ | R\$ |
| 19 | Unidade Fusor Samsung ML 1665   | 01 | R\$ | R\$ |
| 20 | Tracionador De Papel Epson 375  | 06 | R\$ | R\$ |
| 21 | Flat Para Cabeça Epson 375  | 06 | R\$ | R\$ |
| 22 | Scanner Epson 375   | 06 | R\$ | R\$ |

5.3 Além das peças/serviços descritos acima poderão ser necessários outras peças das impressoras não descritas no quadro acima, que poderão apresentar defeitos ou desgastes de uso. Para manutenções corretivas necessárias para perfeita execução dos serviços serão realizados **somente sob demanda** e quando necessários solicitados pelo CREMAM e deverá ser precedido de um orçamento que deverá ser preparado pela CONTRATADA, de forma detalhada, abrangendo a(s) peças(s), marca(s), número do(s), quantidade(s), referência (s) etc, a serem substituída(s), devendo ainda observar os seguintes procedimentos:

5.3.1. Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) estiver instalado exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de desloca-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, ou quando a natureza do serviço exigir local específico como



nos casos de higienização ou para abertura correta para troca de peça, quando será necessária a autorização do CREMAM;

5.3.2. Todas as peças, modulo scanner, modulo de imagem etc, quando for necessária a sua substituição, as mesmas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA, não sendo aceito peças, usadas ou recondicionadas, ou seja, deverão ser novas, genuínas, bem como o orçamento prévio, será submetido à verificação de que os preços constantes do mesmo são compatíveis com os praticados no mercado;

5.3.3. O orçamento prévio deverá trazer discriminadas todas as peças com as respectivas referências, e deverá indicar obrigatoriamente o prazo para a execução dos serviços orçados, contados da data de entrada do equipamento em sua oficina, quando for o caso, ou quando o conserto não poder ser feito no local onde se encontra instalado o equipamento;

5.3.4. Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados, pela CONTRATADA, após a aprovação do CREMAM;

5.3.5 Os serviços de manutenção corretiva dar-se-ão por solicitação do Fiscal do Contrato, visando à eliminação de defeitos ocasionais nos aparelhos **descritos na tabela IV deste Termo de Referência**, devendo tal correção ser efetuada mediante solicitação de serviço feita através de telefone para chamada de emergência, disponibilizado pela CONTRATADA;

5.3.6. As visitas de manutenção preventiva e corretiva deverão ser efetuados em dias úteis horário de expediente da Sede do CREMAM, no horário de 8h00 às 15h00, quando da solicitação do serviço, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) horas, contados a partir do momento em que for realizada a chamada telefônica;

5.3.7. Os materiais, equipamentos, recursos humanos e demais insumos necessários à plena execução dos serviços correrão à conta da CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para o CREMAM.

## **6. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

6.1. Os dos serviços deverão ser feitos de acordo com as necessidades do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, mediante Ordem de Serviço emitida pelo Fiscal do contrato;

6.1.1. A empresa deverá, obrigatoriamente, atender aos serviços solicitados na Ordem de Serviço em sua totalidade, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis;

6.2. Os serviços deverão ser feitos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado nas condições do § 1º, do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que justificado por escrito e previamente autorizado pelo Procurador-Geral de Justiça (§ 2º, art. 57, Lei nº 8.666/93);

6.3 Os acessórios deverão ser entregues devidamente lacrados, conservando-se as embalagens originais invioladas, junto à Área de Almoxarifado, situada no piso térreo do prédio sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, localizado Av. Senador Raimundo Parente, 06 – Alvorada. CEP: 69.048-662, fone: (92) 3656-0531, na presença de servidor(s) devidamente autorizado(s), no horário das 08h00min às 15h00min, de segunda a sexta-feira. (horário de expediente do CREMAM), onde a contratante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.



## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1 É responsabilidade do Fornecedor Registrado providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto;

7.2 Retirar as Requisições de Fornecimento referentes ao objeto do presente Pregão no Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, localizado Av. Senador Raimundo Parente, 06 – Alvorada. CEP: 69.048-662, quando necessário e previamente solicitado;

7.3. Credenciar junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas funcionário(s) que atenderá(ão) às Requisições de Fornecimento deste Pregão, disponibilizando os meios de comunicação, tais como, telefones fixos, celulares, e-mails, etc, para contato;

7.4. Garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los as suas expensas aqueles que não atendam o padrão de qualidade exigido, apresentem defeito de fabricação ou danos em decorrência do transporte, no prazo de 10 (dez) dias úteis, improrrogáveis;

7.5. Responsabilizar-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega do objeto, inclusive quanto à retirada do(s) objeto(s) a ser(em) substituído(s), quando houver;

7.6. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

7.7. Efetuar a entrega dos objetos licitados de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, no Termo de Referência e na Nota de Empenho;

7.8. Entregar os produtos de acordo com as quantidades estipuladas na Requisição de Fornecimento e na Nota de Empenho no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Requisição de Fornecimento, no local designado no subitem 6.3, acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado;

7.9. Comunicar ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis do vencimento do prazo de entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

7.10. Realizar a logística reversa de todos os itens, que se dará da forma descrita no Anexo I deste Termo de Referência;

7.11. A Contratada para a execução do objeto estará obrigada a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação;

## **8. QUANTIDADES MÍNIMAS A SEREM ADQUIRIDAS**

8.1. Para o Registro de Preços do presente objeto, o Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas não está prevendo o estabelecimento de quantidades mínimas a serem adquiridas.

## **9. QUANTIDADE DE UNIDADES A SEREM COTADAS**

9.1. Os Licitantes devem ofertar proposta para toda a quantidade constante em cada item.

## **10. DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**



10.1. Caberá à Área de Contratos a gestão dos Preços Registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pelo Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. É concedido um prazo de 10 (dez) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura juntamente com as Requisições de Fornecimento perante o CREMAM, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto do Edital;

11.2. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto do Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, será efetuado em favor da CONTRATADA por meio cheque, contados da data do atesto de conformidade da Nota Fiscal.

## **12. INFORMAÇÕES AOS LICITANTES**

12.1. Os Licitantes poderão contatar com a Comissão Permanente de Licitação através do telefone (92) 3656-0531, para dirimir dúvidas e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao fornecimento dos produtos, bem como demais informações pertinentes.

## **13. DO(S) ANEXO(S)**

13.1 ANEXO I – DA LOGÍSTICA REVERSA.

### **ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA DA LOGÍSTICA REVERSA**

#### **1. DA LOGÍSTICA REVERSA**

1.1. Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas adotará, para todos os itens do objeto da licitação, procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto:

“Art. 33. São obrigados a estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de: VI – produtos eletroeletrônicos e seus componentes”.

1.2. A logística reversa tem como objetivo estratégico agregar valor aos produtos que deverão ser devolvidos às empresas por algum motivo, como fim do ciclo de vida, fazendo com que retornem ao ciclo produtivo;

#### **2. DA LEGISLAÇÃO VIGENTE**

2.1. Tal medida está sendo adotada considerando a legislação vigente, que preconiza a necessidade de criação de uma cultura de preservação de um meio ambiente sustentável, como a Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente; do art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que contempla dentre os princípios que devem nortear as contratações públicas “a promoção do desenvolvimento nacional sustentável”; a Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o art. 225 da Carta Magna, “que todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado”; entre outras.



### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA**

3.1 A empresa contratada deverá realizar a logística reversa de todos os itens, bem como encaminhar o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em lei, sem qualquer ônus para a Contratante, que se dará da seguinte forma:

3.2 Os tóneres / cilindros vazios/usados deverão ser coletados pela contratada na sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, localizado Av. Senador Raimundo Parente, 06 – Alvorada. CEP: 69.048-662, até o 5º dia útil de cada mês;

3.2.1 Os tóneres/cilindros usados referem-se ao passivo do CREMAM no momento do recolhimento, não sendo obrigatoriamente de lotes entregues pela contratada;

3.2.1.1 Os tóneres/cilindros a serem recolhidos serão somente de modelo similar aos fornecidos pela empresa;

3.3 A Contratada deverá informar em sua proposta a forma de implementação da logística reversa (pessoal, via correios ou via transportadora), desde já indicando um responsável e seu contato (telefone e E-mail);

3.4 No decorrer da contratação, poderá ser exigido do fornecedor apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente;

3.4.1. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente;

3.5. Todo custo/desconto referente à realização da logística reversa deverá estar incluído no valor dos produtos fornecidos;

3.6. A estimativa para recolhimento de todo material adquirido (por uso) vai até 02 (dois) anos após a última entrega do material;

3.6.1. A quantidade de tóneres/cilindros a ser recolhida não será superior a fornecida pela empresa;

3.7. A presente contratação não representará qualquer ônus adicional à CONTRATANTE, estando ciente a CONTRATADA que o custo da Logística reversa deverá estar incluso no fornecimento dos tóneres / cilindros, objeto da Ata de Registro de Preços decorrente do presente pregão. Importante ressaltar que os tóneres / cilindros mesmo que vazios e utilizados possuem valor de mercado, logo, deve ser considerado pela CONTRATADA no momento de efetuar a proposta;

3.8. O descumprimento de qualquer dessas obrigações resultarão na aplicação das Sanções Administrativas previstas neste certame e nas leis pertinentes;

3.9. A CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos tóneres / cilindros, devendo fornecer à CONTRATANTE, sem qualquer custo adicional, 1 (um) cartucho de toner, 100% novo, idêntico ao adquirido, para cada 10 unidades vazias/usadas coletadas, não excluindo da CONTRATADA, a obrigatoriedade de recolhimento destes itens;

3.9.1. Os tóneres e/ou cilindros de contrapartida da permuta deverão ser entregues conforme subitem 3.2 durante a coleta conforme solicitado, desde que tenha sido completada no mínimo, 10 unidades vazias ou usadas.

Manaus-AM, 15 de maio de 2018.



**José Bernardes Sobrinho**  
Presidente do CREMAM  
Responsável pela aprovação

**Vanessa Lima Bezerra**  
Administradora  
Responsável pela elaboração

## **ANEXO II**

**PREGÃO - CREMAM Nº.01/2018**

### **DECLARAÇÃO**

[NOME DA EMPRESA], com sede em [ENDEREÇO], inscrita no CNPJ/MF sob o Nº. [CNPJ], declara sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições da Lei Complementar Nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006.

Manaus (AM), [DIA] de [MÊS] de 2018.

---

[Assinatura e CPF]



**ANEXO III**

PREGÃO - CREMAM Nº01/2018

**DECLARAÇÃO**

[NOME DA EMPRESA], com sede em [ENDEREÇO], inscrita no CNPJ/MF sob o N°. [CNPJ], declara sob as penas da lei que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas por Órgão ou Entidade Pública e Privada, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Manaus (AM), [DIA] de [MÊS] de 2018.

---

[Assinatura e CPF]



## ANEXO IV

PREGÃO - CREMAM N°01/2018

### DECLARAÇÃO

[NOME DA EMPRESA], com sede em [ENDEREÇO], inscrita no CNPJ/MF sob o N°. [CNPJ], vem através de seu representante legal abaixo assinado, em atenção à Lei N°. 8.666/93, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7°. , inciso XXXIII:

*“(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.”*

Manaus (AM), [DIA] de [MÊS] de 2018.

---

[Assinatura e CPF]



## ANEXO V

### Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2018  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSÓRIOS,  
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS IMPRESSORAS DO  
CREMAM CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL  
Nº \_\_\_\_/2018.

**O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS - CREMAM**, Autarquia Federal, instituída nos termos da Lei nº 3.268, de 30 de setembro de 1957, situada na Av. Senador Raimundo Parente, nº 06, Praça Dr. Walter Góes, bairro Flores, Manaus - Amazonas, inscrita no CNPJ sob o nº 14.189.955/0001-43, neste ato representado por seu Presidente Doutor **José Bernardes Sobrinho**, eleito conforme segunda reunião plenária realizada no dia 29 de fevereiro de 2016, brasileiro, portador da carteira de identidade nº. [RG] e inscrito no CPF sob o nº. [CPF], doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG \_\_\_\_\_ - SSP/ \_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, e, daqui por diante, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente Ata de Registro de Preços, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSÓRIOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS IMPRESSORAS DO CREMAM, visando serviços futuros, destinados ao atendimento das necessidades da sede do Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, conforme especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 01/2018.

#### 2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº01/2018 e seus anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

#### 3. DA VIGÊNCIA DA ATA



3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **4. DO PREÇO**

4.1 Os Preços Registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário Oficial e divulgados no site desta instituição.

4.2 A qualquer tempo, o Preço Registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores Registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor Registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais Fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4 O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos.

#### **5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

#### **5.2 DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)**

| ITEM                     | QTD | UN | DESCRIÇÃO | MARCA | PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO | PREÇO TOTAL |
|--------------------------|-----|----|-----------|-------|---------------------------|-------------|
|                          |     |    |           |       |                           |             |
| <b>VALOR TOTAL GERAL</b> |     |    |           |       |                           |             |

#### **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor Registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não aceitar reduzir seus Preços Registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Presidente do CREMAM.

6.3. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

#### **7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet [sis.cremam.org.br/licitacao](http://sis.cremam.org.br/licitacao) e no Diário Oficial.



## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do Órgão Gerenciador:

- I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da Ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- IV. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos Preços Registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VII. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- VIII. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução do objeto.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

9.1. São obrigações do Fornecedor Registrado:

- I. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preço, as condições de habilitação exigidas no edital de licitação;
- II. Comunicar ao Órgão Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- III. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- IV. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;
- V. Cumprir as demais obrigações dispostas no Edital e seus anexos.

## **10. DO FORNECIMENTO**

10.1. O prazo de fornecimento será de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da Requisição de Fornecimento.

10.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado nas condições do § 1º, do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que justificado por escrito e previamente autorizado pelo Procurador-Geral de Justiça (§ 2º, art. 57, Lei nº 8.666/93).

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de Fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.



11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da Licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I. Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis.

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento do objeto, sobre o valor da contratação em atraso.

III. Multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato.

IV. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência.

V. suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com O CREMAM, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

VI. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII. Após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da Nota Fiscal/Fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII. A inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis.

IX. Ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela Licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para execução do objeto ora contratado.

X. Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

XI. Na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração.



XIII. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

XIV. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV. A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI. As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII. As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. É concedido um prazo de 10 (dez) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura juntamente com as Requisições de Fornecimento perante o CREMAM, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

12.2. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, será efetuado o pagamento em cheque em nome da Contratada, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data do atesto de conformidade da Nota Fiscal.

12.3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

12.4. Para a efetivação do pagamento, a Licitante vencedora deverá apresentar prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

12.5. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da Ata. 12.6. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Independente de sua transcrição, o Edital e seus anexos, principalmente a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no Pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

## **14. DO FORO**

14.1. Os litígios advindos do contrato serão submetidos à Seção Judiciária da Justiça Federal da 1ª. Instância do Estado do Amazonas – Subseção da cidade de Manaus, renunciado a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



E por assim estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma e na presença das testemunhas que também o assinam.

Manaus-AM, XX de XXXXXXXX de 2018.

\_\_\_\_\_  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA  
DO ESTADO DO AMAZONAS - ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1º. \_\_\_\_\_ C.I./C.P.F.: \_\_\_\_\_

2º. \_\_\_\_\_ C.I./C.P.F.: \_\_\_\_\_



**ANEXO VI**  
Modelo de Carta Proposta

**AO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO AMAZONAS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018.**  
**ABERTURA DOS ENVELOPES: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.**  
**HORÁRIO: \_\_\_\_: \_\_\_\_ HORAS.**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para atendimento do objeto destinado ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas, em conformidade com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2018.

Para tanto, oferecemos a essa Instituição o preço **para os itens a seguir indicados**, observadas as especificações de que trata o **ANEXO I**:

| MANUTENÇÃO PREVENTIVA PARA IMPRESSORAS DO CREMAM- SERVIÇO |  |       |                      |                   |
|---|--|-------|----------------------|-------------------|
| ITEM  | DESCRIÇÃO  | QTDE. | VALOR UNITÁRIO MÉDIO | VALOR TOTAL MÉDIO |
| 1   | Impressora HP Laser Jet PRO 200 COLOR Ref.131A - <b>CREMAM</b>                                 | 01    | R\$                  | R\$               |
| 2   | Impressora Monochrome Samsung Laser Print ML 1665 - Original (REF.104S) – <b>CREMAM</b>        | 01    | R\$                  | R\$               |
| 3   | Impressora Xerox Modelo 3655, Ref. 106R02742-NO – <b>CREMAM</b>                                | 02    | R\$                  | R\$               |
| 4   | Impressora Xerox Modelo Phaser – <b>6500 CREMAM</b>  | 01    | R\$                  | R\$               |
| 5   | Impressora – Epson Modelo <b>375</b> – Ref. T6644 – <b>CREMAM</b>                              | 02    | R\$                  | R\$               |
| 6   | Impressora Xerox Modelo Phaser – <b>6500 DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO</b>                      | 01    | R\$                  | R\$               |
| 7   | Impressora HP Laser Jet PRO 200 COLOR – Portátil – <b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO</b>         | 01    | R\$                  | R\$               |
| 8   | Impressora – Epson Modelo <b>375</b> – Ref. T6644 – <b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA</b> | 01    | R\$                  | R\$               |
|   | <b>Total da Manutenção Preventiva</b>  |       |                      | <b>R\$</b>        |



| MANUTENÇÃO PREVENTIVA PARA IMPRESSORAS DO CREMAM - PEÇAS |   |       |                      |                   |
|--|---|-------|----------------------|-------------------|
| ITEM   | DESCRIÇÃO   | QTDE. | VALOR UNITÁRIO MÉDIO | VALOR TOTAL MÉDIO |
| 1  | Unidade de imagem da xerox 3655   | 04    | R\$                  | R\$               |
| 2  | Unidade de imagem da Epson Modelo <b>375</b>                                      | 06    | R\$                  | R\$               |
| 3  | Reset da impressora Jato de Tinta Multifuncional Epson 375                        | 03    | R\$                  | R\$               |
| 4  | MODULO SCANNER XEROX 3655   | 03    | R\$                  | R\$               |
| 5  | Unidade de Imagem IMPRESSORA XEROX LASER COLOR 6500                               | 04    | R\$                  | R\$               |
| 6  | Troca do tranferbelt IMPRESSORA XEROX LASER COLOR 6500                            | 02    |                      |                   |
| 7  | Substituição da placa reguladora e fonte. IMPRESSORA HP LASER COLOR PRO 200 M251. | 02    |                      |                   |
| 8  | Kit Rolos Alimentação Bandeja XEROX 3655  | 02    |                      |                   |
| 9  | Kit Smart Unidade de imagem da xerox 3655   | 02    |                      |                   |
| 10   | Conjunto Alimentação Dadf da xerox 3655   | 02    |                      |                   |
| 11   | Almofada Esponja Feltro Epson 375   | 06    |                      |                   |
| 12   | Reset Almofada Epson 375  | 03    |                      |                   |
| 13   | Cabo Flat Scanner Epson   | 03    |                      |                   |
| 14   | Fusor, 110v, Xerox 6500   | 02    |                      |                   |
| 15   | FUSER MAINTENANCE KIT WORKCENTRE XEROX 3655                                       | 02    |                      |                   |
| 16   | Kit Drum Cartridge,WorkCentre XEROX 3655  | 02    |                      |                   |
| 17   | Tansfer Belt HP Color Pro 200   | 01    |                      |                   |
| 18   | Unidade Fusor HP Color Pro 200  | 01    |                      |                   |
| 19   | Unidade Fusor Samsung ML 1665   | 01    |                      |                   |
| 20   | Tracionador De Papel Epson 375  | 06    |                      |                   |
| 21   | Flat Para Cabeça Epson 375  | 06    |                      |                   |
| 22   | Scanner Epson 375   | 06    |                      |                   |



Entregaremos os serviços conforme as exigências do **Anexo I**.

O prazo de entrega dos serviços é de até **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Requisição de Fornecimento.

Forma de implementação da **logística reversa**: \_\_\_\_\_.

Responsável: \_\_\_\_\_ Contato: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do objeto, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: \_\_\_\_\_

b) CGC (MF) nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_

c) Endereço: \_\_\_\_\_

d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

f) Banco \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

(localidade), (dia) de (mês) de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

## ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**(Identificação da Licitação)(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item



(completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Manaus-AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

## ANEXO VIII

### Modelo de Requisição de Fornecimento

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2018.

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2018 – SRP.

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

FORNECEDOR: \_\_\_\_\_.

CNPJ: \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Requisição de Fornecimento tem por objeto a entrega do(s) serviços, conforme especificações abaixo:



| ITEM                     | ESPECIFICAÇÃO | QTD. | UN | VALOR UNITÁRIO REGISTRADO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|--------------------------|---------------|------|----|---------------------------------|-------------------|
|                          |               |      |    |                                 |                   |
| <b>VALOR TOTAL GERAL</b> |               |      |    |                                 |                   |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA**

2.1. O prazo de entrega dos produtos é de, no máximo, 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento desta.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1. O Conselho Regional de Medicina do Estado do Amazonas pagará ao Fornecedor o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. Deverão estar incluídos no preço todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, as quais correrão por conta do Fornecedor.

3.3. Para o Fornecedor atender a presente Requisição, foi emitida a Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, em anexo.

Manaus-AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Cons. Dr. José Bernardes Sobrinho  
Presidente do CREMAM

\_\_\_\_\_  
José Luiz Tavares Teixeira  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação-CPL