



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26.2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DISCRIMINADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.	
EMPRESA:	
CNPJ nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	BAIRRO:
ESTADO:	CEP:
NOME COMPLETO PARA CONTATO:	
FONE: ()	FAX: ()
CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL):	
<i>Recebemos por meio do acesso ao sítio www.comprasnet.gov.br/www.portalmedico.org.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</i>	
Local: _____, _____ de _____ de 2022.	

Senhor Licitante,

Caso sua empresa não tenha baixado o Edital por meio dos sítios www.comprasnet.gov.br ou www.portalmedico.org.br, solicitamos o preenchimento e remessa do recibo acima ao Setor de Compras e Licitações, por meio do endereço eletrônico compras@crmdf.org.br, objetivando comunicação futura entre o CRMDF e essa empresa. O não encaminhamento do recibo exime o Pregoeiro e a Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer esclarecimentos adicionais.

ACOMPANHE ESTA LICITAÇÃO E SEUS ATOS NA INTERNET PELOS SÍTIOS

www.comprasnet.gov.br ou

www.portalmedico.org.br



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26.2022
LIITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL (CRMDF), Autarquia Federal, instituída pela Lei nº 3.268/1957, regulamentada pelo Decreto nº 44.045/1958, torna público que será realizada Licitação, na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

DATA: 12/01/2023 – (quinta-feira)

HORÁRIO: 11 h (horário de Brasília-DF)

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

CÓDIGO UASG: 389161

DATA MÁXIMA PARA IMPUGNAÇÃO: 09/01/2023

DATA MÁXIMA PARA QUESTIONAMENTOS: 09/01/2023

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, dos Decretos nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, na IN nº 1, de 19 de janeiro de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1 O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DISCRIMINADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**
- 1.1 Os serviços a serem contratados se enquadram na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/02, e do Decreto nº 10.024/19.
- 1.3 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.2 **O critério de julgamento adotado será o menor valor GLOBAL do item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 As regras referentes ao órgão gerenciador, bem como a eventuais adesões são as que contam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP - Brasil.
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída

a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

- 3.5** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1** A participação nesta licitação é exclusiva às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 4.2** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 4.2.1** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 4.3** Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.3.1** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.3.2** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.3.3** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.4** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.3.5** Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.3.6** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.7** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.3.8** A observância das vedações aqui descritas é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis, inclusive a penalidade de desclassificação.
- 4.4** Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.4.1.1** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.4.2** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3** que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4.4.5** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.6** que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 200;
- 4.4.7** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

- 4.4.8** que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5** **A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.**

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.7** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1** **Valor unitário e total do item;**
 - 6.1.2** **Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando no que for aplicável, o modelo e o prazo de validade ou garantia;**
 - 6.1.3** **Marca;**
 - 6.1.4** **Fabricante.**
- 6.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 6.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.
- 6.7** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.8** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

- 6.8.1** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1** **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**
- 7.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8** **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**
- 7.9** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.10** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.10.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.1** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.13** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 7.13.1** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.14** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

- 7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.19 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.22 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.23 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.24 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.26 **Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.**
- 7.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:
- 7.27.1 Prestados por empresas brasileiras;
- 7.27.2 Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.27.3 Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.29.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.29.2 **O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.**
- 7.30 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.26 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 8.26.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

- 8.26.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 8.26.3 A licitante deverá descrever em sua proposta de preços as especificações do objeto ofertado, com indicação de quantidade, marca e modelo, evitando a simples cópia do teor das especificações do objeto constantes do Anexo I deste Edital – Termo de Referência.
- 8.26.4 O licitante vencedor poderá valer-se do modelo de proposta anexo ao edital.
- 8.27 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 8.27.4 **Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.**
- 8.28 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 8.28.4 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 8.29 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 8.30 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 8.31 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para esta contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:
 - 9.2.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
 - 9.2.2 contenha vício insanável;
 - 9.2.3 apresentar preço final superfaturado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
 - 9.2.3.1 considera-se inexequível a proposta que apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços do mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.5 **O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**
 - 9.5.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
 - 9.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.6 O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços apresentados na proposta com aqueles praticados no mercado.
- 9.7 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou de empresa especializada no fornecimento do objeto.

- 9.8** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que os licitantes classificados em primeiro lugar apresentem amostras, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis contados da solicitação, sob pena de não aceitação da proposta, conforme determinado no item 16 do Termo de Referência.
- 9.8.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 9.8.2** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 9.8.3** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
- 9.8.3.1** Características e especificações contidas na tabela do subitem 1.1 do Termo de Referência.
- 9.8.4** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e seus anexos, a proposta do licitante será recusada.
- 9.8.5** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 9.8.6** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 9.8.7** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 9.8.8** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 9.9** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.10** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.11** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.11.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.11.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.12** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 DA HABILITAÇÃO

- 10.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1** SICAF;
- 10.1.2** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 10.1.3** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela

prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.3.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.3.1.2 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.4 Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2 No caso de inabilitação, haverá nova verificação pelo sistema da eventual ocorrência de empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei complementar nº 126, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.3.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

10.3.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.3.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.4 **Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**

10.5 **Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.**

10.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.8 Ressalvado o disposto no item **5.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.9 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.9.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.9.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.9.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

- 10.9.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 10.9.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 10.9.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 10.9.7 **Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

10.10 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 10.10.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas físicas, conforme o caso;
- 10.10.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.10.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.10.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.10.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.10.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.10.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.11 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 10.11.1 Certidão negativa de falência expedida **pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio**, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 1 (um) ano contados da data da sua expedição.
- 10.11.2 **Por se tratar de fornecimento de bens de pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015).**
- 10.11.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 10.11.4 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para o Órgão, patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

- 10.12 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** As empresas cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar a qualificação técnica, por meio de:
- 10.12.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por meio de apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 10.12.1.2** Os atestados deverão referir-se a fornecimentos de bens no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
- 10.12.1.3** O licitante disponibilizará, quando solicitado, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- 10.12.1.4** Não será aceito certificado e/ou atestado emitido pela própria licitante.
- 10.12.1.5** O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter:
- a)** Razão social, CNPJ e endereço completo da empresa emitente;
 - b)** Razão social e CNPJ da Contratada;
 - c)** Objeto do contrato;
 - d)** Local e data de emissão;
 - e)** Identificação do responsável pela emissão do atestado, nome completo, cargo, telefone e e-mail;
 - f)** Assinatura do responsável pela emissão do atestado.
- 10.12.1.6** O CRM-DF reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.
- 10.13** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 10.14** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 10.15** Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a licitante será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 10.16** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 10.17** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.18** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.19** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 10.19.1** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 10.20** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 10.20** Este CRM-DF reserva o direito de, em qualquer fase da licitação, ou seja, aceitação de proposta ou habilitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar se os signatários das propostas detêm a representação das empresas licitantes, ou mandato para em seu nome constituir obrigações.



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

- 11.1** O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 12.1** A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.2.1** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 12.2.2** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 14.1** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.2** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 15.3** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 15.4** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO AMPLO

- 16.1** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 17.1** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 18.1** Os critérios acima citados estão previstos no Termo de Referência, Anexo I.

19 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 19.1** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

20 DO PAGAMENTO

- 20.1** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 21.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 21.1.1** não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 21.1.2** não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
 - 21.1.3** apresentar documentação falsa;
 - 21.1.4** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 21.1.5** ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 21.1.6** não manter a proposta;
 - 21.1.7** cometer fraude fiscal;

- 21.1.8** comportar-se de modo inidôneo.
- 21.2** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 21.3** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 21.4** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 21.4.1** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.4.2** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4** Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.
- 21.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 21.6** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 21.7** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 21.8** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.9** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.10** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.11** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 21.12** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.13** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 21.14** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 22.1** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 22.2** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras@crmdf.org.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço SIG/Sul, Quadra 1, Lote 985, Ed. Centro Empresarial Park Brasília, Sala 202, Brasília-DF.
- 22.3** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 22.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

- 22.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.
- 23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8 **Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**
- 23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.11 **O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br e www.portamedico.org.br.**
- 23.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 23.12.1 ANEXO I – Termo de Referência;
- 23.12.2 ANEXO I-A Estudos Preliminares;
- 23.12.3 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- 23.12.4 ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.
- 23.12.5 ANEXO IV – Minuta da Ordem de Fornecimento

Brasília, 19 de dezembro de 2022.

MARCELA AUGUSTA MONTANDON GONÇALVES
Presidente

ANEXO I
- TERMO DE REFERÊNCIA -

1. DO OBJETO E ESTIMATIVA DE PREÇOS

1.2 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para Aquisição de Gêneros Alimentícios e Material de Copa e Cozinha para atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal, conforme especificações e quantidades discriminadas no presente Termo de Referência e todos os anexos.

Item	Descrição	Unid.	CATMATER	Qtde.	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	AÇÚCAR , tipo CRISTAL , branco, <u>pacote 5 kg.</u> Marca de Referência: Leeve.	Pacote	463988	40 Unid.	27,45	1.098,00
2	ADOÇANTE , dietético, aspecto físico LÍQUIDO límpido transparente, ingrediente STEVIA , frasco 100 ml. Marca de Referência: Zero Cal	Frasco	236197	20 Unid.	10,31	206,20
3	CAFÉ torrado e moído, do tipo Superior, com as seguintes características: a) Tipo de café: 100% arábica; b) Aroma: Intenso; c) Sabor: Intenso; d) Bebida: dura; e) Corpo: Encorpado; f) Moagem: Média; g) Torração: Média; h) Embalagem: À Vácuo em pacotes de 500 gramas; i) Validade: não inferior a 12 (doze) meses, devendo, no momento da entrega, ter sido fabricado em até 60 (sessenta) dias. j) Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade. Marca de Referência: CAFÉ DO SÍTIO.	Pacote	463575	600 pct.	18,16	10.896,00
4	BISCOITO SALGADO, TIPO CLUB SOCIAL, SABOR ORIGINAL – composição básica farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, gordura vegetal hidrogenada, açúcar e outras substâncias permitidas, acondicionado em embalagens impermeáveis de 156 gramas contendo 6 unidades de 26 gramas cada. As embalagens devem conter externamente os dados de identificação,	Pacote (156 gramas)	456468	840 pct.	5,42	4.552,80

	<p>procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.</p>					
5	<p>BISCOITO AMANTEIGADO SABOR LEITE/COCO, sem recheio, – composição básica: farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, gordura vegetal hidrogenada, açúcar e outras substâncias permitidas, acondicionado em embalagem fechada, impermeável de 330/335g. As embalagens devem conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Marca de referência: Bauducco/Marilan.</p>	Pacote	457254	700	5,85	4.095,00
6	<p>COPOS DE ISOPOR PARA CONSUMO DE CAFÉ - CAPACIDADE: 70/80 ML - Aplicação: Servir bebidas quentes ou frias para consumo imediato.</p>	Pacote 25 unidades	457177	350	7,46	2.611,00
7	<p>COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML - Aplicação: Servir bebidas quentes ou frias para consumo imediato. - Descrição: Fabricação em material biodegradável atóxico de primeira qualidade e sem uso. Os copos devem ser homogêneos, não parafinados, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Não devem apresentar sujidade, interna ou externamente. Durante a utilização devem suportar as condições de uso a que se destinam,</p>	Pct com 100 copos	326145	350	6,20	2.170,00

	<p>como temperatura e umidade, sem apresentar vazamentos, desintegração ou deformidades que comprometam o correto e seguro uso, bem como estar em conformidade com as normas vigentes sobre o produto.</p> <p>MATERIAL AMIDO DE MILHO (ÁCIDO POLIÁCIDO).</p> <p>- Apresentação: Os copos devem ser dispostos em embalagens (mangas) de 100 unidades, de modo a facilitar o manuseio e contagem quando da distribuição no CRM-DF.</p>					
8	<p>POTE DE VIDRO LISO COM TAMPA DE AÇO INOX, para armazenar biscoito, em vidro resistente, capacidade 1,8 a 2 litros</p>	Unidade	306730	6	168,08	1.008,48
9	<p>POTE DE VIDRO LISO COM TAMPA DE AÇO INOX, para armazenar biscoito, em vidro resistente, capacidade 1 a 1,3 litros</p>	Unidade	456581	5	287,50	1.437,50
10	<p>CARRINHO INOX MULTIUSO COM 3 PRATELEIRAS estrutura em Aço. Inclui forros para as prateleiras, que são ajustáveis em 2,5cms.</p> <p>- altura: 0.88cms com rodinhas</p> <p>- comprimento : 0.87cms com alça e sem a alça 0,75</p> <p>- profundidade: 0.46cms</p>  <p>Imagem ilustrativa</p>	Unidade	265307	2	994,65	1.989,30
11	<p>MEXEDOR de café cristal descartável tipo palheta, em plástico transparente, resistente ao calor, pequeno, tamanho 8 cm. Pacote com 500 unidades</p>	Pacote c/500 unidades	260613	3 Pct. c/500 unidades	11,24	33,72
12	<p>SUPORTE/DISPENSER (porta copos) para copos biodegradáveis. Capacidade mínima dos copos: 180 ml,</p>	unidade	302373	5	53,03	265,15

	material amido de milho (ácido poliático).					
13	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS 200 MI E 50/80 MI Com Porta Colheres Cromado - Branco	Unidade	356399	5	82,81	414,05
14	COLETOR/LIXEIRA PARA COPOS DESCARTÁVEIS USADOS 5 TUBOS, PARA COPOS DE ÁGUA, CAFÉ E PALHETA NA COR PRETA - Formato cilíndrica, confeccionada em plástico polipropileno, sendo 3 (três) tubos para copos de água (180/200 ml), 1 (um) para copos de café (50/70carrinho organizador ml) e 1 (um) para descarte de palhetas usadas. Capacidade de aproximadamente 500 copos. Dimensões aproximadas (AxD): 520mm x 240mm.  Imagem ilustrativa	Unidade	414468	4	88,70	354,80
15	COADOR DE PANO PARA CAFÉ 15X27CM BRANCO (TAMANHO GRANDE)	Unidade	419187	15	14,81	222,15
16	GARRAFA TÉRMICA , material aço inoxidável, capacidade 1,80 litros, características adicionais: com pressão, trava de segurança na tampa, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido. Marca de referência: Termolar	Unidade	334033	10	93,03	930,30
17	GARRAFA TÉRMICA , material aço inoxidável, capacidade 1 litro, com alça e tampa do tipo rosca, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido. Marca de Referência: Termolar.	Unidade	376174	06	76,32	457,92

18	<p>COPO DE VIDRO cristal transparente, 400 ml, aplicação água, suco e refrigerante. Marca de Referência: Cisper.</p>	Unidade	403974	250	7,67	1.917,50
19	<p>PORTA COPOS MATERIAL INOX Porta copos/descanso para apoiar bebidas, material inox. Dimensões aproximadas da embalagem (cm): AxLxP10 x 10 x 1</p>  <p>Imagem ilustrativa</p>	Kit com 6 unidades	294606	20	64,90	1.298,00
20	<p>TAÇA PARA ÁGUA E SUCO em vidro cristalino e acabamento em alto brilho, 330 ml. Dimensões do Produto: diâmetro 7,30 - Cm, altura 16,10 Cm.</p>  <p>Imagem ilustrativa</p>	Unidade	467162	150	11,12	1.668,00
21	<p>SUORTE PARA COADOR DE PANO com Diâmetro de 10 cm, fabricado em aço aramado com espessura de 6mm. -Altura: 46cm -Diâmetro interno da Argola: 10cm -Profundidade da Base: 16cm -Largura da Base: 15cm Pintura Eletrostática</p>	Unidade	441357	3	20,42	61,26
22	<p>CONJUNTO FAQUEIRO EM AÇO INOX C/ 24 PEÇAS – colher, garfo, faca e colher de sobremesa, marca: Tramontina</p>	Unidade	294447	9	92,93	836,37
23	<p>COLHER Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Aplicação: CHÁ, Comprimento: 15 CM</p>	Unidade	482848	36	4,81	173,16

	Marca: Tramontina					
24	PRATO PORCELANA, APLICAÇÃO: SOBREMESA, Formato: Circular, Cor: Branca, Tipo: Raso, Marca: Schmidt	Unidade	311418	50	13,46	673,00
25	PRATO PORCELANA, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO, Formato: Redondo, Características Adicionais: Borda Espessura 3,9 Cm, Cor: Branca, Tipo: Raso, Diâmetro: 24,5 CM, Marca: Schmidt	Unidade	303999	50	17,94	897,00
26	COLHER material corpo: aço inoxidável , tipo: arroz , tamanho: grande , características adicionais: medindo 25 cm de diâmetro e 10 cm parte côncava , material cabo: aço inoxidável	Unidade	315150	8	15,49	123,92
27	XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES, material em porcelana, capacidade: 60 ml, cor: branca. Marca de Referência: LU	Unidade	379249	50	18,36	918,00
28	JARRA EM AÇO INOX COM TAMP A, capacidade 2 litros, material aço inox.	Unidade	428385	4	79,40	317,60
29	LIXEIRA INOX C/PEDAL e BALDE: Cor: Prata, Material: Aço Inox, Capacidade: 30 litros. Medidas aproximadas: Largura: 32 cm, Altura: 67 cm Comprimento: 32 cm.  Imagem ilustrativa	Unidade	329531	3	294,45	883,35
30	LIXEIRA para escritório em inox C/pedal E Balde 13 Lts.	Unidade	370526	10	152,16	1.521,60
31	BANDEJA INOX FORMATO REDONDO, material aço inox, cor prata, indicada para servir visitas. Dimensões aproximadas do	Unidade	241371	4	54,70	218,80

	produto: Diâmetro 40 cm, altura 3 cm. Marca de Referência: Tramontina.					
32	CHALEIRA/JARRA ELÉTRICA capacidade mínima de 1,7 litros, voltagem 220v, potência mínima 1.500 watts. Marca de Referência: Walita/Britânia	Unidade	442969	6	150,72	904,32
33	SANDUICHEIRA ELÉTRICA , material plástico, voltagem 220v, potência mínima 650 watts, superfície antiaderente, indicador luminoso liga/desliga; porta fio, prepara 2 sanduíches por vez. Marca de Referência: Mondial	Unidade	285840	2	108,88	217,76
34	REFIL P/ PURIFICADOR DE ÁGUA Libell hermetico	Unidade	13530	6	52,28	313,68
35	PORTA GUARDANAPO. Material: Aço Inoxidável. Largura: 2,5 CM. Altura: 6 CM. Comprimento: 16 CM  Imagem ilustrativa	Unidade	378041	10	80,44	804,40
VALOR GLOBAL: R\$ 46.490,09 (QUARENTA E SEIS MIL E QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS E NOVE CENTAVOS)						

- 1.3 A presente contratação adotará como regime de execução Empreitada por Preço Global do Item.
- 1.4 Os quantitativos estimados dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.4 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação no Diário Oficial da União.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A formação de registro de preços para aquisição futura de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, faz-se necessária em razão do vencimento da ARP proveniente do Pregão Eletrônico/SRP nº 3/2021.
- 2.2 A aquisição de gêneros alimentícios e os materiais diversificados de copa e cozinha irão suprir e manter o estoque de materiais de consumo para execução do serviço de copeiragem demandado pelo CRM-DF por um período de 12 (doze) meses.
- 2.3 As aquisições em tela, propiciarão a continuidade e a manutenção dos trabalhos desenvolvidos no âmbito desta Autarquia, atendendo tanto a classe médica quanto a sociedade em geral.
- 2.4 O objetivo da contratação é atender as necessidades frequentes de consumo do CRM-DF no desempenho de suas atribuições institucionais.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1** Os bens e serviços a serem adquiridos e contratados estão definidos de forma objetiva, podendo ser licitados na modalidade Pregão Eletrônico, tendo em vista que se enquadram no conceito de bens e serviços comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 4.1** A entrega deverá ser feita diretamente ao Responsável pelo Almoarifado do CRM-DF, localizado no SIG QD. 1 Lote 985, Centro Empresarial Parque Brasília – sala 202 – Brasília-DF, CEP 70.610-410, no horário das 13h às 17h, NO PRAZO DE ATÉ 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento, sob pena de aplicação das sanções previstas no instrumento convocatório.
- 4.2** O prazo fixado para entrega dos materiais requisitados poderá, mediante solicitação escrita da licitante contratada e a exclusivo critério do CRM-DF, ser prorrogado, estabelecendo-se que:
- 4.2.1** Caso se veja impossibilitado de cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, a licitante contratada deverá apresentar ao CRM-DF, antes da data de vencimento inicialmente fixada, pedido de prorrogação acompanhado de justificativa escrita e devidamente fundamentada.
- 4.2.2** O pedido de prorrogação, com indicação do novo prazo de entrega deverá ser encaminhado ao fiscal do contrato, ficando a critério do CRM-DF acolher ou não o requerimento da licitante contratada.
- 4.3** Vencido o prazo inicial ou da eventual prorrogação, sem que os materiais requisitados tenham sido entregues, caracterizar-se-á a recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a licitante contratada sujeito às penalidades previstas no Edital do respectivo certame.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1.1** Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e prazos estabelecidos no Edital de Licitação e no Termo de Referência.
- 5.1.2** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CRM-DF ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 5.1.3** A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.
- 5.1.4** As despesas decorrentes da entrega dos materiais e sua posterior devolução, caso seja necessário, serão de inteira responsabilidade da empresa fornecedora.
- 5.1.5** Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme o parágrafo primeiro do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 5.1.6** Arcar com todas as despesas com tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto, enquanto perdurar a vigência da Ata de Registro de Preço, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- 5.1.7** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 5.1.8** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento.
- 5.1.9** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.
- 5.1.10** A CONTRATADA deverá atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal quanto ao fornecimento dos materiais, conforme especificado neste Termo de Referência, sendo vedada a entrega de material com data de validade vencida.
- 5.1.11** O CRM-DF não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

- 5.1.12** A contratada deverá exercer fiscalização permanente sobre a execução do respectivo contrato, objetivando, sobretudo, manter elevado padrão de qualidade na entrega dos materiais de copa e cozinha solicitados e evitar descumprimento das cláusulas constante do Edital de Licitação e seus Anexos.
- 5.1.13** Substituir os materiais não aceitos pelo CONTRATANTE.

5.2 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 5.2.1** Permitir o acesso de pessoal da CONTRATADA, para que entreguem os materiais nas dependências do CRM-DF.
- 5.2.2** Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, que venham ser solicitadas pela CONTRATADA.
- 5.2.3** Impedir que terceiros, sem autorização, forneçam os materiais solicitados.
- 5.2.4** Acompanhar, fiscalizar e supervisionar o fornecimento dos materiais, por meio da verificação da qualidade e quantidade solicitada, anotando e registrando todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 5.2.5** Devolver todo e qualquer material que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição.
- 5.2.6** Exigir, sempre que necessário, a apresentação da documentação comprovando a manutenção das condições que ensejaram a contratação e habilitação no presente processo licitatório.
- 5.2.7** Efetuar o pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, nos termos do Edital de Licitação e seus Anexos.
- 5.2.8** Aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.
- 5.2.9** Providenciar todas as publicações oficiais pertinentes no Diário Oficial da União.

6. DO PAGAMENTO

- 6.1** O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do objeto, em moeda nacional, mediante depósito em conta corrente na agência do banco indicado pela CONTRATADA, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias após a apresentação da Nota Fiscal ou documento de cobrança correspondente, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, conforme determina o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações).
- 6.2** Os pagamentos somente serão realizados após consulta on-line, pelo CONTRATANTE, sobre a comprovação da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da CONTRATADA.
- 6.2.1** O não cumprimento pela CONTRATADA das condições de habilitação exigidas na licitação dará ensejo à suspensão do pagamento, bem como a rescisão unilateral do contrato.
- 6.3** Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, esta ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº 123/2006), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN nº 480/04, alterada pela IN nº 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal. Também deverá vir destacado o percentual de retenção do ISS previsto em legislação da Secretaria de Fazenda do Governo do Distrito Federal, caso a CONTRATADA seja obrigada a recolhê-lo.
- 6.4** Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- 6.5** Caso o CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado no subitem 9.1, pagará à CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação do IGPM-FGV, proporcionalmente aos dias de atraso.
- 6.6** Não caberá pagamento de atualização financeira à CONTRATADA caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.
- 6.7** O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o material não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

7. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 7.1** O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação serão exercidos por funcionários devidamente nomeados para tal, cabendo-lhe, entre outros:
- a) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências

- necessárias ao bom andamento do Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- b) Supervisionar o objeto desta Licitação, anotando em livro próprio todas as ocorrências, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados, na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666/93;
 - c) Levar ao conhecimento da Administração do CRM-DF ou ao Setor de Compras e Licitações qualquer irregularidade fora de sua competência;
 - d) Solicitar a substituição dos materiais entregues em desconformidade com o especificado, com baixa qualidade e/ou com defeito;
 - e) Acompanhar e atestar o recebimento definitivo do objeto, indicando as ocorrências verificadas.
 - f) Encaminhar à Tesouraria os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- 7.2 O acompanhamento e fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da contratada e nem conferirá ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do objeto desta Licitação.
- 7.3 As determinações e as solicitações formuladas pelo representante do CONTRATANTE, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- 7.4 Para a aceitação do objeto, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto desta Licitação observará se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 16/2022 e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- 8.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 8.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 8.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 8.1.4 Comportar-se de modo inidôneo; ou
 - 8.1.5 Cometer fraude fiscal.
- 8.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 8.2.1 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 8.2.2 Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 8.2.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do item(ns) licitado(s), no caso de inexecução total do objeto;
 - 8.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 8.2.5 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
 - 8.2.5.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 8.1** deste Termo de Referência.
 - 8.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados;
- 8.3 As sanções previstas nos **subitens 8.2.1, 8.2.4, 8.2.5 e 8.2.6** poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 8.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 8.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de

- quaisquer tributos;
- 8.4.2** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.4.3** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 8.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 8.6** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 8.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 8.8** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 8.9** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.10** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 8.11** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 9.1** O recebimento do objeto será realizado de acordo com o artigo 73 da lei nº 8.666/93, nos seguintes termos:
- 9.1.1** PROVISORIAMENTE: assim que forem entregues, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações.
- 9.1.2** DEFINITIVAMENTE: após verificação da conformidade dos materiais com as referidas especificações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento provisório.
- 9.2** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os materiais fornecidos foram entregues em desacordo com a correspondente proposta de preços, fora das especificações fixadas ou incompletas, depois da CONTRATADA ter sido regularmente notificada, esta terá o prazo de mais 02 (dois) dias úteis para entregá-los, desta vez, dentro das referidas especificações ou completos, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE.
- 9.3** O recebimento definitivo dos materiais não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo CRM-DF, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.
- 9.4** A aceitação é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material, que será realizada exclusivamente pelo FISCAL DO CONTRATO, através da aposição, data e assinatura do carimbo de "Atesto" na Nota Fiscal/Fatura.

10. DO REAJUSTE

- 10.1** Os preços serão fixos e irremovíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo se houver fato justificante amparado pelas normas que regem as compras públicas.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que:

- 12.1.1 Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- 12.1.2 Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do CONTRATO;
- 12.1.3 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do CONTRATO.

13. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 13.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:
 - 13.1.1 Não se trata de execução de serviço com dedicação de mão de obra exclusiva;
 - 13.1.2 Pela forma de pagamento, que acontece somente após o ateste da Nota Fiscal pelo Gestor do CONTRATO, não há risco para Administração;
 - 13.1.3 No Mapa de Risco não foi identificadas ações preventivas ou de contingência que pudessem ser sanados com a utilização da garantia contratual.

14. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 14.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital.
- 14.2 Os critérios de qualificação técnica e qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Edital.
- 14.3 Os critérios de aceitabilidade e julgamento da proposta é o **Menor Preço Global do Item**, conforme tabela constante deste Termo de Referência.
- 14.4 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

15. DA SUSTENTABILIDADE

- 15.1 Os objetos licitados devem, no todo ou em parte, serem constituídos por material reciclado, reciclável, atóxico e/ou biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.
- 15.2 À luz da Instrução Normativa Nº 01/2010 – SLTI/MPOG, os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

16. DAS AMOSTRAS

- 16.1 A critério do Pregoeiro, poderá ser exigido dos licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar que apresente amostrar dos itens, para verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.
 - 16.1.1 **As amostras deverão ser entregues no prazo de 3 (três) dias úteis contados da solicitação, na sede do CRM-DF, sito ao SIG Quadra 1, lote 985, Centro Empresarial Park Brasília, Sala 202 – Brasília – DF.**
 - 16.1.2 As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações pertinentes aos bens/materiais cotados, quanto às suas características, tais como: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo, cor, textura, composição, espessura, peso, fator de abertura, reflexão solar, absorção solar e resistência à fogo, conforme cada caso.
 - 16.1.3 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
 - 16.1.3.1 Características e especificações contidas na tabela do subitem 1.1 deste Termo de Referência.
 - 16.1.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste TR, a proposta do licitante será recusada.
 - 16.1.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe responsável pela análise.
 - 16.1.6 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

16.1.7 Serão desclassificados os licitantes que não atenderem ao disposto no subitem 16.1.

16. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

16.1 O custo total estimado da contratação é de **R\$ 46.490,09 (QUARENTA E SEIS MIL E QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS E NOVE CENTAVOS)**.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 Em conformidade com o disposto no § 2º, do art. 7º, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, a dotação orçamentária será indicada somente antes da formalização do contrato.

MÔNICA CARVALHO CUNHA DA SILVA
Setor de Compras e Licitações

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

À consideração do senhor Presidente com vista à aprovação deste Termo de Referência:

Considerando que este Termo de Referência possui todos os elementos indispensáveis para a realização do certame, conforme os termos do Decreto 10.024/2019 e demais legislações pertinentes,

Considerando que é atribuição da autoridade competente aprovar o Termo de Referência das contratações,

APROVO este Termo de Referência.

Brasília-DF, 7 de dezembro de 2022.

MARCELA AUGUSTA MONTANDON GONÇALVES
Presidente



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO I-A ESTUDOS PRELIMINARES DA CONTRATAÇÃO

DO OBJETO:

Aquisição de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha para atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal, conforme especificações e quantidades a serem discriminada neste Estudo.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Visa atender as necessidades frequentes de consumo do CRM-DF no desempenho de suas atribuições institucionais.

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA:

A formação de registro de preços para aquisição futura de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha, faz-se necessária em razão do vencimento da ARP proveniente do Pregão Eletrônico/SRP nº 3/2021.

A aquisição de gêneros alimentícios e os materiais diversificados de copa e cozinha irão suprir e manter o estoque de materiais de consumo para execução do serviço de copeiragem demandado pelo CRM-DF por um período de 12 (doze) meses.

As aquisições em tela, propiciarão a continuidade e a manutenção dos trabalhos desenvolvidos no âmbito desta Autarquia, atendendo tanto a classe médica quanto a sociedade em geral.

II – REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsto nos projetos de trabalho e Orçamento devidamente aprovados em sessão plenária pelos Conselheiros do órgão.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, para que a presente aquisição seja contratada e corretamente fornecida, existem requisitos mínimos para sua satisfação, tais como:

- os gêneros alimentícios e os materiais de copa e cozinha deverão apresentar boa qualidade e padrões fitossanitários condizentes com a legislação vigente;
- os produtos fornecidos devem estar acondicionados em embalagens de material reutilizável, reciclável ou biodegradável, sempre que possível;
- os gêneros alimentícios devem possuir validade mínima de 6 (seis) meses;
- realizar estudos para listar os itens e as quantidades e também a forma e periodicidade do fornecimento dos materiais;
- realizar licitação destinado, preferencialmente, a microempresas e empresas de pequeno porte;
- os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, pois os mesmos, são facilmente encontrados em qualquer supermercado ou ainda estabelecimentos comerciais de menor porte. Ressalta-se que os potenciais fornecedores não precisam de uma qualificação maior ou distinta para fornecer os itens que são objeto da contratação deste documento;
- destaca-se que como qualificação técnica será requerido dos potenciais fornecedores atestado de capacidade técnica que tenha compatibilidade com o objeto desta contratação. Sugere-se que seja requisitado como qualificação financeira dos pretendentes licitantes somente certidão de falência e concordata devido o objeto desta contratação tratar-se de aquisição a pronta entrega, em consonância com a jurisprudência existente;
- a Ata de Registro de Preços deverá ter a validade de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura;
- não há necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por se tratar de bens a pronta entrega.

IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa dos quantitativos foi realizada mediante resultados dos relatórios de requisições e entrega oriundos do sistema de almoxarifado e a quantidade executada da última Ata de Registro de Preços.

As quantidades informadas neste estudo serão suficientes para atender as necessidades do CRMDF, pelo período de 12 (doze) meses.

Item	Descrição	Unid.	CATMATER	Qtde.	Pedido Mínimo
1	AÇÚCAR , tipo CRISTAL , branco, <u>pacote</u> 5 kg. Marca de Referência: Leeve.	Pacote	463988	40	10
2	ADOÇANTE , dietético, aspecto físico LÍQUIDO límpido transparente, ingrediente STEVIA , frasco 100 ml. Marca de Referência: Zero Cal	Frasco	236197	20	5
3	CAFÉ torrado e moído, do tipo Superior, com as seguintes características: a) Tipo de café: 100% arábica; b) Aroma: Intenso; c) Sabor: Intenso; d) Bebida: dura; e) Corpo: Encorpado; f) Moagem: Média; g) Torração: Média; h) Embalagem: À Vácuo em pacotes de 500 gramas; i) Validade: não inferior a 12 (doze) meses, devendo, no momento da entrega, ter sido fabricado em até 60 (sessenta) dias. j) Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade. Marca de Referência: CAFÉ DO SÍTIO.	Pacote	463575	600	50
4	BISCOITO SALGADO, TIPO CLUB SOCIAL, SABOR ORIGINAL – composição básica farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, gordura vegetal hidrogenada, açúcar e outras substâncias permitidas, acondicionado em embalagens impermeáveis de 156 gramas contendo 6 unidades de 26 gramas cada. As embalagens devem conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Pacote (156 gramas)	456468	840	50
5	BISCOITO AMANTEIGADO SABOR LEITE/COCO , sem recheio, – composição básica: farinha de trigo enriquecida com ácido fólico e ferro, gordura vegetal hidrogenada, açúcar e outras substâncias permitidas, acondicionado em embalagem fechada, impermeável de 330/335g. As embalagens devem conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Marca de referência: Bauducco/Marilan.	Pacote	457254	700	50
6	COPOS DE ISOPOR PARA CONSUMO DE CAFÉ - CAPACIDADE: 70/80 ML - Aplicação: Servir bebidas quentes ou frias para consumo imediato.	Pacote 25 unidades	457177	8.000	1.000
7	COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS - CAPACIDADE				

	<p>MÍNIMA DE 180 ML - Aplicação: Servir bebidas quentes ou frias para consumo imediato. - Descrição: Fabricação em material biodegradável atóxico de primeira qualidade e sem uso. Os copos devem ser homogêneos, não parafinados, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Não devem apresentar sujidade, interna ou externamente. Durante a utilização devem suportar as condições de uso a que se destinam, como temperatura e umidade, sem apresentar vazamentos, desintegração ou deformidades que comprometam o correto e seguro uso, bem como estar em conformidade com as normas vigentes sobre o produto. MATERIAL AMIDO DE MILHO (ÁCIDO POLIÁTICO).</p> <p>- Apresentação: Os copos devem ser dispostos em embalagens (mangas) de 100 unidades, de modo a facilitar o manuseio e contagem quando da distribuição no CRM-DF.</p>	Pacote com 100 unidades	326145	350	50
8	Pote de Vidro Liso com tampa de aço inox, para armazenar biscoito, em vidro resistente, capacidade 1,8 a 2 litros	Unidade	306730	6	1
9	Pote de Vidro Liso com tampa de aço inox, para armazenar biscoito, em vidro resistente, capacidade 1 a 1,3 litros	Unidade	456581	5	1
10	<p>CARRINHO INOX MULTIUSO COM 3 PRATELEIRAS estrutura em Aço. Inclui forros para as prateleiras, que são ajustáveis em 2,5cms.</p> <p>- altura: 0.88cms com rodinhas</p> <p>- comprimento : 0.87cms com alça e sem a alça 0,75</p> <p>- profundidade: 0.46cms</p>  <p>Imagem ilustrativa</p>	Unidade	265307	2	1
11	MEXEDOR de café cristal descartável tipo palheta, em plástico transparente, resistente ao calor, pequeno, tamanho 8 cm. Pacote com 500 unidades	Pacote c/500 unidades	260613	3 Pct. c/500 unidades	1
12	Suporte/Dispenser (porta copos) para copos biodegradáveis. Capacidade mínima dos copos: 180 ml, material amido de milho (ácido poliático).	Unidade	302373	5	1
13	Porta Copos Descartáveis 200 MI E 50/80 MI Com Porta Colheres Cromado - Branco	Unidade	356399	5	1

14	<p>COLETOR/LIXEIRA PARA COPOS DESCARTÁVEIS USADOS 5 TUBOS, PARA COPOS DE ÁGUA, CAFÉ E PALHETA NA COR PRETA - Formato cilíndrica, confeccionada em plástico polipropileno, sendo 3 (três) tubos para copos de água (180/200 ml), 1 (um) para copos de café (50/70carrinho organizador ml) e 1 (um) para descarte de palhetas usadas. Capacidade de aproximadamente 500 copos. Dimensões aproximadas (AxD): 520mm x 240mm.</p>  <p style="text-align: center;">Imagem ilustrativa</p>	Unidade	414468	4	1
15	<p>Coador de pano para café 15X27CM BRANCO (TAMANHO GRANDE)</p>	Unidade	419187	15	2
16	<p>GARRAFA TÉRMICA, material aço inoxidável, capacidade 1,80 litros, características adicionais: com pressão, trava de segurança na tampa, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido. Marca de referência: Termolar.</p>	Unidade	334033	10	1
17	<p>GARRAFA TÉRMICA, material aço inoxidável, capacidade 1 litro, com alça e tampa do tipo rosca, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido. Marca de Referência: Termolar.</p>	Unidade	376174	06	1
18	<p>COPO DE VIDRO cristal transparente, 400 ml, aplicação água, suco e refrigerante. Marca de Referência: Cisper.</p>	Unidade	403974	250	50
19	<p>PORTA COPOS MATERIAL INOX Porta copos/descanso para apoiar bebidas, material inox. Dimensões aproximadas da embalagem (cm): AxLxP10 x 10 x 1</p>  <p style="text-align: center;">Imagem ilustrativa</p>	Kit com 6 unidades	294606	20	3
20	<p>Taça para água e suco em vidro cristalino e acabamento em alto brilho, 330 ml. Dimensões do Produto: diâmetro 7,30 - Cm, altura 16,10 Cm.</p>	Unidade	467162	150	30

	 <p>Imagem ilustrativa</p>				
21	<p>Suporte Para Coador de Pano com Diâmetro de 10 cm, fabricado em aço aramado com espessura de 6mm. -Altura: 46cm -Diâmetro interno da Argola: 10cm -Profundidade da Base: 16cm -Largura da Base: 15cm Pintura Eletrostática</p>	Unidade	13209	3	1
22	<p>Conjunto faqueiro em aço inox c/ 24 peças – colher, garfo, faca e colher de sobremesa, marca: Tramontina</p>	Unidade	294447	9	2
23	<p>Colher Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Aplicação: Chá Comprimento: 15 CM Marca: tramontina</p>	Unidade	482848	36	6
24	<p>Prato Porcelana, Aplicação: Sobremesa, Formato: Circular, Cor: Branca, Tipo: Raso, Marca: Schmidt</p>	Unidade	311418	50	25
25	<p>Prato Porcelana, Aplicação: Refeição, Formato: Redondo, Características Adicionais: Borda Espessura 3,9 Cm, Cor: Branca, Tipo: Raso, Diâmetro: 24,5 CM, Marca: Schmidt</p>	Unidade	303999	50	25
26	<p>colher material corpo: aço inoxidável , tipo: arroz , tamanho: grande , características adicionais: medindo 25 cm de diâmetro e 10 cm parte côncava , material cabo: aço inoxidável</p>	Unidade	315150	8	2
27	<p>XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES, material em porcelana, capacidade: 60 ml, cor: branca. Marca de Referência: LU</p>	Unidade	379249	50	20
28	<p>JARRA EM AÇO INOX COM TAMPA, capacidade 2 litros, material aço inox.</p>  <p>Imagem ilustrativa</p>	Unidade	428385	4	1
29	<p>LIXEIRA INOX C/PEDAL e BALDE: Cor: Prata, Material: Aço Inox, Capacidade: 30 litros. Medidas aproximadas: Largura: 32 cm, Altura: 67 cm Comprimento: 32 cm.</p>	Unidade	329531	3	1

	 Imagem ilustrativa				
30	Lixeira para escritório em inox C/pedal E Balde 13 Lts –	Unidade	370526	10	1
31	BANDEJA INOX FORMATO REDONDO , material aço inox, cor prata, indicada para servir visitas. Dimensões aproximadas do produto: circunferência aproximada 40 cm, altura 3 cm. Marca de Referência: Tramontina.	Unidade	241371	4	1
32	CHALEIRA/JARRA ELÉTRICA , capacidade mínima de 1,7 litros, voltagem 220v, potência mínima 1.500 watts. Marca de Referência: Walita/Britânia	Unidade	442969	6	1
33	SANDUICHEIRA ELÉTRICA , material plástico, voltagem 220v, potência mínima 650 watts, superfície antiaderente, indicador luminoso liga/desliga; porta fio, prepara 2 sanduíches por vez. Marca de Referência: Mondial	Unidade	285840	2	1
34	Refil p/ purificador de água Libell Hermético	Unidade	13530	6	1
35	Porta Guardanapo. Material: Aço Inoxidável. Largura: 2,5 CM. Altura: 6 CM. Comprimento: 16 CM  Imagem ilustrativa	Unidade	378041	10	1

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A solução de mercado existente para a aquisição dos materiais objeto deste documento é através de licitação tradicional na qual se teria a obrigatoriedade de adquirir todos os bens deste documento ou então a licitação mediante registro de preços no qual a administração não possui a obrigatoriedade de realizar a contratação da totalidade dos itens deste documento.

Destaca-se que este Conselho não possui espaço físico para armazenamento de todo o quantitativo necessário para fazer frente às suas necessidades em um período de um ano. Além do mais a aquisição pretendida através deste documento será realizada tendo como base a solicitação de aquisição das unidades administrativas, ou seja, parceladamente.

Devido à natureza da aquisição pretendida, o ideal é que a aquisição seja realizada mediante licitação por sistema de registro de preços e por item.

Por se tratar de aquisição facilmente encontradas em qualquer estabelecimento comercial não há opções de mercado diferenciadas.

Vários órgãos utilizaram a mesma metodologia de compras do objeto deste documento, ou seja, licitação mediante pregão eletrônico por sistema de registro de preços, tais como:

VI – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

Item	Descrição	Unid.	CATMATER	Qtde.	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	AÇÚCAR , tipo CRISTAL , branco, <u>pacote 5 kg.</u>	Pacote	463988	40 Unid.	27,45	1.098,00
2	ADOÇANTE	Frasco	236197	20 Unid.	10,31	206,2
3	CAFÉ torrado e moído, do tipo Superior, com as seguintes	Pacote	463575	600 pct.	18,16	10.896,00
4	BISCOITO SALGADO, TIPO CLUB SOCIAL, SABOR ORIGINAL	Pacote (156 gramas)	456468	840 pct.	5,42	4.552,80
5	BISCOITO AMANTEIGADO SABOR LEITE/COCO,	Pacote	457254	700	5,85	4.095,00
6	COPOS DE ISOPOR PARA CONSUMO DE CAFÉ - CAPACIDADE: 70/80 ML - Aplicação: Servir bebidas quentes ou frias para consumo imediato.	Pacote 25 unidades	457177	350	7,46	2.611,00
7	COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS - CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML	Pct com 100 copos	326145	350	6,20	2.170,00
8	Pote de Vidro Liso com tampa de aço inox, para armazenar biscoito, em vidro resistente, capacidade 1,8 a 2 litros	Unidade	306730	6	168,08	1.008,48
9	Pote de Vidro Liso com tampa de aço inox, para armazenar biscoito, em vidro resistente, capacidade 1,3 litros	Unidade	456581	5	287,50	287,50
10	CARRINHO INOX MULTIUSO COM 3 PRATELEIRAS	Unidade		2	994,65	1.989,30
11	MEXEDOR de café cristal descartável tipo palheta.	Pacote c/500 unidades	260613	3 Pct. c/500 unidades	11,24	33,72
12	Suporte/Dispenser (porta copos) para copos biodegradáveis. Capacidade mínima dos copos: 180 ml, material amido de milho (ácido poliático).	Unidade	302373	5	53,03	265,15
13		Unidade		5		

	Porta Copos Descartáveis 200 MI E 50/80 MI Com Porta Colheres Cromado - Branco		356399		82,81	414,05
14	COLETOR/LIXEIRA PARA COPOS DESCARTÁVEIS USADOS 5 TUBOS, PARA COPOS DE ÁGUA, CAFÉ E PALHETA NA COR PRETA -	Unidade	414468	4	88,70	354,80
15	Coador de pano para café 15X27CM BRANCO	Unidade	419187	15	14,81	222,15
16	GARRAFA TÉRMICA, material aço inoxidável, capacidade 1,80 litros.	Unidade	334033	10	93,03	910,30
17	GARRAFA TÉRMICA, material aço inoxidável, capacidade 1 litro.	Unidade	376174	06	76,32	457,92
18	COPO DE VIDRO cristal transparente, 400 ml, aplicação água, suco e refrigerante. Marca de Referência: Cisper.	Unidade	403974	250	7,67	1.917,50
19	PORTA COPOS MATERIAL INOX	Kit com 6 unidades	294606	20	64,90	1.298,00
20	Taça para água e suco em vidro cristalino e acabamento em alto brilho	Unidade	467162	150	11,12	1.668,00
21	Suporte Para Coador de Pano com Diâmetro de 10 cm, fabricado em aço aramado com espessura de 6mm.	Unidade	13209	3	20,42	61,26
22	Conjunto faqueiro em aço inox c/ 24 peças – colher, garfo, faca e colher de sobremesa, marca: Tramontina	Unidade	368973	9	92,93	836,37
23	Colher Material Corpo: Aço Inoxidável, Material Cabo: Aço Inoxidável, Aplicação: Chá, Comprimento: 15 CM Marca: Tramontina	Unidade	482848	36	4,81	173,16
24	Prato Porcelana, Aplicação: Sobremesa, Formato: Circular, Cor: Branca, Tipo: Raso, Marca: Schmidt	Unidade	311418	50	13,46	673,00
25	Prato Porcelana, Aplicação: Refeição, Formato: Redondo, Características Adicionais: Borda Espessura 3,9 Cm, Cor: Branca, Tipo:	Unidade	303999	50	17,94	897,00

	Raso, Diâmetro: 24,5 CM, Marca: Schmidt					
26	colher material corpo: aço inoxidável , tipo: arroz , tamanho: grande , características adicionais: medindo 25 cm de diâmetro e 10 cm parte côncava , material cabo: aço inoxidável	Unidade	315150	8	15,49	123,92
27	XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES , material em porcelana, capacidade: 60 ml, cor: branca. Marca de Referência: LU	Unidade	379249	50	18,36	918,00
28	JARRA EM AÇO INOX COM TAMP A, capacidade 2 litros, material aço inox.	Unidade	428385	4	79,40	317,60
29	LIXEIRA INOX C/PEDAL e BALDE : Cor: Prata, Material: Aço Inox, Capacidade: 30 litros. Imagem ilustrativa	Unidade	329531	3	294,45	883,35
30	Lixeira para escritório em inox C/pedal E Balde 13 Lts.	Unidade	370526	10	152,16	1.521,30
31	BANDEJA INOX FORMATO REDONDO	Unidade	241371	4	54,70	218,80
32	CHALEIRA/JARRA ELÉTRICA	Unidade	442969	6	150,72	904,32
33	SANDUICHEIRA ELÉTRICA	Unidade	285840	2	108,88	217,76
34	Refil p/ purificador de água Libell hermético	Unidade	13530	6	52,28	313,68
35	Porta Guardanapo	Unidade	378041	10	80,44	804,40
R\$ 46.490,09 (QUARENTA E SEIS MIL E QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS E NOVE CENTAVOS)						

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para atender as necessidades deste CRM-DF é a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de copa e cozinha de acordo com as especificações e quantidades descritas no item IV deste documento.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) NA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO.

Cada item a ser licitado não guarda correlação com outros, devendo ser licitado por itens.

A licitação para aquisição dos materiais objeto deste ETP deverá ser realizada por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores, buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de gêneros alimentícios e os materiais de copa e cozinha irão suprir e manter o estoque de materiais de consumo para atendimento das demandas do CRM-DF, quanto a necessidade do consumo diário dos referidos materiais, oferecendo condições para que seja dado continuidade e manutenção dos trabalhos desenvolvidos no âmbito desta Autarquia.



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

Destaca-se que a aquisição almejada sendo realizada por pregão eletrônico através do sistema de registro de preços por item ocasionará uma maior economicidade para o CRM-DF, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com o que haja uma maior disputa pelos itens e conseqüentemente os valores serão menores.

Realizar a compra de forma parcelada para não ocupar o espaço do almoxarifado do CRM-DF e não onerar os cofres com dispêndio de recursos financeiros da totalidade dos itens.

X – PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a aquisição dos materiais de consumo.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

XII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação em tela, mostra-se possível economicamente, tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
	Brasília-DF, 2 de dezembro de 2022.
De acordo:	<hr/> WELLINGTON DOGLAS SOUZA TENÓRIO Chefe do Departamento de Administração
De acordo:	<hr/> MÔNICA CARVALHO CUNHA DA SILVA Setor de Compras e Licitações
De acordo:	<hr/> FLÁVIA FEITOSA BRANDÃO Assistente Administrativo



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

À consideração da senhora Presidente com vista à aprovação deste ETP:

Considerando que este Estudo Técnico Preliminar possui todos os elementos indispensáveis para a realização do certame, conforme os termos do Decreto 10.024/2019, da IN 05/2017, e demais legislações pertinentes,

Considerando que é atribuição da autoridade competente aprovar o Estudo Técnico Preliminar das contratações,

APROVO este Estudo Técnico Preliminar, que deverá ser anexado ao Termo de Referência.

Brasília-DF, 02 de dezembro de 2022.

MARCELA AUGUSTA MONTANDON GONÇALVES
Presidente



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022

PROPOSTA DE PREÇOS

(USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

AO CRM-DF

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 – CRM-DF

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão social e CNPJ:

Telefone:

Pessoa para contato:

Proposta que faz a empresa _____, para o fornecimento do material descrito na tabela abaixo, de acordo com todas as especificações e condições do instrumento convocatório e seus anexos.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Registrada	Valor Unitário	Valor Total
VALOR GLOBAL					

PRAZO DE ENTREGA: _____

VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

Nos preços propostos acima já estão inclusos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços e encargos sociais.

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

Declaro que cumpro plenamente os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

DADOS COMPLEMENTARES



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

- a) Endereço: _____; CEP: _____;
- b) Fone: _____ Fax: _____ E-mail: _____;
- c) Cidade: _____ Estado: _____;
- d) Banco: _____ Conta Corrente: _____ Ag: _____;
- e) Contato: _____ Fone/Ramal: _____.
- f) Representante legal com poderes para assinar o contrato: _____;
- g) CPF: _____ RG: _____ - _____;

Local e data

Assinatura do representante legal

ANEXO III DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 -

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL - CRM/DF, com sede no SIG Quadra 1, Lote 985, Ed. Centro Empresarial Park Brasília, Sala 202, Brasília, DF, inscrito no CNPJ nº 03.495.116/0001-37, neste ato representado pela seu Presidente, Dra. MARCELA AUGUSTA MONTANDON GONÇALVES, nomeada pela Ata de Posse da Diretoria do CRM/DF, brasileiro naturalizado, médico, portador da Carteira de Identidade nº xxxxx e do CPF nº xxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, Processo Administrativo nº 26.2022, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - DO OBJETO

- 1.1** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento de Gêneros Alimentícios e Material de Copa e Cozinha, conforme abaixo descrito, para atender as necessidades do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal, especificado(s) no Edital de Pregão nº 16/2022 e Anexos, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1** O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Quantidade (unidades)			Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
		A	B = 50% de A	C = A x 2		
		Total registrada	Limite individual para adesão	Limite global para adesões		
1	XXX	XXX	XXX	XXX		
2	XXX	XXX	XXX	XXX		
3	XXX	XXX	XXX	XXX		
4	XXX	XXX	XXX	XXX		
5	XXX	XXX	XXX	XXX		
...		

3 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

- 3.1.1** A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

- 3.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela

aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.

- 3.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.
- 3.4** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, **ao dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 3.5** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 3.6** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 3.6.1** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4 - VALIDADE DA ATA

- 4.1** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5 - REVISÃO E CANCELAMENTO

- 5.1** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 5.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 5.3** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.4.1** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 5.5.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 5.5.2** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 5.7.1** Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 5.7.2** Não retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL

justificativa aceitável;

- 5.7.3** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 5.7.4** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.8** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.9.1** Por razão de interesse público; ou
 - 5.9.2** A pedido do fornecedor.

6 - DAS PENALIDADES

- 6.1** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 6.2** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo primeiro, do Decreto nº 7.892/2013).
- 6.3** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7 - CONDIÇÕES GERAIS

- 7.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.
- 7.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.
- 7.3** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.
- 7.4** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Brasília, XX de dezembro de 2022.

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO DISTRITO FEDERAL
MARCELA AUGUSTA MONTANDON GONÇALVES
Presidente

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]

Representante legal: [nome completo]

CI: [número e órgão emissor]

CPF: [número]

Instrumento de outorga de poderes: [procuração/contrato social/estatuto social]

