



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 08/2013

PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2013

**A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Norte - CREMERN** de acordo com a portaria nº 172/2012, de 20 de dezembro de 2012, leva ao conhecimento público que será realizada licitação na modalidade Pregão, do tipo **menor preço por lote**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, regida pelas disposições contidas na lei 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e do Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005.

#### 1 – DO PREÂMBULO:

1.1 – OBJETO DA LICITAÇÃO: A licitação em tela destina-se à Aquisição de Material de Expediente, conforme Termo de Referência – Especificações e Quantidades (Anexo I).

1.2 – AQUISIÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO EDITAL: O Impresso contendo o presente PREGÃO PRESENCIAL se encontra à disposição dos interessados no Setor de Licitações, localizado no CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE -CREMERN, situado na Avenida Rio Branco, nº 398, Centro, Natal/RN, CEP: 59025-001, das 14:00h às 17:00h, de segunda a sexta-feira, conforme requisitos e condições legais dispostos na legislação pertinente, em especial àquelas aplicáveis a presente modalidade.

O respectivo Edital, bem como eventuais esclarecimentos, poderá ser solicitado no endereço acima indicado, bem como através dos telefones (84)4006-5305/4006-5347/4006-5357/fax:(84)4006-5357 ou pelo endereço eletrônico [www.cremern.org.br](http://www.cremern.org.br).

1.3 – ORÇAMENTO BÁSICO: O objeto deste certame licitatório terá o valor máximo global de até R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

1.4 – TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE.

1.5 – PRAZO DE ENTREGA: O objeto deverá ser entregue EM ATÉ 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, contados do recebimento, pela contratada, da respectiva solicitação ou instrumento equivalente.

1.5.1. – O(s) item(s) fornecido(s) que apresentar(em) defeitos de qualquer natureza que impeça a sua regular utilização enquanto estiverem na garantia, deverá ser feita sua substituição, sem custo adicional, no prazo máximo de 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, após a comunicação deste Órgão à empresa fornecedora do produto.

#### 2 – DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ABERTURA DA LICITAÇÃO:

2.1 – A abertura da sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL acontecerá no dia **20 DE MAIO DE 2013**, pelas 14:30h (Horário de Natal/RN), no plenário da sede do CREMERN, situado na Avenida Rio Branco, nº 398, Centro, Natal/RN, CEP: 59025-001, e será conduzido pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio.

2.2 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.





## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### 3 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:

3.1 – Objetivando dar maior celeridade à sessão inaugural, a entrega ao Pregoeiro/Equipe de Apoio dos documentos de credenciamento, dos envelopes contendo as Propostas de Preços (Envelope 01) e a Documentação de Habilitação (Envelope 02) poderá ser antecipada em 15 (quinze) minutos antes da hora estabelecida no subitem 2.1 deste Edital, quando logo após, será iniciada a fase de credenciamento das licitantes.

### 4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 – Por ocasião da entrega dos envelopes, contendo a Propostas de Preços (Envelope 01) e a Documentação de Habilitação (Envelope 02), os representantes das interessadas no certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, munidos da documentação necessária, inclusive com os poderes para dar entrada em documentação, formalizar propostas, dar lances, recorrer, desistir e tratar de todos os demais assuntos pertinentes ao certame, conforme modelo do Anexo VI do Edital.

4.2 – Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 – Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Documento oficial de identidade;
- b) Procuração por instrumento público ou particular, neste último caso acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.
- c) Declaração, no caso das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei, conforme o Anexo VII do edital.
- d) Declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório, conforme o Anexo V do Edital.

4.3.1 – Caso o representante seja sócio da sociedade com poderes de representação ou titular de firma individual, documentos (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.) nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3.2 – Caso seja representante de cooperativa de prestação de serviços, também deverá ser apresentada cópia da ata/assembleia de posse dos dirigentes.

4.3.3 – Os documentos apresentados para fins de credenciamento (originais ou cópias) passarão a integrar o processo. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas, à vista do original, por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por integrante da Equipe de Apoio do órgão executor da licitação.

4.4 – **IMPORTANTE:** A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do pretense representante impossibilitará o oferecimento de lances verbais pela licitante durante a sessão do pregão.

4.5 – No decorrer do certame, o representante poderá ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado.

4.6 – Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.7 – Para a efetivação de lances verbais, é obrigatória a presença do representante credenciado no certame.

4.8 – **IMPORTANTE:** A documentação descrita no subitem 4.3 do presente Edital inerente ao credenciamento **DEVERÁ** ser apresentada fora dos Envelopes que contém as Propostas de Preços (Envelope 01) e a Documentação de Habilitação (Envelope 02).

### 5 – DOS ANEXOS DO EDITAL:

5.1 – Integram este Edital os seguintes anexos:





## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES);

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DO MENOR;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;

ANEXO VI – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO DO LICITANTE;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

6 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

6.1 – Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até o segundo dia útil antes da data fixada para realização do Pregão no endereço discriminado no subitem 2.1 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição em até 24 (vinte e quatro) horas.

6.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6.3 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

6.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

7.1. – Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

7.2 – A apresentação de Propostas de Preços para participar desta licitação implica na aceitação plena e irrevogável pelos Interessados, nas condições constantes neste Edital e em seus Anexos.

7.3 – Não poderão participar da presente licitação:

a) Os interessados que não atenderem a todas as condições e exigências estabelecidas para este certame ou que não apresentarem os documentos nele exigidos;

b) Os interessados que se encontrarem em processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, nos termos do art. 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

c) Interessados que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio;

d) Uma licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Pregoeiro. Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa;

e) Servidor de qualquer órgão ou entidade pública;

8 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1 – As licitantes deverão apresentar na data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, dois envelopes opacos e devidamente lacrados, contendo no ENVELOPE Nº 01 a sua PROPOSTA DE PREÇOS e no ENVELOPE Nº 02 a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, sendo que ambos os envelopes,



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

preferencialmente, deverão conter, na parte externa, além da sua RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTAS DE PREÇOS AO PREGOEIRO:

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - CREMERN  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

DATA: 20 DE MAIO DE 2013, 14:30h (Horário de Natal/RN).

NOME COMPLETO DA LICITANTE

CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

AO PREGOEIRO:

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - CREMERN.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

DATA: 20 DE MAIO DE 2013, 14:30h (Horário de Natal/RN).

NOME COMPLETO DA LICITANTE

CNPJ:

8.2 – Junto com a entrega dos envelopes, as empresas licitantes deverão, preferencialmente, entregar uma declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório, conforme modelo do Anexo V (NÃO COLOCAR DENTRO DOS ENVELOPES 01 OU 02).

8.3 – Faculta-se aos interessados o envio dos envelopes de Proposta de Preços (Envelope 01) e da Documentação de Habilitação (Envelope 02) via postal, por portador ou por qualquer outro meio de entrega, desde que os mesmos sejam recebidos até o horário do início da sessão, acompanhados da Declaração de Habilitação (Anexo V), e, se for o caso, da Declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VII), ambas em separado, ou seja, as mencionadas declarações deverão ser enviadas FORA DOS ENVELOPES 01 e 02.

8.4 – Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de Proposta de Preços (Envelope 01) e da Documentação de Habilitação (Envelope 02) após o prazo estabelecido para sessão inicial do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

9 – DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N.º 01):

9.1 – A PROPOSTA DE PREÇOS deverá estar contida no ENVELOPE N.º 01 e ser elaborada visando atender as normas deste Edital, datilografada ou impressa por processo eletrônico, preferencialmente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, e em papel timbrado da proponente licitante, sendo redigida em linguagem clara, no idioma oficial do Brasil, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa na última folha e rubricada nas demais, e conter o seguinte:

- a) Especificação clara e sucinta do(s) objeto(s) ofertado(s), de acordo com Anexo I deste Edital, INCLUINDO A MARCA DO ITEM COTADO;
- b) Cotação do(s) preço(s) unitário e total do(s) item(s) e o total global lote, também por extenso, em moeda corrente nacional (REAL), sendo admitidas apenas duas casas decimais após a vírgula, devendo a cotação total estar expressa em algarismos arábicos e por extenso, prevalecendo, na ocorrência de discrepância quanto ao valor, a informação prestada por extenso;
- c) Declaração expressa de que nos preços ofertados encontram-se incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;
- d) Declaração de validade da proposta por prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação, excluídos os prazos de recursos administrativos;
- e) Declaração em papel timbrado com CNPJ da licitante, indicando, ainda, o nome, qualificação, endereço e o CPF do seu representante legal que assinará o contrato;





## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

f) Data de entrega do objeto no prazo em até EM ATÉ 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS, contados do recebimento, pela contratada, da respectiva solicitação ou instrumento equivalente.

g) Indicar nome do estabelecimento bancário, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o pagamento.

9.2 – ATENÇÃO: A proponente licitante, após a entrega de sua proposta, poderá retirá-la mediante requerimento escrito ou verbal ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo citado agente.

9.3 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização da entrega do material será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

10 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 02):

10.1 – Os documentos exigidos nos subitens a seguir devem, preferencialmente, ser apresentados em cópias, as quais deverão ser autenticadas, à vista do original, por Tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio do Órgão executor da licitação. As cópias ficarão retidas no processo.

10.2 – Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias dispensam a necessidade de autenticações, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser confirmados via internet durante a sessão. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação da habilitação.

10.3 – No tocante a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 02), serão exigidos exclusivamente os seguintes documentos:

10.3.1 – Quanto a Habilitação Jurídica:

a) Atos constitutivos, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado na forma da lei;

b) No caso de sociedade por ações e sociedades comerciais, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

Registro comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante;

c) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.1.1 – É facultado à licitante deixar de apresentar os documentos de que tratam as alíneas “a” a “d”, se optar pela juntada do Certificado de Registro Cadastral vigente, expedido pela Gestão de Pessoas, Logística e Modernização Organizacional – SEGELM, conforme dispõe o artigo 32, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.3.1.2 – Caso um dos documentos acima referidos, seja apresentado para fins de credenciamento, suprirá a exigência para fins de habilitação da empresa que tiver a Proposta de Preços classificada.

10.3.2 – Quanto a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal;

b) Certidão Negativa de Débito – CND, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS;

c) Certificado de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (conforme previsto na Lei no 12.440/2011, que deu nova redação aos Arts. 27, IV, e 29, V, ambos da Lei 8.666/93, em sua redação atual).



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

f) Para as empresas sediadas no Estado do Rio Grande do Norte:

I – Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria de Tributação do Estado do Rio Grande do Norte;

II – Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, para as empresas inscritas no Rio Grande do Norte;

g) Para as empresas sediadas nos demais Estados, Certidão Negativa de Débitos emitida pela Secretaria de Tributação da sede da LICITANTE, ou outro documento que o substitua;

10.3.2.2 – Os licitantes que optarem pela apresentação do registro cadastral emitido pelo SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal, ficam dispensados da apresentação dos documentos conforme estabelecido no Art. 32, § 3º, da Lei nº 8.666/93, em sua redação atual, exclusivamente quanto aos documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “f” e “g” do subitem 10.3.2, desde que o documento apresentado conste a indicação da documentação pertinente e respectiva validade. Saliente-se que o documento inerente ao SICAF deve ser válido para participação em certames licitatórios.

10.3.2.3 – No tocante as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE definidas, respectivamente, nos incisos I e II, do Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, interessadas em participar desta licitação:

a) deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43, da Lei Complementar 123/2006).

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa (§ 1º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

c) As MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que não regularizarem a documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

10.3.3 – Quanto a Qualificação Técnica:

a) Atestado (s) de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a Licitante dispõe de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, ou seja, NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, conforme preceitua o art. 30, inciso II, § 1º e 3º do inciso IV da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

a.1) Os atestados apresentados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

11.1 – No dia, hora e local designados no subitem 2.1 deste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após a abertura da mesma, receberá os Envelopes contendo as Propostas de Preços (Envelope 01) e a Documentação de Habilitação (Envelope 02), devidamente lacrados conforme condições descritas no presente Edital, sendo admitida a entrega por pessoas não credenciadas.

Parágrafo Único – Os interessados ou seus representantes deverão apresentar declaração, conforme o modelo do Anexo V do Edital, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do inciso VII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002, a qual deverá acompanhar a documentação de credenciamento.



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

11.2 – Após o recebimento de todos os envelopes das licitantes, o Pregoeiro anunciará o encerramento da fase de recebimento dos envelopes e dará início ao credenciamento. A seguir será realizada a abertura das Propostas de Preços (Envelope 01).

11.3 – Serão abertos, primeiramente, os Envelopes contendo as Propostas de Preços (Envelope 01), sendo as mesmas conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

11.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.3 – Etapa de Classificação de Preços:

12.3.1 – Serão abertos os envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” de todas as licitantes.

12.3.2 – O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram Propostas de Preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados, desde que as respectivas propostas estejam de conformidade com as especificações solicitadas, informando também a marca do objeto licitado. Caso seja necessário, a sessão será interrompida para análise, pela equipe de apoio, dos aspectos técnicos do objeto cotado.

12.3.3 – O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

12.3.4 – O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

12.3.5 – Quando não houver, considerar-se-ão, pelo menos, 03 (três) Propostas escritas de Preços nas condições definidas no subitem anterior, cabendo ao Pregoeiro classificar as melhores propostas para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

12.3.6 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes e sempre inferiores ao menor lance.

12.3.7 – O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas, a apresentar os lances verbais, individualmente, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

12.3.8 – Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

12.3.9 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

12.3.10 – Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.3.11 – Caso não se realize nenhum lance verbal e haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, será realizado sorteio para desempate, em ato público na própria sessão.

12.3.12 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.3.13 – Não sendo aceitável o preço da primeira colocada, ao Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

12.3.14 – **IMPORTANTE:** Sendo aceitável a proposta da primeira licitante classificada e a mesma não se enquadrando como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, o Pregoeiro, em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, observará as seguintes condições a seguir:

I – Nesta licitação, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

II – Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

III – Ocorrendo o empate, a MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada primeira classificada na fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

IV – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento), superiores a proposta mais bem classificada, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

V – A MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada, nas condições do Inciso II, será convocada para apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, para o desempate, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão;

VI – Não ocorrendo à contratação da MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE na forma do Inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do Inciso II na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

VII – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do Inciso acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

12.3.15 – O disposto no subitem 13.3.14 somente se aplicará, quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

12.3.16 – As MICROEMPRESAS E AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões “MICROEMPRESA” ou “EMPRESA DE PEQUENO PORTE”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

12.3.17 – Antes da abertura do Envelope 02 (“Documentação de Habilitação”), o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar AMOSTRA(S) do(s) produto(s) ofertado(s) para análise técnica. A(s) referida(s) AMOSTRA(S) deverá(ão) ser entregue(s) no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência de tal determinação, junto ao Setor de Compras do Cremern, situada na Av. Rio Branco 398, nesta capital, no horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, nos dias de expediente do Cremern.

12.3.17.1 – A licitante que não cumprir as regras estabelecidas dentro do prazo estabelecido, seja quanto o envio da(s) AMOSTRA(S) ou possibilitando a análise desta(s) no seu estabelecimento comercial, terá sua proposta desclassificada. Nesta hipótese, caso não tenha sido solicitado anteriormente, poderá o Pregoeiro solicitar AMOSTRA(S) do licitante cuja proposta classificou-se em segundo lugar e assim sucessivamente.

12.3.17.2 – A(s) AMOSTRA(S) deve(rão) estar dentro do prazo de validade e devidamente identificada(s), preferencialmente com etiqueta(s) autocolante(s), constando o nome da empresa e o número do item e/ou lote a que se refere(m);

12.3.17.3 – A(s) AMOSTRA(S) apresentada(s) para análise deverá(ão) ser definitiva(s), não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-lo à especificação do Edital;

12.3.17.4 – Quando for o caso, poderá ser solicitado o(s) manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) AMOSTRA(S) a serem apresentada(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s);

12.3.17.5 – O(s) produto(s) apresentado(s) como AMOSTRA(S) poderá(ão) ser aberto(s), manuseado(s), desmontado(s), receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário, sendo devolvido(s) à licitante no estado em que se encontrar(em) ao final da avaliação técnica. Se, no entanto, não sofrer alterações, será(ão) encaminhado(s) ao setor de compras para os fins de conferência dos produtos durante o ato de recebimento. Ocorrido o recebimento definitivo de todas as parcelas do item ou lote, a(s) amostra(s) será(ão) devolvida(s) à Contratada no estado em que se encontrar;



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

12.3.17.6 – A(s) AMOSTRA(S) aceita(s) ficará(ão) sob a guarda do Setor de Compras para aferição com os produtos entregues;

12.3.17.7 – O Cremern se responsabilizará pela guarda da(s) AMOSTRA(S) até a conclusão do recebimento definitivo dos materiais, devendo a contratada ao fim deste prazo, providenciar a retirada das mesmas, no estado em que se encontrar após os testes porventura necessários. Se no prazo de 30 (trinta) dias a licitante ou contratada não retirar a(s) AMOSTRA(S), o Cremern não mais se responsabilizará pela sua guarda;

12.3.17.8 – Dependendo do caso e visando a necessidade de simplificar o procedimento, poderá ser admitida apresentação de AMOSTRA(S) contendo pelo menos uma quantidade de cada unidade constitutiva do item ou lote;

12.3.18 – Definida a classificação final das propostas, em ordem crescente de preços, e sendo aceitável a oferta da licitante primeira classificada, será verificada suas condições habilitatórias.

12.4 – Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

12.4.1 – Efetuados os procedimentos previstos no subitem 12.3 deste Edital e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente ao Envelope 01 ("DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO") desta licitante, conforme critérios estabelecidos no presente Edital e na legislação aplicável.

12.4.2 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

12.4.3 – Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, dentre aquelas classificadas para lances verbais, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

12.4.4 – Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

12.4.5 – Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o contrato pela vencedora. Após esse fato, ficarão por 30 (trinta) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

12.4.6 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e não havendo interposição de recurso, o pregoeiro declarará a empresa como vencedora, adjudicando-lhe o objeto do certame.

12.5 – Declarado o vencedor e em decorrência do seu novo preço, caso não tenha sido registrado na respectiva Ata, a licitante vencedora fica obrigada a adequar a Proposta de Preços aos preços unitários considerados finais, apresentando no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, uma nova proposta escrita com o novo valor global distribuídos nos preços unitários, mantendo as mesmas condições exigidas no Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, submeter-se as sanções previstas no art. 7º, da Lei 10.520, de 17/07/2002.

12.6 – Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

12.7 – Não será considerada qualquer oferta de vantagem, não prevista no objeto deste Edital.

13 – DOS RECURSOS:

13.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso,



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

ficando a(s) demais licitante(s) desde logo, intimada(s) para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

13.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.3 – Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo.

13.4 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora e a homologação do processo licitatório.

### 14 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO:

14.1 – Concluído os trabalhos e não havendo a interposição de recursos, o Pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído e adjudicado, à apreciação do Excelentíssimo Senhor Presidente do Cremern, para expedição e publicação do ato homologatório.

14.2 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a cumprir os compromissos assumidos, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

14.3 – Homologado o resultado e adjudicado os objetos da licitação, a vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar-se na sede do Cremern no endereço já mencionado, onde obedecerá às condições e obrigações indicadas no Edital da licitação, utilizando assim subsidiariamente a Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

### 15 – DA CONTRATAÇÃO:

15.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante emissão da Ordem de à(s) licitante(s) vencedora(s).

### 16 – DA ALTERAÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:

16.1 – Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- e) a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, em sua redação atual;
- i) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.
- l) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

- m) a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1o do art. 65, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, em sua redação atual;
- n) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- o) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- p) a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- q) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato; e
- r) descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, em sua redação atual, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

16.2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.3 – A rescisão do contrato poderá ser:

16.3.1 – Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem 16.1, alíneas “a” a “l” e “q”;

16.3.2 – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

16.3.3 – Judicial, nos termos da legislação;

16.3.4 – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

16.3.5 – Quando a rescisão ocorrer com base no subitem 16.1, alíneas “l” a “q”, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito à devolução da garantia, se for o caso.

17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

17.1 – A contratação de que trata o presente Edital ocorrerá por conta dos recursos orçamentários, cuja classificação institucional funcional programática é a seguinte:

Elemento da Despesa: 6.2.2.1.1.33.90.30.004 – Material de Expediente;

Valor: R\$ 7.000,00(sete mil reais).

18 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

18.1 – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento da Fatura/Nota Fiscal de Serviço discriminativa no setor competente do Cremern, observadas as demais condições contidas no Termo de Referência;

18.2 – O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.





## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

18.3 – Por ocasião da apresentação da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento mensal dos encargos sociais e previdenciários, quais sejam, INSS, FGTS, Certidões Negativas da Fazenda e da Dívida Ativa Estadual, nos termos do art. 31, da Lei nº 8.212, alterada pela Lei nº 9.711, de 20.11.98 e do FGTS e do Decreto Estadual nº 17.518, de 21/05/2004.

18.4 – À CONTRATANTE, reserva-se o direito de suspender o pagamento se o OBJETO CONTRATADO não atender as especificações constantes do Edital deste Pregão.

18.5 – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte, dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

18.6 – Os preços são fixos e irredutíveis.

19 – DA FISCALIZAÇÃO:

19.1 – O objeto deste certame será fiscalizado pela CONTRATANTE, que para isso indicará preposto com o qual serão estabelecidos todos os contatos durante a execução do contrato, nos termos da legislação aplicável.

20 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, o que não se aplica aos licitantes remanescentes de que trata o subitem 20.4, do Edital.

20.2 – Atrasar injustificadamente a entrega do objeto licitado, após o prazo preestabelecido neste Edital, sujeitará o contratado à multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

20.3 – As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor contratado e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Cremern.

20.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE, poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto na alínea “b”, do sub item 20.2, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a cinco (5) anos; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por período não superior a cinco (5) anos.

Parágrafo Único: a aplicação da sanção prevista na alínea “b”, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas “a”, “c” e “d”, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente prevista, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

20.5 – Ocorrendo a inexecução de que trata o subitem 20.4, reserva-se ao órgão CONTRATANTE o direito de acatar a oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

20.6 – A aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula é de competência exclusiva da Titular da Pasta.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 – O Conselho Regional de Medicina – CREMERN, na defesa do interesse público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se o direito de anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação.



## **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE**

21.2 – As licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas na legislação vigente.

21.3 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas, implicará na imediata desclassificação do concorrente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido formalizado o Instrumento contratual, a sua rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.4 – Ao Pregoeiro reserva-se ao direito de efetuar diligências junto às licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, podendo solicitar quaisquer esclarecimentos que julgar necessários, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da proposta.

21.5 – Todas as condições deste Edital, assim como os compromissos assumidos pela proponente vencedora, em sua proposta farão parte do contrato, independentemente de transcrição.

21.6 – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação/proposta relativas ao presente Pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes;

21.7 – Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.8 - O resultado e os demais atos passíveis de divulgação pertinentes a esta licitação serão publicados no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE NATAL/RN.

21.9 – Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento.

21.10 – Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderão ser obtidos no Setor de Licitações, localizado na sede do CREMERN—Conselho Regional de Medicina, situada na Avenida Rio Branco, nº 398, Cidade Alta, Natal/RN, CEP: 59.025-001, telefones: (84)4006 5305 /4006 5357/4006 5347/fax: (84)4006 - 5308, no horário das 08:00h às 18 :00h, de segunda a sexta-feira.

21.12 – Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo Pregoeiro, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

21.13 – Face ao disposto no § 1º, do art. 65, da Lei n.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, a quantidade de que trata este contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões de até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial do contrato, com a devida atualização.

Natal (RN), 06 de abril de 2013.

**BRUNO BULHÕES DE LIMA  
PREGOEIRO**





## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA (ESPECIFICAÇÕES e QUANTIDADES)

OBJETO: Aquisição de Material de Expediente, conforme as seguintes quantidades e especificações mínimas:

LOTE 01		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	BORRACHA COM CAPA PLÁSTICA PARA APAGAR ESCRITA À LÁPIS, MEDIDA: 25x43x15mm; COR BRANCA.	06 Unids.
2	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE 1mm COR AZUL	200 Unids.
3	CANETA ESFEROGRÁFICA - CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, SEXTAVADA, PONTA EM LATAO, ESFERA DE 1mm, COR PRETA	150 Unids.
4	CANETA MARCADOR P/ CD PONTA POLIÉSTER DE 2.0 mm, TINTA A BASE DE ALCOOL, IDEAL PARA CD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR PRETA	05 Unids.
5	CANETA MARCADOR P/ CD PONTA POLIÉSTER DE 1.0 mm, TINTA A BASE DE ALCOOL, IDEAL PARA CD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS. COR PRETA	05 Unids.
6	APONTADOR PARA LÁPIS GRAFITE EM PLÁSTICO, COM DEPÓSITO, COM UMA ABERTURA, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO, INCLINADA, CORES VARIADAS.	05 Unids.
7	CANETA TIPO MARCA TEXTO COR AMARELA-CX. C/12 UNIDADES	10 Cxs.
8	CANETA TIPO MARCA TEXTO COR VERDE - CX. C/12 UNIDADES	10 Cxs.
9	CANETA TIPO MARCA TEXTO COR ROSA - CX. C/12 UNIDADES	05 Cxs.
10	CANETA TIPO PILOT WBM-7 (MARCADOR PARA QUADRO BRANCO) COR PRETA	06 Unids.
11	LÁPIS GRAFITE TIPO HB Nº 02	40 Unids.

LOTE 02		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	CLIPS P/ PAPEL Nº 4/0, NIQUELADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CX. C/ 50 UN.	10 Cxs.
2	CLIPS P/ PAPEL Nº 8/0, NIQUELADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CX. C/ 25 UN.	10 Cxs.
3	CLIPS P/ PAPEL Nº 1/0, NIQUELADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CX. C/ 100 UN.	20 Cxs.
4	CLIPS P/ PAPEL Nº 2/0, NIQUELADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, CX. C/ 100 UN.	20 Cxs.
6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO: 26/06-TIPO NIQUELADO – CAIXA C/ 5.000 UNID.	08 Cxs.
7	GRAMPO TRANÇADO NIQUELADO ( TAMANHO GRANDE) Nº 01 – CAIXA C/ 12 UNID.	03 Cxs.
8	GRAMPO TRANÇADO NIQUELADO Nº 02 – CAIXA C/ 50 UNID.	03 Cxs.
9	GRAMPO TRILHO TIPO PLÁSTICO BRANCO 80mm- EMBALAGEM C/10 UNID.	06 Scs.
10	ELÁSTICO PARA DINHEIRO TIPO LATEX OU BORRACHA, COR AMARELA, BEM. C/ 100GRs.	02 Scs.



**CREMERN**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

LOTE 03		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	COLA EM BASTÃO, NÃO TÓXICA, PARA COLAGEM EM PAPEL, COM MARCA, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM, PESO LIQUIDO 8g, TIPO SCOTCH	60 Unids.
2	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM COM 90 g. ADESIVO A BASE DE PVC. COM SELO DO INMETRO – TIPO BAMBINI	12 Unids.
3	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (PEQUENA) 12mm x 30m	06 Unids.
4	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (ESTREITA ) 20mm x 50m	06 Unids.
5	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (LARGA ) 50mm X 50m	06 Unids.
6	FITA CORRETIVA 4,2mm x 10m, CORREÇÃO A SECO, OTIMA ADERENCIA, NÃO TÓXICA, COM TAMPA PROTETORA.	06 Unids.
7	REGUAS PLASTICAS 30cm ( CORES VARIADAS)	04 Unids.
8	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR TAM, 57 mm x 30 m, COR BRANCA ACETINADA	40 Unids.
9	FITA PARA IMPRESSORA IMPRECHEC – ELGIN CMI-600/70 HASTE CURTA	06 Unids.
10	FITA PARA FAX BROTHER-PC 402 RF – CX. C/ DUAS UNIDADES	02 Cxs.

LOTE 04		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	CÓPIA DE CHEQUE FORMATO 190x160mm, PAPEL OFF-SET 56g, COR AZUL, BLOCO C/ 50 FOLHAS.	15 Bls.
2	PAPEL LINHO BRANCO 180g, TAMANHO A4 (210x297mm) EMBALAGEM COM 50 FOLHAS	12 Cxs.
3	PAPEL TIPO JORNAL TAMANHO OFÍCIO (215X315mm) PACOTE C/ 500 UNID.	04 Rms.
4	FOLHA DE PAPEL MADEIRA NA COR PARDA, MEDINDO 66cmx96cm	12 Fls.
5	BLOCO AUTOCOLANT PARA RECADOS, MEDINDO 50 x 37mm, COM 100 FOLHAS CADA, PACOTES C/ 4 UNIDADES)	10 Pcts.

LOTE 05		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	ESTILETE - LÂMINA LARGA (1,18mm APROXIMADAMENTE), RESISTENTE COM FORMATO ANATÔMICO, CORPO DE ACRÍLICO	06 Unids.
2	EXTRATOR DE GRAMPOS (TIPO ESPÁTULA) MATERIAL INOX.	06 Unids.
3	GRAMPEADOR DE PAPEL, MATERIAL:METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE CARGA 200 GRAMPOS. GRAMPEAR 26 FOLHAS DE PAPEL 75g. TIPO GRAMPO 26/6.	04 Unids.
4	PERFURADOR 02 FUROS, EM AÇO RESISTENTE, PERFURA ATÉ 40 FLS. , COM RÉGUA AJUSTÁVEL, APOIO EMBORRACHADO.	03 Unids.
5	PORTA- LÁPIS/CLIPS EM POLIESTIRENO CRISTAL FUMÊ.	02 Unids.
6	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 cm, COM CABO REVETISDO EM PLASTICO.	02 Unids.
7	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 cm, COM CABO REVETISDO EM PLASTICO.	02 Unids.
8	QUADRO BRANCO CONFECCIONADO EM MDF E SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO, MEDINDO 1,50M X 1,20M.	01 Unid.

LOTE 06		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	PAPEL BRANCO ALCALINO 75g, TAM. A4 (210x 297mm) EMBALAGEM COM 500 FOLHAS., Cx. c/ 10 RESMAS	20 Cxs.



**CREMERN**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

LOTE 07		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	FITA P/ ROTULADORA BROTHER BRANCA 12mm/M-K 231	10 Unids.

LOTE 08		
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS		Quant.
1	PASTA TIPO SUSPENSA EM PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE NA COR BRANCA COM GRAMPO EMBUTIDO.	140 Unids.
2	PASTA AZ (REGISTRADOR), MATERIAL DA CAPA: PAPEL PRENSANDO, TIPO LOMBO LARGO 9,0 cm (APROXIMADAMENTE), COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO, MATERIAL FIXADOR: METAL CROMADO, ADICIONAL: PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO.	20 Unids.
3	PASTA AZ (REGISTRADOR), MATERIAL DA CAPA: PAPEL PRENSANDO, TIPO LOMBO ESTREITO 6,0 cm (APROXIMADAMENTE), COR PRETA, TAMANHO OFÍCIO, MATERIAL FIXADOR: METAL CROMADO, ADICIONAL: PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO	20 Unids.
4	PASTA (PLASTICO) TIPO ARQUIVO MORTO, TAMANHO OFICIO (350x130x250mm) NA COR AZUL.	20 Unids.
5	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES, 100% PLÁSTICA (PP) ESPESURA 0,35MM TEXTURA: SUPER LINE, DIMENSÕES 350 LARGURA X 235 ALTURA MM, COR: VERDE	20 Unids.
6	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO, TIPO ESCOLAR 55 mm SOFT NA COR VERDE TRANSPARENT.	20 Unids.
7	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO, TIPO ESCOLAR 30 mm SOFT NA COR VERDE TRANSPARENT.	20 Unids.
8	PASTA TIPO CATÁLOGO MATERIAL PLASTICO, COR PRETA, COM PARAFUSOS EM PLASTICO, CAPACIDADE P/ 100 fls.	06 Unids.
09	PASTA PLASTICA EM " L " (SEM ABA) EM PVC, 0,15x220x330mm, TRANSPARENT NA COR VERDE, PCT. 10 UNIDS.	02 Pcts.
10	SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE P/ PASTA CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO C/ FUROS	400 Unids.
11	CAIXA P/ CORRESPONDENCIA DOIS ANDARES	02 Unids.
12	CAIXA P/ CORRESPONDENCIA TRES ANDARES	02 Unids.
13	PAPEL CONTATO TRANSPARENT C/ 25m	02 Rolos
14	MOLHA DESDOS PESO LIQ. 12 Grs.	06 Unids.
15	PILHA ALCALINA AA, CARTELA C/ DUAS PILHAS	15 Cartelas
16	PILHA ALCALINA AAA, CARTELA C/ DUAS PILHAS	15 Cartelas



**CREMERN**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE





## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins do PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2013 – CREMERN, sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Natal/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Assinatura e identificação



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO IV

#### MODELO DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2013 – CREMERN.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portadora da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso "V" Art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

Natal/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Diretor ou representante legal – RG/CPF



**CREMERN**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO DECLARAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (razão social na empresa),  
CNPJ \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ com sede  
na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante  
legal, infra-assinado, e para os fins do PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2013 – CREMERN, DECLARA  
expressamente que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente certame  
licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER JUNTADA AOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.



**CREMERN**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO VI

#### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), situada à Rua \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_ (cargo), \_\_\_\_\_ (nome do responsável), \_\_\_\_\_ (nacionalidade, estado civil, nº da carteira de identidade, órgão expedidor, data de emissão e nº do CIC), CREDENCIA o Sr. \_\_\_\_\_ (nome do credenciado), \_\_\_\_\_ (nacionalidade, estado civil, nº da carteira de identidade, órgão expedidor, data de emissão, e nº do CIC) \_\_\_\_\_, dando-lhe plenos poderes para, em nome desta empresa, dar entrada em documentação, formalizar propostas, dar lances, recorrer, desistir e tratar de todos os demais assuntos pertinentes à Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2013 – CREMERN.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação

OBS.: ESTA CARTA DEVERÁ SER JUNTADA AOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO RIO GRANDE DO NORTE

### ANEXO VII

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que atende os dispositivos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente o art. 3º, tendo direito aos benefícios estendidos pelo referido Diploma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
(nome e número da identidade do declarante)



**CREMERN**  
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE